

TOPLULUK ETKİNLİK ÖLÇÜTLERİ

- 1) Etkinlik başvurularının en az 15 (onbeş) iş günü önceden yapılması ve bu süreye uyulmaması halinde hiçbir etkinliğe izin verilmemesi ve ödeme yapılmaması.
- 2) Etkinlik afişlerinde; sol tarafta Üniversite logosu, sağ tarafta ise topluluk logosu kullanılması.
- 3) Gerektiğinde her etkinliğe en fazla 30 adet A3 afiş ve en fazla 3 adet raket afiş hazırlanması.
- 4) Topluluklar 1 yıl içerisinde en az 2 proje yapmaları için desteklenmesi.
- 5) Yurtiçi sosyal gezilerin Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Ulaştırma Birimi araçlarının uygunluğuna göre yapılması ve yakıt giderlerinin öğrenciler tarafından karşılanması.
- 6) Yurt içi/Yurtdışı teknik ve sosyal gezi taleplerinin topluluk etkinliği olarak Topluluk tarafından değil Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü etkinliği olarak değerlendirilip talebin bu birimler tarafından resmi yazı ile yapılması.
- 7) Etkinliklerde dışarıdan araç kiralanması durumunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan İşletme Belgeli 1618 Sayılı Kanun doğrultusunda faaliyet yapan seyahat acenteleri ile yapılması aksi halde etkinliğe izin verilmemesi.
- 8) Havacılık Topluluğu, Kayak ve Snowboard Topluluğu, Su Sporları Topluluğu, Korumalı Futbol Topluluğu, Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu, Dağcılık ve AKUT Topluluğu, Spor Topluluğu, Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Topluluğu ve yeni açılacak spor topluluklarının faaliyetlerinde; güvenlik önlemlerinin sağlanabilmesi için (yapılacak her etkinlik için ayrı ayrı) Topluluk Eğitmeni ve Akademik Danışman tarafından malzeme kontrollerinin yapılarak Ek-1'de bulunan formun doldurulması, ekstrem faaliyetlere katılacak öğrencilere ise Ek-2'de yer alan taahhünamenin imzalatılarak başvuru dilekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza teslim edilmesi,
- 9) Konferans, şiir dinletisi, söyleşi, seminer vb. etkinliklerde katılım bedeli ödenmemesi; müzik ve gösteri etkinliklerinde ise bütçe olanakları göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,
- 10) Etkinliklerde iase desteğinin başkaca bir zorunluluk olmadıkça Merkez Mutfağından sağlanması.
- 11) Konukların, konaklama taleplerinde başkaca bir zorunluluk olmadıkça Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden (Mavigöl Otel, Konukevi ve Çiftçi Eğitim Merkezi) yararlanılması.
- 12) Yolluk, yevmiye ve konaklama gereken Etkinliklerde başkaca zorunluluk olmadıkça en fazla 5 kişiye kadar izin verilmesi.
- 13) Etkinlik onayları alındıktan sonra faaliyetin iptal edilmesi halinde, Kurumumuzu zarara uğratan (uçak bileti alımı, malzeme israfı ve benzeri giderler) Topluluklara, eğitim öğretim dönemi içerisindeki etkinliklerinde duruma göre maddi desteğin kısıtlanması.
- 14) Yapılması planlanan faaliyetlere yeterli katılım sağlayamayan Topluluklara yapacakları diğer etkinliklerinde desteğin kısıtlanması

- 15) Öğrenci toplulukları gerçekleştirmiş veya katılmış oldukları tüm faaliyetlerinin sonunda, faaliyetin bitimini izleyen 7 (yedi) iş günü içerisinde faaliyetleri ile ilgili raporlarını Akademik Danışmanına onaylatıp Daire Başkanlığına sunması.
- 16) Bir akademik yılını doldurmamış topluluklar hariç; bir eğitim öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, etkinlik raporunu zamanında vermeyen topluluk uyarılması ve faaliyette bulunmaması halinde diğer dönemde faaliyetlerinin askıya alınması.
- 17) Toplulukların, bütçelerini öngörülen zaman da teslim etmediği takdirde yıl içinde yapacağı etkinliklerinin askıya alınması.
- 18) Performans Değerlendirme Kriterlerine göre Temmuz ayında bir önceki eğitim-öğretim yılının değerlendirilmesinin yapılması. Değerlendirme kriterleri puanlamasında 40'ın altında kalan toplulukların kapatılması, en başarılı olan topluluk belirlenmesi ve aşağıdaki kriterlere göre başarı belgeleri dağıtılması hakkında Daire Başkanlığının önerisi, Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Birimi kararı ve Rektörlük onayına sunulması.
 - 95-100 çok iyi topluluk
 - 95-85 pekiyi topluluk
 - 85-70 iyi topluluk
 - 70-40 orta topluluk

hususlarının uygulanmasına karar verilmiştir. Bu kriterler 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminin başlangıcında yürürlüğe girer.

.....
TOPLULUK MALZEME KONTROL LİSTESİ

Etkinlik İsmi :				
Etkinlik Tarihi :				
Etkinlik Yeri :				
NO	MALZEMENİN TÜRÜ/CİNSİ	ADET/SAYI	UYGUNDUR	UYGUN DEĞİLDİR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Topluluk Eğitmeni
Ad Soyad İmza

Akademik Danışman
Ad Soyad İmza

..... TOPLULUĞU

FAALİYET TAAHHÜTNAMESİ**Faaliyet Tarihi:****Faaliyet Saati :****Faaliyet Yeri :****Faaliyet No :**

SDÜTopluluđu tarafından organize edilen yukarıda tarih, yer ve sayısı yazılıfaaliyetine kendi rıza ve isteğimle katılıyorum.

Her türlü mesuliyeti kabul ettiğimi ve bu konuda doğabilecek her hangi bir aksalıktan ötürü hiç kimseden Őikâyetçi veya davacı olmayacağımı Őimdiden kabul ve taahhüt ederim.

	Öđrencinin/ Sporcunun Adı Soyadı	Tarih	İmza
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			