

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI ETKİNLİK KARŞILAMA KRİTERLERİ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğüne bağlı topluluklar etkinlik düzenlemek istediği takdirde aşağıda yer alan ölçütleri göz önüne alarak başvuru yapmalıdırlar.

- 1) Etkinlik hakkında detaylı (gün, yer, saat, kişi bilgisi, konu bilgisi ulaşım, konaklama vb.) bilgilerin ve eklerin yer aldığı dilekçe ile başvuruları etkinlik tarihinden en az 15 (onbeş) gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına dilekçe ile iletmeleri aksi takdirde işleme alınmaması,
- 2) Ekstrem Spor Toplulukları (Havacılık Topluluğu, Kayak ve Dağcılık Topluluğu, Su Sporları Topluluğu, Korunmalı Futbol Topluluğu, Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu, Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Topluluğu vb.) Ek-1 ve Ek-2 uygun dilekçeleri eğitmen ve akademik danışmana onaylatarak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi,
- 3) Her topluluğun kendi adına ve tüzüğüne uygun etkinlik gerçekleştirmesi,
- 4) a-) Etkinlik afiş ve duyurularda sol üst köşede Üniversitemiz logosu ve topluluk logosu yan yana olması, afişlerin uygun görüldüğü takdirde her etkinliğe en fazla 25 adet A3 afiş ve en fazla 4 adet raket afiş verilmesi,
(Not: Afişlerde gün, ay, yıl, yer ve zaman mutlaka belirtilmelidir.)
b-) Resmi onayı alınmış görseli dışında duyuru yapılması ya da onayı çıkmadan afiş paylaşılması durumunda 1 ila 3 ay arasında faaliyet durdurulması,
- 5) Konferans, şiir dinletisi, söyleşi, seminer vb. etkinliklerde katılım bedeli ödenmemesi; müzik ve gösteri etkinliklerinde ise bütçe olanakları göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,
- 6) Konukların, konaklama taleplerinde başkaca bir zorunluluk olmadıkça Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden (Mavigöl Otel, Konukevi ve Çiftçi Eğitim Merkezi) yararlanılması,
- 7) Yolluk, yevmiye ve konaklama gereken etkinliklerde başkaca zorunluluk olmadıkça en fazla 5 kişiye kadar izin verilmesi,
- 8) Etkinliklerde iaşe desteğinin başkaca bir zorunluluk olmadıkça Merkez Mutfağından sağlanması,
- 9) Etkinlik onayları alındıktan sonra faaliyetin iptal edilmesi halinde, Kurumumuzu zarara uğratan (uçak bileti alımı, malzeme israfı ve benzeri giderler) Topluluklara, eğitim öğretim dönemi içerisindeki etkinliklerinde maddi desteğin kısıtlanması,

- 10) Yurt içi/YurtdıŐı teknik gezi taleplerinin topluluk etkinliği olarak Topluluk tarafından değil Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü etkinliği olarak değerlendirilip talebin bu birimler tarafından resmi yazı ile yapılması,
- 11) Yurtiçi sosyal gezilerin Üniversitemiz Yapı İŐleri ve Teknik Daire Başkanlığı Ulaştırma Birimi araçlarının uygunluğuna göre yapılması ve yakıt giderlerinin öğrenciler tarafından karşılanması,
- 12) Etkinliklerde dıŐarıdan araç kiralanması durumunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan İŐletme Belgeli 1618 Sayılı Kanun doğrultusunda faaliyet yapan seyahat acenteleri ile yapılması aksi halde etkinliğe izin verilmemesi,
- 13) Her etkinlik bitiminde etkinlik sonuç raporu formu doldurularak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına dilekçe ile 5 (beŐ) iŐ günü içerisinde teslim edilmesi,
(Not: Etkinlik Sonuç Raporunu zamanında teslim etmeyen topluluk uyarılır tekrarı halinde ise faaliyet durdurulur.)
- 14) Yapılması planlanan faaliyetlere yeterli katılım sağlayamayan Topluluklara yapacakları diğer etkinliklerinde desteğin kısıtlanması,

hususlarının uygulanmasına karar verilmiŐtir. Bu kriterler 2017-2018 EĞitim-ÖĞretim yılı Güz Döneminin baŐlangıcında yürürlüğe girer.

.....
TOPLULUK MALZEME KONTROL LİSTESİ

Etkinlik İsmi :				
Etkinlik Tarihi :				
Etkinlik Yeri :				
NO	MALZEMENİN TÜRÜ/CİNSİ	ADET/SAYI	UYGUNDUR	UYGUN DEĞİLDİR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Topluluk Eğitmeni
Ad Soyad İmza

Akademik Danışman
Ad Soyad İmza

... TOPLULUĞU
FAALİYET TAAHHÜTNAMESİ

Faaliyet Tarihi:

Faaliyet Saati :

Faaliyet Yeri :

.....

Faaliyet No :

Süleyman Demirel Üniversitesi

..... Topluluğu
tarafından organize edilen yukarıda tarih, yer ve sayısı yazılı

.....faaliyetine kendi rıza ve isteğimle katılıyorum.

Her türlü mesuliyeti kabul ettiğimi ve bu konuda doğabilecek her hangi bir aksaklıktan ötürü hiç kimseden Őikâyetçi veya davacı olmayacağımı, tüm sorumluluğun bana ait olduğunu Őimdiden kabul ve taahhüt ederim.

ÖĞrencinin/Sporcunun

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :