|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\KULUPLER ÇALISMA\Desktop\Site Çalışması\indir.jpg |  **T.C.** **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI****Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu** | **Sayı** |  |
|  |  |
| **Tarih** |  |
|  |  |
| **Sayfa No** |  |

|  |
| --- |
| **Etkinlik Bilgileri** |
| Etkinliği Düzenleyen Kulüp/Topluluk Adı : |
| Etkinlik Adı / Türü |
| Etkinliğin İçeriği |  |
| Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri |  |
| İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar |  |
| Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri |  |
| Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı |  |
| **Etkinlik Sonuçları** |
|  | Etkinlik sonucu maliyet var mı ? a) Hayır b) Evet ………………………. TL  |
|  | Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?a) Hayır b) Evet ......................TL |
|  |
| Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı : | Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı : |
|  |
| Sertifika-Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı: |
|  |
|  |
|  |
| **Formu doldurarak etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Rektörlüğe teslim teslim ediniz.** |
| **Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler** |
| 1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb.
2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa S.D.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına ..... Kulübü / Topluluğu kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont
3. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği
4. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası
 |
| **Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.** |

Kulüp/Topluluk Başkanı Kulüp/Topluluk Akademik

 Danışmanı

Ad Soyadı/İmza Ad Soyadı/İmza