



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI
2022 FAALİYET RAPORU



İçindekiler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
1. GENEL BİLGİLER	2
1.1. TARİHÇEMİZ.....	2
1.2. MEVZUAT.....	2
1.3. MİSYON VE VİZYON.....	3
1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.4.1 Daire Başkanı ve Görevleri.....	5
1.4.2 Sağlık Hizmetleri.....	5
1.4.3 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri.....	5
1.4.4 Sosyal Hizmetleri.....	6
1.4.5 Kültür Hizmetleri.....	6
1.4.6 Spor Hizmetleri	6
2. İNSANKAYNAKLARI.....	10
3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI.....	14
3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	14
3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	15
3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	20
3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ.....	23
3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	25
3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	29
3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	30
3.7.1. Mediko Sosyal Sağlık Merkezi	30
3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	33
3.8. MERKEZ MUTFAĞI.....	35
ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	40
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
4.1. Üstünlükler.....	45
4.2. Zayıflıklar.....	45
4.3. Değerlendirmeler.....	45
4.4. Öneri ve Tedbirler	46



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



TABLolar

Tablo 1. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİREBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
Tablo 2. Fiziksel Yapı	7
Tablo 3. Örgüt Yapısı.....	8
Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu.....	10
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	11
Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı.....	12
Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı.....	12
Tablo 13. İMİDB Kadrosunda Olup Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçileri Birimlere Göre Dağılımı.....	13
Tablo 14. Akademik, İdari personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 15. 2022 YILI HARCAMA TOPLAMI TABLOSU	15
Tablo 16. 2017-2022 YILLARI ARASI YILLIK HARACAMA TOPLAMLARI TABLOSU.....	16
Tablo 17. 2022 Yılı İhale Sayıları Tablosu	17
Tablo 18. 2022 Yılı Aylık Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Giderleri.....	18
Tablo 19. 2022 Yılı Refakatçi Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 20. Spor Tesisleri (Dezavantajlı Grup) Kullanıcı Sayıları.....	20
Tablo 21. Spor Şube Müdürlüğü 2022 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu	20
Tablo 22. 2022 Yılı 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu Kullanım Sayıları	21
Tablo 23. Batı Spor Tesisleri Kullanım Sayıları.....	22
Tablo 24. Atatürk Spor Salonu Kullanım Sayıları.....	23
Tablo 25. 2022 Yılı Etkinlik Kategorilerine Göre Faaliyet Tablosu	23
Tablo 26. 2022 YILI BİRİM ETKİNLİK SAYILARI.....	24
Tablo 27. Topluluklar 2022 Yılı Etkinlik Türlerine Göre Dağılım Tablosu	25
Tablo 28. 2022 YILI TOPLULUK ETKİNLİK VE ÜYE SAYILARI.....	26
Tablo 29. 2022 YILI KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK İSİM VE SAYILARI	29
Tablo 30. 2022 YILI MEDİKO SOSYAL MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ.....	32
Tablo 31. MEDİKO PDR ŞUBESİ 2022 YILI İSTATİSTİKLERİ.....	33
Tablo 32. 2022 YILI YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALALANAN GRUPLARIN DAĞILIMI.....	36
Tablo 33. YEMEK BURSUSU VE DEZAVANTAJLI KULLANICI SAYILARI.....	36
Tablo 34. 2016-2022 YILLARI ARASI YEMEK HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI	36
Tablo 35. YILLARA GÖRE TOPLAM GELİR TABLOSU.....	37
Tablo 36. Salon Oturum Sayıları Tablosu	38
Tablo 37. Mikrobiyolojik Analizler Tablosu.....	39
Tablo 38. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri Tablosu.....	40
Tablo 39. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2022 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim Tablosu	41



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



GRAFİKLER

Grafik 1. 2022 Yılı Harcama Toplamı Grafiği	16
Grafik 2. 2017-2022 Yıllık Harcama Toplamları Grafiği.....	17
Grafik 3. 2022 Yılı Etkinlik Kategorilerine Faaliyet Grafiği.....	24
Grafik 4. 2022 Yılı Birim Faaliyet Grafiği.....	25
Grafik 5. 2022 Yılı Topluluklar Etkinlik Türlerine Göre Dağılım Grafiği.....	26
Grafik 6. 2022 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılım Grafiği.....	36
Grafik 7. 2016-2022 Yılları Arası Yemek Hizmeti Alan Kişi Dağılımı Grafiği.....	37
Grafik 8. Yıllara Göre Toplam Gelir Grafiği.....	37



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi, Isparta'daki yükseköğretimle ilgili güçlü bir alt yapının üzerine 1992 yılında kurulmuş ve geçen süreçte kurumsallaşmasını tamamlamış bir devlet üniversitesidir. Üniversitemiz, bugün sahip olduğu akademik birimleri, öğretim elemanı, öğrenci sayısı, fiziki kapasitesi ve bilimsel araştırmalarıyla; sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleriyle ülkemizin yükseköğretim kurumları arasında seçkin bir yere sahiptir. Eğitim kalitesi, uluslararası düzeyde akademik kadrosu, yerleşkede sunulan imkanları ve araştırmacılığı teşvikiyle öğrenci odaklı bir üniversite olan Süleyman Demirel Üniversitesi Türkiye'nin en büyük ve en önde gelen kurumlarından birisi durumundadır.

Daire Başkanlığımızın amacı, çağdaş yöntemlerle temel sağlık, psikolojik danışmanlık, beslenme, bireylerin kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yapılmasına katkı sağlamaktır. Bu amaçla Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izlemeyi ve değerlendirip, sonuçlandırmayı ilke edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında, iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkel, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz öğrenci ve personeline en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret ve özen göstermektedir.

Saygılarımla,

Ümit YAVUZ
Daire Başkanı



1. GENEL BİLGİLER

1.1.TARİHÇEMİZ

Süleyman Demirel Üniversitesi, 1992 yılında kurulan 23 devlet üniversitesinden biridir. Batı Akdeniz’de Göller Bölgesi havzasında 9.Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel’in adı ile kurulan üniversitenin açılışı, resmi olarak 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 tarihidir. Akdeniz Üniversitesi’nin bir parçası iken, bu üniversite bünyesinde DMMA adı altında Isparta’da eğitim – öğretim sunan o zamanki adıyla Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi bölümleri bu yasa ile birlikte Süleyman Demirel Üniversitesi’ne yani yeni üniversiteye bağlanmıştır.

1.2.MEVZUAT

2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
 - 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim gören Yabancı Uyumlu Öğrencilere İlişkin Kanun
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 - 832 sayılı Sayıştay Kanunu
 - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 - 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
 - 5102 sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
 - 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
 - 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
 - 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
 - 4857 İş Kanunu
 - Yüksek Öğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uyg. Yönetmeliği
 - Devlet Memurları Yıyecek Yardım Yönetmeliği
 - 4857 Sayılı İş Kanunu
 - 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
 - Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları
 - 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’na dayalı hareket edilmektedir.
 - 335 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye dayandırılmaktadır.
- Yararlanılan bazı Mevzuat Hükümleridir.



MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko -Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

1.3.MİSYON VE VİZYON

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak personel ve öğrencilerimize sağlık, kültür, spor ve beslenme konularında, öğrencilerimizin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek, hizmet kalitesini artırarak modern tesisler ile öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kampüslerimizde sosyal yaşama destek vererek üniversite bilincinin oluşmasına katkı sağlamak amaçları ile üstün hizmet anlayışı içerisinde günümüz teknolojisinin sağladığı her türlü iletişim kaynağı ve ürünleri kullanarak kendisini geliştiren, girişimci, yenilikçi ve güven veren bir daire olmayı misyon edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak temel hedefimiz hizmetlerimizi daha yararlı, kaliteli ve kültür bakımından daha da etkin hale getirmek ve Üniversitemizi marka üniversite konumuna getirmek için katkı sağlamaktır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tablo1. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİREBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BİLGİLERİ

İDARİ HİZMET BİNASI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0246 211 48 02	
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	0246 21148 04 / 48 20	
Topluluklar Şube Müdürlüğü	0246 211 48 33 / 48 00 /4816	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi /Çünür 32260İSPARTA
Spor Şube Müdürlüğü / Havuz Birimi	0246 211 48 03 / 48 34	
Mali İşler Şube Müdürlüğü	0246 211 48 06 / 4840 /	
Organizasyon Şube Müdürlüğü	4818 / 4807 / 4824 /	
	0246 211 35 55	

SAĞLIK HİZMET BİRİMİ

Mediko Sosyal Merkezi	0246 211 11 72 / 11 60 / 11 59	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Psikolojik ve Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	0246 211 83 67	Süleyman Demirel Üniversitesi SDÜ Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı1. Kat Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA

KÜLTÜR MERKEZ BİRİMİ

Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	0246 211 11 13 /11 14	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
---	-----------------------	---

YEMEKHANE HİZMETİ BİRİMLERİ

Doğu Yemekhane Birimi	0246 211 48 28 /48 26	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yemekhanesi Birimi	0246 211 10 94 /11 56	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA

SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu	0246 211 83 18 / 83 19	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yerleşkesi Spor Tesisi	0246 211 15 37	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Atatürk Spor Salonu	0246 211 47 97	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA



1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri:

- a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.
- c) Dairenin yıllık ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Dairede Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri,
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- c) Sosyal Hizmetler,
- d) Kültürel Hizmetler,
- e) Spor Hizmetleri.

1.4.2. Sağlık Hizmetleri

Dairemizde Sağlık Hizmetleri olarak;

- a) Üniversite öğrencileri, çalışanları ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyler için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
- b) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- c) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla seminer düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler hazırlamak,
- d) Her türlü spor ve kültürel faaliyetlerde ilkyardım müdahalesinde bulunmak, gerekli durumlar da sevkini sağlamak.
- e) İleri tetkik ve tedavi olması gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme ve sevkini sağlamak.

1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni gelen öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,



c) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,

d) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

1.4.4. Sosyal Hizmetler

Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin beslenme ve yemek bursu ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak,
- b) Öğrencilerin burs başvurularında imkanlar dahilinde destek vermek.

1.4.5. Kültür Hizmetleri

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Öğrencilerin ders dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek için topluluklar kurulmasını desteklemek ve etkinliklerine katkı sağlamak.

1.4.6. Spor Hizmetleri

Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, etik değer ve davranış ilkeleriyle sorumluluk bilincine sahip, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda temayüz etmiş bir neslin yetiştirilmesi için; onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek boş zamanlarını değerlendirip ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Üniversitenin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, personellerin planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.
- d) Üniversitenin tüm spor tesislerinde öğrenci ve çalışanlarına serbest kullanım ve çeşitli branşlarda kurs olanakları sağlamak.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu

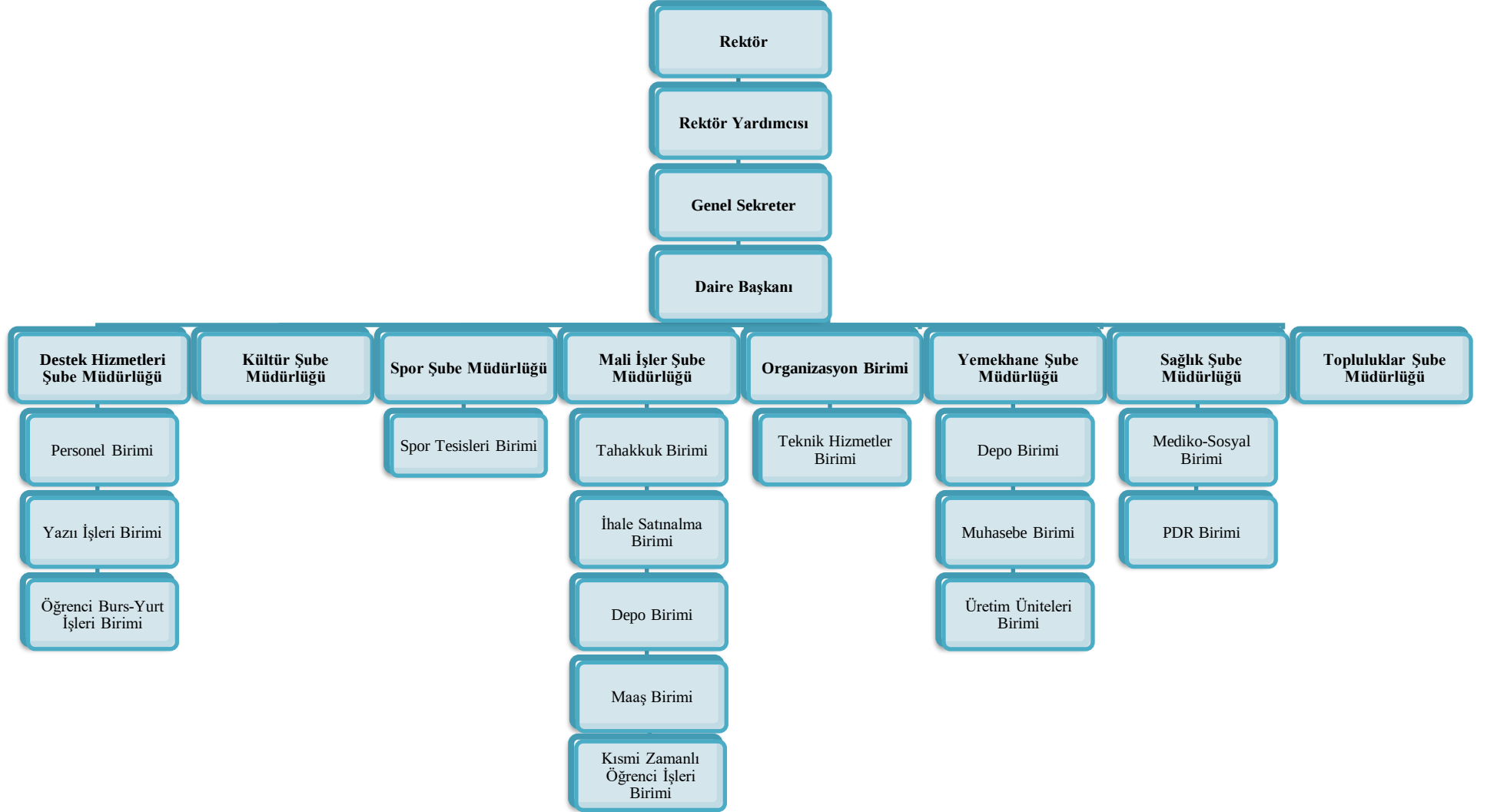


Tablo 2. Fiziksel Yapı SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

	Sıra No	Mekân Kategorisi	Alan M ² / Kişi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ VE YEMEKHANELERİ	1	İdari Ofisler	1378,24 m ²
	2	Yemek Hane Alanı	2898,43 m ²
	3	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	543,19 m ²
	4	Cami/ İbadethane	35,42 m ²
	5	Mutfak Çay Ocağı	710,41 m ²
	6	Soyunma /Giyinme -Banyo Duş / Temizlik Odaları	116,42 m ²
	7	Kültür Merkezi A Salonu	550 Kişi
	8	Kültür Merkezi B Salonu	150 Kişi
	9	Ortak Dinlenme/ Ortak Koridor	2786,89 m ²
29 EKİM OLİMPİK YÜZME HAVUZU MERKEZİ	1	Akademik/İdari Ofisler	250,46 m ²
	2	Yemekhane Alanı	31,56 m ²
	3	Merkezi/ Birim Depo Alanları	361,71 m ²
	4	Cami/ İbadethane	36,76 m ²
	5	Çay Ocağı/ Kantine/ Kafeterya	345,19 m ²
	6	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş ve Çamaşırhane Alanları	903,90 m ²
	7	Teknik Odalar (Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	239,27 m ²
	8	Yüzme Havuzu	1250,00 m ²
	9	Fitnes Merkezi	111,02 m ²
	10	Sağlık Hizmeti Odası	20,72 m ²
	11	Sauna / Masaj Salonları	884,01 m ²
	12	Sığınak	72,17 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	3396,45 m ²
BATI SPOR TESİSLERİ	1	İdari Ofisler	294,71 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	136,22 m ²
	3	Çay Ocağı/ Kantine/ Kafeterya	200,31 m ²
	4	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	98,30 m ²
	5	Kazan Dairesi/ Isıtma Sistemleri	73,92 m ²
	6	Kapalı Spor Salonları	1475,00 m ²
	7	Sauna Alanları	21,56 m ²
	8	Derslik Alanları	162,62 m ²
	9	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	667,60 m ²
ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU	1	Akademik / İdari Ofisler	1496,78 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	131,75 m ²
	3	Cami /İbadethane Alanları	29,10 m ²
	4	Çay Ocağı/ Kantine/ Kafeterya	165,32 m ²
	5	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	709,90 m ²
	6	Teknik Odalar(Ekipman, Santral, Makine, Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	654,71 m ²
	7	Fitnes Salonu	547,30 m ²
	8	Kapalı Spor Salonları	2039,00 m ²
	9	Kapalı Antrenman Salonları	185,47 m ²
	10	Sauna Alanları	264,29 m ²
	11	Derslik ve Toplantı Alanları	584,49 m ²
	12	Amfi	133,40 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	7666,36 m ²

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Bazı Kullanım Alanları Gösterilmiştir.

Tablo 3. Örgüt Yapısı



Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	MALZEME ADI	Toplam Miktar (Adet)
1	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	3
2	EKRANLAR	137
3	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	16
4	TABLET BİLGİSAYARLAR	7
5	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	3
6	BİLGİSAYAR KASALARI, DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİNLERİ	129
7	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR VE MASAÜSTÜ TARAYICILAR	81
8	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI VE OKUYUCULARI	6
9	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	8
10	YEDEKLEME CİHAZLARI	8
11	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3
12	SABİT TELEFONLAR, TELSİZ TELEFONLAR,	107
13	SANTRALLER	1
14	FAKS CİHAZLARI	1
15	MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)	1
16	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	2
17	ROUTERLER (YÖNLENDİRİCİ CİHAZLAR)	1
18	İLETİŞİM AĞ CİHAZLARI, FİREWALL CİHAZLARI, NETWORK CİHAZLARI	26
19	PROJEKTÖRLER, TEPEGÖZLER, PROJEKSİYON EKRANLARI	19
20	MÜZİK ÇALARLAR VE KAYDEDİCİLER İLE DONANIMLARI, ANONS SİSTEMLERİ VE MÜZİK YAYIN CİHAZLARI	15
21	TELEVİZYONLAR, TELEVİZYON BAĞLANTI AKSESUARLARI	40
22	DİĞER SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ, SES SİSTEMLERİ VE DONANIMLARI	31
23	MEGAFONLAR, MİGROFONLAR, HOPARLÖRLER	216
24	AMFİLER	2
25	UYDU ALICILARI VE EKİPMANLARI	25
26	KAMERALAR, DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER	18
27	TELESKOPLAR, GÖZLEM CİHAZ VE ALETLERİ	2
28	FOTOĞRAF MAKİNELERİ, FİLME ALMA, GÖZLEM CİHAZ EKİPMANLARI, SUNUM CİHAZLARI	38
29	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMLERİ, GEÇİŞ SİSTEMLERİ, KART OKUYUCULAR	42
30	GÖRÜNTÜ/SES ALICILAR, GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER, GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ	38
31	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ, DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ, GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ	58



2. İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu

PERSONEL SAYILARI	
PERSONEL SINIFI	2022 YILI
Akademik Personel	4
İdari Personel	42
İşçi (Vasıfsız İşçi)	2
İşçi (Fırın İşçisi)	1
Sürekli İşçi	128
Geçici İşçi	4
Ek Görev İle Çalışan Personel	2
Toplam	183

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
HİZMET SINIFI	2022 YILI
Genel İdari Hizmetler	18
Teknik Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	11
Sözleşmeli Personel	1
Toplam	42

Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
UNVANI	2022 YILI
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	3
Bilgisayar İşletmeni	10
Memur	2
Teknisyen	1
Tabip	1
Psikolog	2
Hemşire	6
Diyetisyen	1
Öğretmen	1
Hizmetli	10
Hizmetli (S)	1
Sözleşmeli Personel	1
Toplam	42



Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI							
Birim Adı	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Öğretim Elemanı	Toplam
Sağlık Kültür ve Spor D.B.	1	-	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Kültür Şube Müdürlüğü	-	-	-	1	-	1	2
Spor Şube Müdürlüğü	2	-	1	-	3	1	7
Topluluklar Birimi	2	-	-	-	-	-	2
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	5	1	-	-	1	-	7
Organizasyon Birimi	1	-	-	-	3	1	5
Yemekhane Hizmetleri Birimi	4	-	2	-	4	1	11
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	8	-	-	-	8
Toplam	18	1	11	1	11	4	46

Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI						
HİZMET SINIFI	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	-	4	-	6
Teknik Hizmetler	1	-	-	-	-	1
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	0
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	2	2
Toplam	3	0	0	4	3	10



Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	5	3	8	5	17	4

Sürekli İşçi Kadrosu

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sürekli İşçi kadrosunda 84 personel bulunmaktadır.

Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı

Sürekli İşçi	Adedi
Şef	1
Aşçıbaşı	1
Aşçıbaşı Yardımcısı	3
Aşçı	26
Kasap	1
Garson	9
Bulaşıkçı	13
Teknisyen Yardımcısı	9
Komi	12
Muhasebeci	2
Satınalma Görevlisi	3
Depo Görevlisi (Gıda)	2
Büro İşçisi	2
Toplam	84



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Şef	Aşçı başı	Aşçı başı Yrd.	Aşçı	Kasap	Garson	Bulaşıkçı	Tek. Yrd.	Komi	Muhasebeci	Satın-Alma Gör.	Depo Gör.	Büro İşçisi	Toplam
Destek Hizmetleri Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kültür Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Spor Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1	6
Topluluklar Birimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mali İşler Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	1	4
Organizasyon Şb. Birimi	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3
Yemekhane Hizmetleri Birimi	-	1	3	26	1	9	13	-	12	1	-	2	-	68
Sağlık Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sosyal Tesisler Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SDÜ Sivil Havacılık YO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
SDÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	1	3	26	1	9	13	9	12	2	3	2	2	84

Tablo 13. İMİDB Kadrosunda Olup Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Büro Personeli	Teknisyen Yrd.	Temizlik Personeli	Park Bahçe Personeli	Toplam
Sekreterlik	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şb. Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kültür Şb. Müdürlüğü.	1	1	2	-	4
Spor Şb. Müdürlüğü	9	3	9	2	23
Topluluklar Birimi	2	-	-	-	2
Mali İşler Şb. Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Organizasyon Birimi	-	2	-	-	2
Yemekhane Hizmetleri Birimi	2	-	6	-	8
Sağlık Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Sosyal Tesisler Şb. Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Toplam	21	6	17	2	46



Tablo 14. Akademik, İdari Personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI			
PERSONEL SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Akademik Personel	2	2	4
İdari Personel	16	26	42
İşçi (Vasıfsız İşçi)	-	2	2
İşçi (Fırın İşçisi)	-	1	1
Sürekli İşçi	31	97	128
Geçici İşçi	4	-	4
Ek Görev İle Çalışan Personel	1	1	2
Toplam	54	129	183

3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ

3.1.DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi, Personel İşleri Birimi ve Yazı İşleri Birimi ile hizmet vermektedir.

Birimler;

- Personel İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Öğrenci Burs-Yurt İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Birimimizin amacı Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerin özlük işlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde ve zamanın da gerçekleştirmek, personellerin intibak, atama, naklen tayin, görevlendirme, emeklilik, terfi, izin takipleri, sağlık raporu ve benzeri işlemleri yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Yazı İşleri Birimi

Birimimiz Daire Başkanlığımız ile ilgili kurum içi ve kurum dışı tüm resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kaydını tutmak, gerekli yazışmalarını yapmak, bu işlemlerle ilgili yazılı belgelerin arşivlenmesini sağlamak, birim içi ve birimler arası evrak akışını sağlamakla görevlidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığı 2022 Yılı Gelen- Giden Evrak Sayısı

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	EVRAK SAYISI
GELEN EVRAK	6013
GİDEN EVRAK	4018



Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi

07.07.2011 tarihinde çıkan 6111 sayılı kanunun madde 172-2547 sayılı kanunun 46. Maddesinin j bendi gereğince Üniversitemiz yemek bursu ve 03.03.2004 tarih ve 5102 sayılı kanun gereği KYK bursu işlemleri yürütülmektedir.

Yemek Bursu; üniversitemiz öğrencilerine verilecek olan burs sayısının her yıl üniversitemizin Yönetim Kurulunda belirlenmesinin ardından üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak duyurusu yapılır. Bu hizmetten faydalanmak isteyen öğrenciler,” öğrenci bilgi sistemi” üzerinden başvurularını gerçekleştirirler. Bu süreç her yıl Ekim ayı içerisinde yapılmaktadır.

KYK Bursu; Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü’nün her yıl belirlemiş olduğu kontenjanların üniversitemize bildirmesiyle Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin kontenjan sayıları belirlenir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden yapılan duyuru sonrası öğrenciler “öğrenci bilgi sistemi” üzerinden başvurularını gerçekleştirir. KYK bursu almaya hak kazanan öğrencilerin bilgileri KYK bilgi sistemine girilerek onaylanır. Bu süreç her yıl Ekim ayı içerisinde yapılmaktadır. Öğrenciler her yıl en geç Aralık ayı içerisinde KYK web sitesinden durumlarını takip ederek, burslarını almak için e-Devlet şifresi ile onaylamalarını yaptıktan sonra Ocak ayı itibarıyla her ayın ilk haftasında burslarını almaya başlarlar.

3.2.MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.1. Tahakkuk Birimi

İhale ve Satın alma Biriminin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu mal veya hizmet alımlarının son aşamasıdır. Tüm alınan mal veya hizmetlerin fatura takiplerini yapıp, ödeme emri belgelerini hazırlayarak ilgili birime gönderir. Dairenin bütçe ve öz gelirlerinin takibini yapar. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşı, mesai, sosyal yardımlar, yolluk, SGK primleri vb. özlük hakkı ödeme iş ve işlemlerini koordine edip, ödemelerin yasal süresinde yapılmasını sağlar. Görevlendirilmiş bulunan personel ve öğrencilerin yolluk bordrolarını hazırlar. Öğrencilerin sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler ile ilgili yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile görev avanslarına ilişkin giderlerin ödeme işlemlerini yapar.

Tablo 15. 2022 YILI HARCAMA TOPLAMI TABLOSU

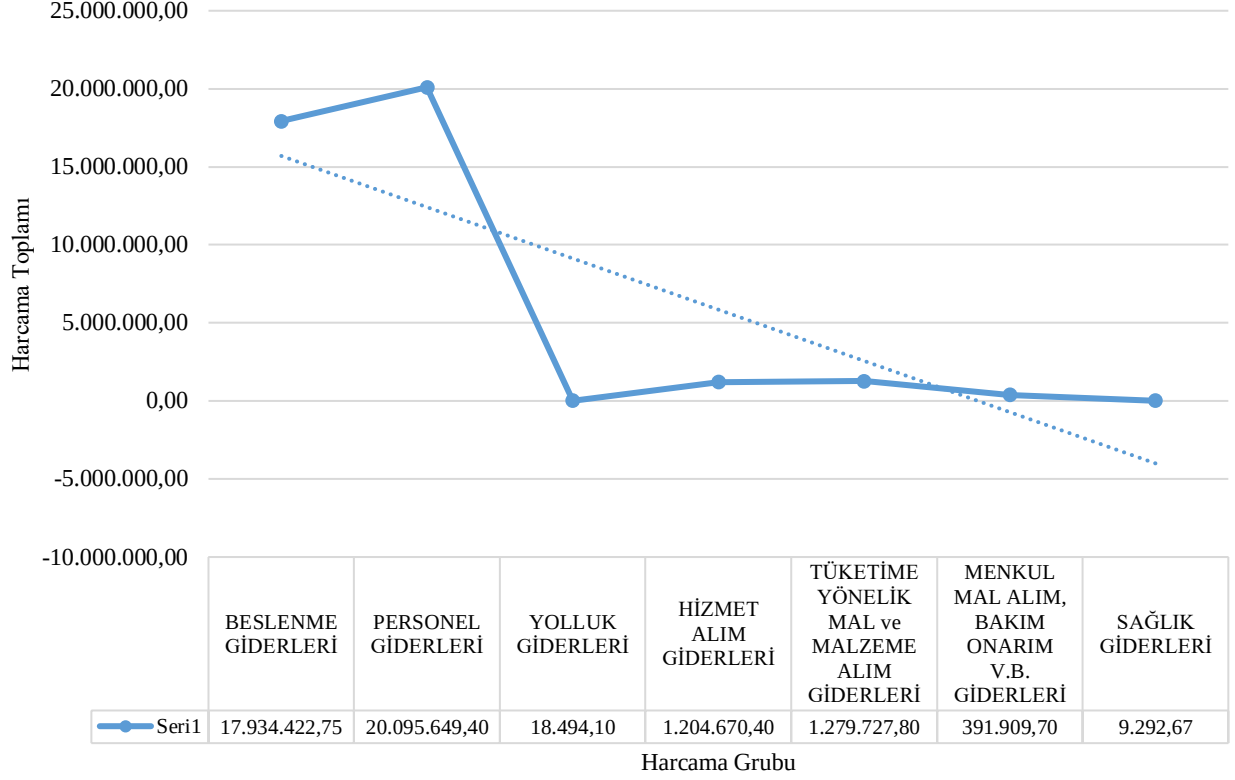
Sıra No	HARCAMA GRUBU	YIL SONU HARCAMA TOPLAMI
1	BESLENME GİDERLERİ	17.934.422,75
2	PERSONEL GİDERLERİ	20.095.649,40
3	YOLLUK GİDERLERİ	18.494,10
4	HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.204.670,40
5	TÜKETİME YÖNELİK MAL ve MALZEME ALIM GİDERLERİ	1.279.727,80
6	MENKUL MAL ALIM, BAKIM ONARIM V.B. GİDERLERİ	391.909,70
7	SAĞLIK GİDERLERİ	9.292,67
	TOPLAM	40.934.166,82



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



Grafik 1. 2022 Yılı Harcama Toplamı Grafiği

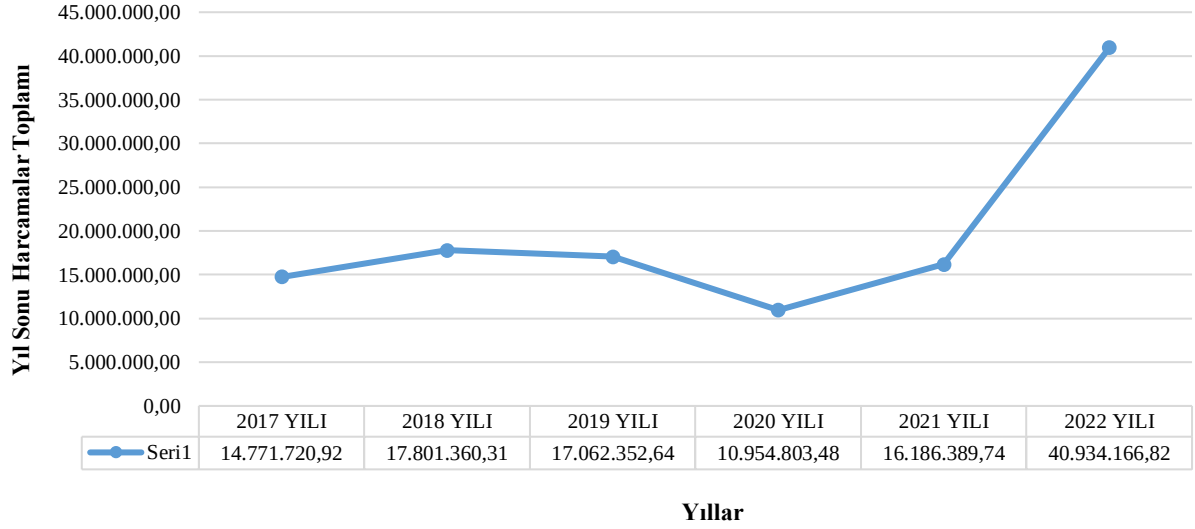


Tablo 16. 2017-2022 YILLARI ARASI YILLIK HARCAMA TOPLAMLARI

Sıra No	YILLAR	YIL SONU HARCAMALAR TOPLAMI
1	2017 YILI	14.771.720,92
2	2018 YILI	17.801.360,31
3	2019 YILI	17.062.352,64
4	2020 YILI	10.954.803,48
5	2021 YILI	16.186.389,74
6	2022 YILI	40.934.166,82



Grafik 2. 2017-2022 Yıllık Harcama Toplamları Grafiği



3.2.2. Satın Alma - İhale Birimi

Görevlerin yerine getirilmesinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması temel ilkelerine uyarak, SKS Daire Başkanlığının tüm ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmaktadır.

Tablo 17. 2022 Yılı İhale Sayıları Tablosu

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Tarihi ve Saati	İşin Adı	Alımın Türü	Alım Usulü
1	2022/69900	22.02.2022 14:00	PİLİÇ ETİ ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
2	2022/90396	09.03.2022 14:00	DANA ETİ ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
3	2022/133280	22.03.2022 14:00	MUHTELİF GIDA ÜRÜNLERİ, İÇECEK, SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
4	2022/331460	19.04.2022 11:00	AFİŞ VE BASKILI MALZEMELER ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
5	2022/412826	17.05.2022 11:00	YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
6	2022/460499	25.05.2022 11:00	EKMEK ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
7	2022/713665	02.08.2022 10:00	HAVUZ KİMYASALLARI VE ÖLÇÜM TABLETLERİ ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
8	2022/786645	23.08.2022 11:00	TEK KULLANIMLIK VE MUTFAK MALZEMELERİ ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
9	2022/732781	26.08.2022 10:00	MUHTELİF GIDA ÜRÜNLERİ, İÇECEK, SÜT ÜRÜNLERİ, EKMEK, DANA ETİ, PİLİÇ ETİ, YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)
10	2022/960639	13.10.2022 10:00	BARDAK VE DAMACANA SU ALIMI	Mal	Açık (E-İhale)



3.2.3. Depo Birimi

Depo birimi sistemli ve güvenli bir şekilde depoya giren malzemeleri sayarak ve kontrollerini yaparak teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda kullanıma verilinceye kadar malzemeleri muhafaza eden, deponun düzenini ve temizliğini sağlayan, malzemelerin stok kontrolünü yapan, idaresinde üst birim yetkililerinin uygun görüşü ile tutanak karşılığı teslimini sağlayan, raf ömrü dolmuş malzemelerin düşüm işlemlerini yapan ilgili birimdir.

3.2.4. Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi

Eğitim - Öğretim yılı başlangıcından itibaren birimlerde çalışacak Kısmi Zamanlı öğrencilerin kontenjan sayılarının belirlenmesi, çalışacak öğrencilerin sigorta işe giriş ve işten çıkış bildirgesi işlemlerinin yapılması, çalışan öğrencilerin aylık maaş bordrolarının düzenlenmesi, sigorta, aylık prim ve hizmet belgelerinin sigortaya bildirimlerinin yapılması, birimlerle şubemizin ilgili olduğu konularla alakalı uygun görülen yerlerle gereken yazışmaların yapılması işlemlerini yürüten birimdir. Bu birimin amacı öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Engelli öğrencilerimizin sosyal ve akademik etkinliklerden yararlanmalarının sağlanması amacıyla Daire Başkanlığımız Refakatçi Öğrenci uygulaması başlatmıştır. %40 ve üzeri engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerimiz refakatçi talep etmesi üzerine öğrencilerimiz arasından Refakatçi Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının 46.maddesine istinaden kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

Tablo 18. 2022 Yılı Aylık Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Giderleri

Gider Türü	Aylar	Çalışan Öğrenci Sayısı	Maliyet (TL)
Öğrenci Maaşları ve SGK Prim Giderleri	Ocak	316	289.938,43
	Şubat	322	250.665,37
	Mart	378	345.589,58
	Nisan	334	319.905,72
	Mayıs	326	293.873,24
	Haziran	168	164.227,94
	Temmuz	143	137.293,05
	Ağustos	138	179.084,93
	Eylül	166	129.156,85
	Ekim	229	214.157,75
	Kasım	258	284.680,86
	Aralık	262	303.403,62



Tablo 19. 2022 Yılı Refakatçi Olarak Çalıştırılan Öğrenci Sayıları

Aylar	Refakatçi olarak Çalışan Öğrenci Sayısı
Ocak	2
Şubat	1
Mart	2
Nisan	2
Mayıs	2
Haziran	0
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	4
Kasım	4
Aralık	3

Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1-Kısmi zamanlı öğrencilerin her yıl eğitim öğretim dönemi ve yaz dönemi başlangıcında kontenjan sayılarının belirlenmesi,
- 2-Birimlere göre kontenjan sayılarının dağıtım listesinin hazırlanması,
- 3-Kısmi zamanlı öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş ve işten çıkış bildirimlerini hazırlamak.
- 4-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvellerinin birimimize teslim edilmesi sonrasında saat ücretlerinin hesaplanması,
- 5-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvelleri kontrol edilerek maaş bordrolarının düzenlenmesi,
- 6-Kısmi zamanlı öğrencilerin eğer icra kesintisi söz konusu ise bu kesintileri maaş bordrolarında yapılır ve ilgili birime bildirilir,
- 7-Kısmi zamanlı öğrencilerin aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 8-Kanun ve yönetmeliklerin takibi yapılarak gereken güncellemelerin yapılması,
- 9-Gerekli görüldüğü takdirde diğer birim ve kurumlarla yazışmaların sağlanması.

3.3.SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Şube Müdürlüğü; öğrenci ve personelinin spor ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. 2021 Yılı Haziran ayı itibarıyla Spor Tesisleri Birimimiz Başkanlığımız Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Spor Tesisleri;

- 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu
- Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri
- Atatürk Spor Salonu olmak üzere 3 ayrı birim ile hizmet vermeye devam etmektedir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



Tablo 20. Spor Tesisleri Dezavantajlı Grup Kullanıcı Sayıları

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI Spor Tesisleri (Dezavantajlı Grup) Kullanıcı Sayıları				
DEZAVANTAJLI GURUPLAR	29 EKİ OLİMPİK YÜZME HAVUZU	ATATÜRK SPOR SALONU	BATI SPOR TESİSLERİ	TOPLAM KİŞİ
ENGELLİLER	59	6	0	65
ŞEHİT YAKINLARI	9	1	0	10
GAZİ VE YAKINLARI	8	0	0	8
GENEL TOPLAM	76	7	0	83

Tablo 21. Spor Şube Müdürlüğü 2022 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2022 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu			
2022 YILI MALİYET VE BAŞARI DURUMU TABLOSU			
Sıra No	TAKIM ADI	BAŞARI DURUMU	TOPLAM MALİYET
1	BASKETBOL 1. LİG MÜSABAKASI (Erkek)	Başarı Yok.	35.674,88 TL
2	BASKETBOL ÜNİLİG BÖLGESEL LİG M. (Kadın - Erkek)	Başarı Yok.	
3	FUTBOL 1. LİG MÜSABAKASI (Erkek)	Başarı Yok.	3.961,92 TL
4	FIFA (ELEM) TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (Erkek)	Başarı Yok.	0,00 TL
5	FISU COMBAT KUPASI GÜREŞ M. (Kadın)	Dünya Şampiyonluğu (Kadriye AKSOY)	11.168,94 TL
6	ÜNİLİG GÜREŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI(Kadın-Erkek)	Erkekler serbest stil 92kg Ali Tayyip Kaya Türkiye 3.lüğü 97kg Mehmet Uysal Türkiye 3.lüğü Kadınlar serbest stil 57kg Eda Tekin Türkiye 1.ligi 72 kg Kadriye Aksoy Türkiye 1.ligi	4.334,64 TL
7	HENTBOL 1. LİG MÜSABAKASI (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	45.866,48 TL
8	HENTBOL ÜNİLİG BÖLGESEL LİG M. (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	
9	HADO TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	6.216,84 TL
10	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİG SÜPERLİG MÜSABAKASI (Erkek)	Başarı Yok.	50.534,72 TL
11	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİG SÜPERLİG PLAY OFF(Erkek)	Başarı Yok.	
12	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİG SÜPERLİG (Erkek)	Başarı Yok.	
13	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİG SÜPERLİG (Erkek)	Başarı Yok.	



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



14	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİĞ SÜPERLİĞ (Erkek)	Başarı Yok.	
15	MASA TENİSİ ÜNİLİĞ 1.LİĞ MÜSABAKASI (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	2.126,40 TL
16	OKÇULUK ÜNİLİĞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	2.268,56 TL
17	PLAJ VOLEYBOLU (Erkek)	Başarı Yok.	8.351,84 TL
18	SALON FUTBOLU ÜNİLİĞ 2.LİĞ MÜSABAKASI	Başarı Yok.	8.045,76 TL
19	SALON OKÇULUK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	Başarı Yok.	6.549,12 TL
20	TAEKWONDO TÜRKİYE ŞAMPİYONASI (Kadın-Erkek)	Başarı Yok.	6.220,96 TL
21	TENİS 1. LİĞ MÜSABAKASI (Erkek)	Başarı Yok.	19.385,10 TL
22	VOLEYBOL 1. LİĞ MÜSABAKASI (Erkek)	Başarı Yok.	88.696,16 TL
23	VOLEYBOL BÖLGESEL LİĞ GRUP M. (Kadın - Erkek)	Başarı Yok.	
JUDO, ESKRİM, FUTBOL TENİSİ, HALK DANSLARI, SPOR TIRMANIŞI, SQUASH, WUSHU, KARATE, KICK BOKS, KAYAK ALP DİSİPLİNİ, KROS, SNOWBOARD VE BADMİNTON BRANŞLARINA KATILIM SAĞLANMAMIŞTIR.			
TOPLAM MALİYET: <u>299.402,32 TL</u>			

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu

Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu tam olimpik olma özelliği ile bölgenin önde gelen spor tesislerinden biridir. 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu ‘nda serbest yüzme yapılabilmekte ayrıca yüzme kurslarının yanı sıra dalgıçlık ve scuba eğitimleri de verilebilmektedir.

21

FİZİKSEL YAPISI;	
Havuz	22 Adet serbest yüzme kulvarı, 2 eğitim kulvarı mevcuttur.
Kondisyon Salonu	1 Adet
Sauna	3 Adet (10 kişilik, 5 kişilik, VIP)
Buhar Odası	1 Adet
Masaj Odası	1 Adet
VIP Odası	1 Adet masaj odası, 1 dinlenme odası ve 10 kişilik sauna bulunmaktadır.

Tablo 22. 2022 Yılı 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu Kullanım Sayıları				
SDÜ/ISUBU ÖĞRENCİ	SDÜ/ISUBU PERSONEL	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	2022 YILI TOPLAM
9487	2984	1592	4365	18428

Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri

Batı Spor Tesisleri öncelikli olarak; tüm öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacını taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda, tüm tesislerde öğrencilerin derslerini aksatmadan ve verimli biçimde tesisleri kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Batı Spor Tesislerinde bulunan Tenis Kortlarının ölçüleri uluslararası standartlarına uygun ve her türlü müsabakaların yapılacağı şartları taşımaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



FİZİKSEL YAPISI;	
Tenis Kortları	7 Adet (4717 m ² - 5 adet kapalı kort, 2 adet açık kort)
Halı Saha	2 Adet (2366 m ²)
Kapalı Spor Salonu	1750 m ² (900 m ² spor alanı, 500 m ² kondisyon salonu)
Çim Saha	2 Adet 19940 m ²
Plaj Voleybol Sahası	128 m ²
Basketbol Sahası	2 Adet 1024 m ²
Ana Hizmet Binası	656 m ²

Tablo 23. Batı Spor Tesisleri Kullanım Sayısı

ÖĞRENCİ	PERSONEL / EŞİ-ÇOCUĞU	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	TOPLAM
6910	1140	4917	84	13051

Atatürk Spor Salonu

Süleyman Demirel Üniversitesi Atatürk Spor Salonu yerleşkelerde öğrenci, personel ve yakınlarına spor hizmeti sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin ve personelin fiziksel ve zihinsel olarak sürekli zinde kalması, boş zamanlarını da spor ile geçirmelerini sağlayarak enerjilerini bu alana yöneltmek amacıyla tesisteki spor olanaklarını öğrencilerin hizmetine sunmaktır. Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan Atatürk Spor Salonu tüm salon sporlarına yönelik düzenlenen organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek kapasiteye sahiptir. Gelen talepler doğrultusunda uzman eğitmenlerimiz eşliğinde Öğrenci ve personelimize; Step-Aerobik ve Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol, Badminton vb. kurslar verilmektedir.

Ayrıca salon Okçuluk, Su Sporları, Havacılık, Halk Oyunları gibi birçok öğrenci kulübüne ev sahipliği yapmaktadır.

Fiziki Yapı

AÇIK ALAN	3.365 M2
KAPALI ALAN	18.136 M2
TRİBÜN KOLTUK SAYISI	2488

Tablo 24. Atatürk Spor Salonu Kullanım Sayıları

ÖĞRENCİ	PERSONEL/ EŞİ-ÇOCUĞU	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	TOPLAM
1,157	54	1	18	1230



Atatürk Spor Salonu Bilgileri

KAPALI SALON KISMI	DIŞ SAHA KISMI
Kapalı Saha 1.760 metrekare	Voleybol Sahaları (2 Adet)
Basketbol, Voleybol, Hentbol, Badminton, Salon Futbolu	Basketbol Sahaları (2 Adet)
Yapay Tırmanma Duvarı	Tenis Kortu (1 Adet)
Dikey Tırmanma Duvarı	
Squash Salonları (4 adet)	
Step- Aerobik, Pilates Zumba Salonu (2 adet)	
Kondisyon Salonları (2 adet)	
Ferdi Sporlar Salonu (1 adet)	
Masa tenisi (4 adet)	
Bilardo Masası (2 adet)	

3.4.ORGANİZASYON BİRİMİ

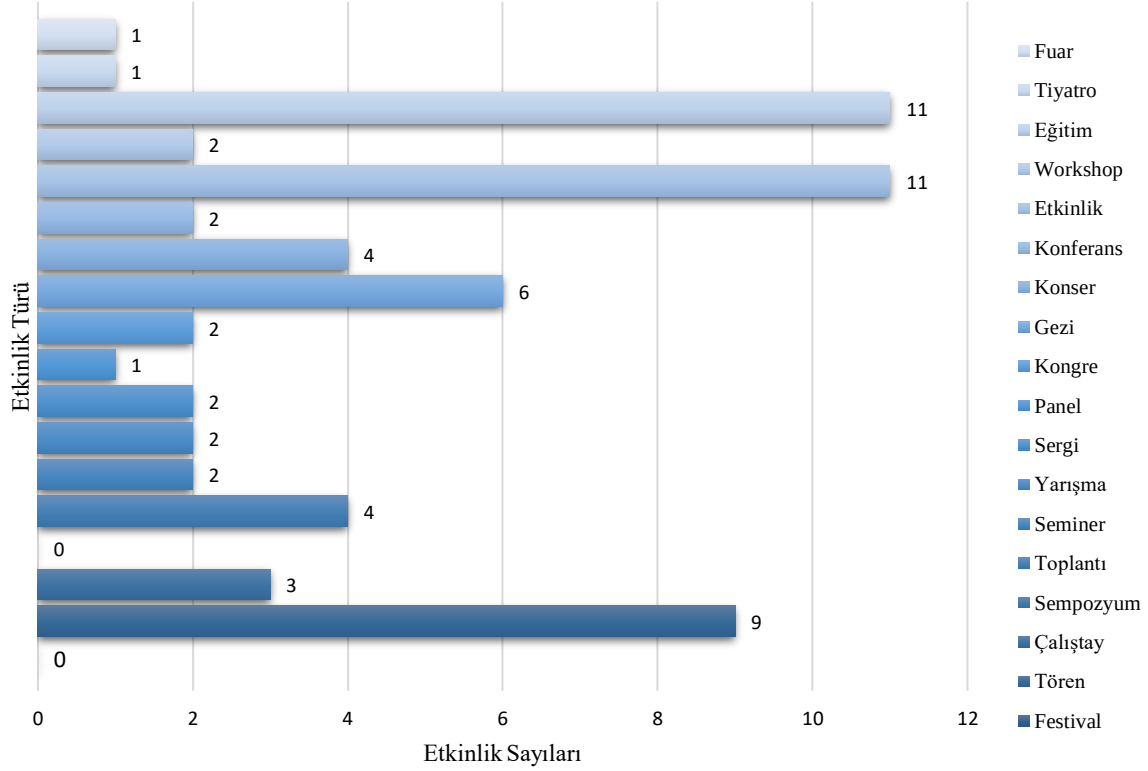
Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü seminer, sempozyum, bilimsel etkinlikler, konferans, panel, mezuniyet töreni vb. faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili işlerinin daha hızlı ve programlı bir şekilde tek merkezden ve koordineli olarak takip edilmesini amaçlayan birimimiz; etkinlikler çerçevesinde hava yolu ulaşım, iaşeler, konaklama rezervasyonlarının yapılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, ses, sahne aydınlatma gibi altyapı hizmetlerinin sağlanması, gerekli resmi yazışmaların yapılması hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 25. 2022 Yılı Etkinlik Kategorilerine Göre Faaliyet Tablosu

Etkinlik Türü	Adet
Festival	0
Tören	9
Çalıştay	3
Sempozyum	0
Toplantı	4
Seminer	2
Yarışma	2
Sergi	2
Panel	1
Kongre	2
Gezi	6
Konser	4
Konferans	2
Etkinlik	11
Workshop	2
Eğitim	11
Tiyatro	1
Fuar	1
TOPLAM	63



Grafik 3. 2022 Yılı Etkinlik Kategorilerine Göre Faaliyet Grafiği

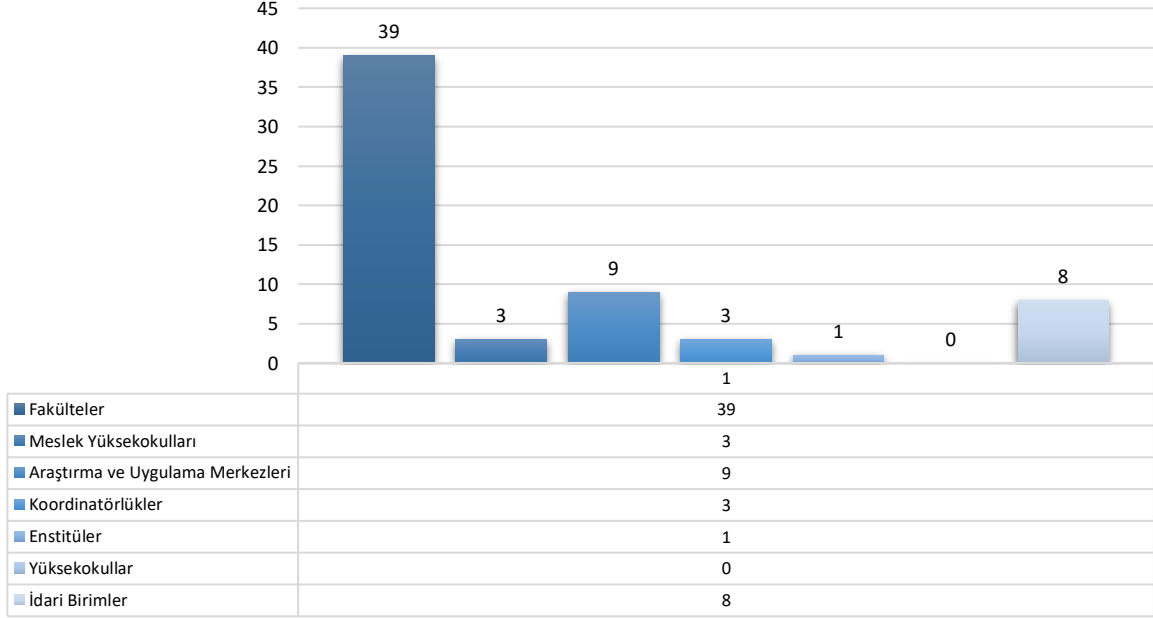


Tablo 26. 2022 BİRİM ETKİNLİK SAYILARI

Birimler	Sayı
Fakülteler	39
Meslek Yüksekokulları	3
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	9
Koordinatörlükler	3
Enstitüler	1
Yüksekokullar	0
İdari Birimler	8
Toplam	63



Grafik 4. 2022 Yılı Birim Etkinlik Sayıları Grafiği



3.5.TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

25

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak gören; Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar. Bu kapsamda öğrencilerinin, ders dışı sosyal, sportif faaliyetlerle toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak için oluşturulan Toplulukların, kuruluş ve işleyişine ilişkin gerekli işlemleri yapar, Toplulukların koordinasyonunu sağlar.

Tablo 27. Topluluklar 2022 Yılı Etkinlik Türlerine Göre Dağılım Tablosu

Anma Programı	5
Çalıştay	3
Eğitim Programı	92
Konferans	69
Kongre	7
Konser	6
Ödül Töreni	1
Panel	3
Sahne-Sanatsal Faaliyet	15
Seminer	28
Sempozyum	12
Sergi	3

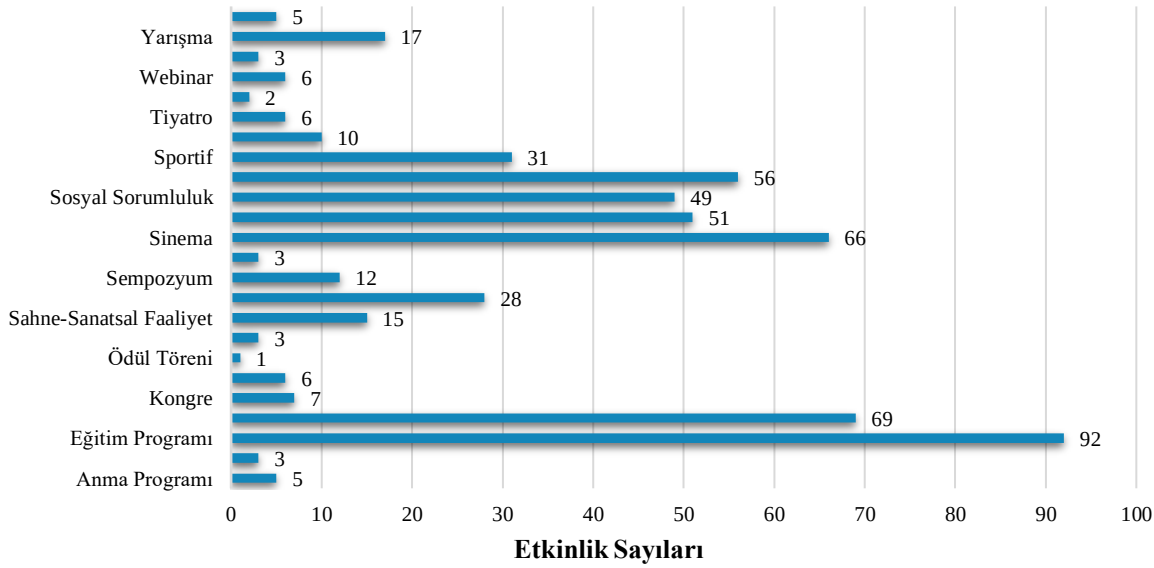


T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



Sinema	66
Sosyal Gezi	51
Sosyal Sorumluluk	49
Söyleşi	56
Sportif	31
Teknik Gezi	10
Tiyatro	6
Tören	2
Webinar	6
Workshop	3
Yarışma	17
Yürüyüş	5
TOPLAM	546

Grafik 5. 2022 Yılı Topluluklar Etkinlik Türlerine Göre Dağılım Grafiği



Tablo 28. 2022 YILI TOPLULUK ETKİNLİK VE ÜYE SAYILARI

Sıra No	Topluluk İsmi	2022 Etkinlik Sayısı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Üye Sayısı
1	Afrika Kültürünü Tanıtma ve Araştırma Topluluğu (AFROKTAT)	1	221
2	Ağız ve Diş Sağlığı Topluluğu	1	193
3	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet (ADEM) Topluluğu	0	393
4	Akademik Koordinasyon Topluluğu	9	194
5	Alternatif Enerjili Araç Topluluğu	0	127
6	Arkeoloji Topluluğu	3	485
7	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	3	551
8	Bilgi ve Değerler Topluluğu	1	188
9	Bilgisayar Topluluğu	3	991



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



10	Bilim Eğitimcileri Öğrenci Topluluğu	26	428
11	Biyolojik Araştırma Topluluğu	3	341
12	Bursasporlular Topluluğu	0	104
13	Coğrafya Topluluğu	0	265
14	Çevre Topluluğu	0	377
15	Dağcılık ve Kayak Topluluğu	4	2309
16	Dans Topluluğu	0	1701
17	Dijital Oyunlar ve E-Spor Topluluğu	68	710
18	Diplomasi Topluluğu	1	255
19	Ebru Topluluğu	0	369
20	Edebiyat Topluluğu	2	486
21	Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu	0	60
22	Eğitim Bilimleri Topluluğu	0	196
23	Ekonomi Yönetim Topluluğu	23	411
24	Endüstri ve Kalite Topluluğu	23	1043
25	Enerji Verimliliği Topluluğu	0	74
26	Erasmus Students Network SDÜ (ESN SDÜ) Topluluğu	0	1302
27	Eskrim Topluluğu	0	245
28	Etkinlik Geliştirme ve Deneyimi Artırma Topluluğu (EGDA)	0	218
29	Etnospor Topluluğu	0	62
30	Finansal Yönetim Topluluğu	0	193
31	Fizik Topluluğu	15	305
32	Fizyoterapi ve Engelsiz Yaşam Topluluğu	15	272
33	Fotoğraf Topluluğu	4	1857
34	Galatasaraylılar Topluluğu	1	619
35	Genç Bakış Topluluğu	0	153
36	Genç Gönüllüler Topluluğu	4	485
37	Genç Sağlıkçılar Topluluğu	0	481
38	Genç Tema Topluluğu	15	828
39	Genç Yazarlar Topluluğu	2	312
40	Gıda Topluluğu	0	71
41	Halk Oyunları Topluluğu	1	587
42	Havacılık Topluluğu	0	323
43	Havacılık ve Uzay Topluluğu	7	538
44	Hayvanları Koruma Topluluğu	3	1129
45	Hukuk ve Adalet Topluluğu	3	449
46	İdealist Gençlik Topluluğu	0	144
47	İlaç ve Sağlık Topluluğu	12	385
48	İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğu	4	189
49	İletişim ve Genç Yöneticiler Topluluğu	1	414
50	İnşaat Topluluğu	14	1229
51	İşaret Dili Topluluğu	4	1088
52	Kalk ve Uyar Tasavvur Topluluğu	0	48
53	Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu	1	753



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



54	Kentsel ve Mekansal Deneyimler Topluluğu	4	89
55	Kızılay Topluluğu	9	1101
56	Kimya Mühendisliği Topluluğu	4	166
57	Kültür ve Kitap Topluluğu	0	533
58	Makine ve Otomasyon Topluluğu	3	394
59	Matematik Topluluğu	9	600
60	Milli Kültür Topluluğu	0	83
61	Moda Topluluğu	0	331
62	Motosiklet Topluluğu	2	330
63	Münazara Topluluğu	0	220
64	Müzik Topluluğu	3	862
65	Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu	1	827
66	Ombudsmanlık ve Arabuluculuk Topluluğu	15	388
67	Osmanlı ve Medeniyet Topluluğu	32	202
68	Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu	9	1142
69	Psikoloji Bilimi Topluluğu	8	703
70	Robotik ve İnovasyon Topluluğu	0	303
71	Rock Topluluğu	6	749
72	Sağlık ve İyilik Hareketi Topluluğu (SİHAT)	16	347
73	Sağlıklı Yaşam Topluluğu	0	166
74	Sanat ve Mimari Topluluğu	0	267
75	Satranç ve Zeka Oyunları Topluluğu	5	550
76	Sayokan Topluluğu	3	280
77	SDÜ Genç Yeşilay Topluluğu	12	615
78	SDÜ Sinirbilim Öğrenci Topluluğu (SDÜSİT)	39	437
79	Sinema Topluluğu	2	1041
80	Siyaset Yönetim Topluluğu	2	346
81	Sosyal Medya Topluluğu	0	417
82	Sosyal Politika Topluluğu	6	128
83	Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu	13	488
84	Stratejik Düşünce Topluluğu	2	411
85	Su Sporları Topluluğu	7	937
86	Süleyman Seba ÜNİBJK Topluluğu	2	290
87	Tarih Topluluğu	3	225
88	Tekstil Topluluğu	3	154
89	Tiyatro Topluluğu	4	242
90	Türk Dünyası ve Akraba Toplulukları Topluluğu	0	51
91	Türk Tıp Öğrencileri Topluluğu	28	277
92	Türk Yurdu Topluluğu	0	117
93	Türkçe Topluluğu	0	115
94	Uluslararası Kültürel Etkileşim Topluluğu	0	348
95	Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Öğrencileri Topluluğu	5	1008
96	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	9	522
97	Üniversiteli Aktif Gençlik Topluluğu	0	368



98	Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	0	666
99	Üniversiteli Trabzonsporlular Topluluğu	0	71
100	Yazılım ve Siber Güvenlik Topluluğu	3	977
101	Yeniler Topluluğu	0	190
	Toplam	546	48.225

Akademix Tv

Akademix Tv, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökerek uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak, radyo-televizyon, sinema, gazetecilik, masaüstü yayıncılık, sosyal medya, haber ve halkla ilişkiler konusunda, medya alanı başta olmak üzere alana ilgi duyan tüm öğrencilerin, öğrenim süreçlerini sürdürmelerinin yanı sıra, yenilikçi, üretken ve hızlı gelişen güncel teknolojileri kullanabilme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirilme süreçlerine dahil olmak ve öğrencilere alternatif bir uygulama alanı sunmak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dair Başkanlığı bünyesinde kurulmuş, öğrenci temelli bir görsel medya organıdır. Akademix Tv bünyesinde güncel olarak 6 program ve haber bülteni bulunmaktadır. Akademix Tv bünyesinde 1 koordinatör, 15 kısmi zamanlı öğrenci ile yayın hayatına devam etmektedir. Kendi içerisinde teknik, haber ve içerik departmanları ile 3 farklı alanda öğrencilerin gelişimine hizmet etmekte, çağımız yeni medyasına içerikler çıkartmaktadır. Sadece İletişim Fakültesi öğrencileri için değil, ilgi alanı bu yönde olan her bölümden öğrencinin çalışma alanı olan Akademix Tv, kurumsal bir atölye olarak birçok konuda öğrencilere iş deneyimi ve sorumluluk bilinci kazandırmaktadır. Sosyal Medya platformu olsa da bir ulusal bir televizyon kanalı gibi çalışarak öğrencileri özellikle de sektörde ilerlemek isteyenler için büyük bir avantaj olmaktadır.

3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla düzenlenen tiyatro, konser, konferans, kongre ve oryantasyon gibi etkinliklerin salon hazırlıkları, personel görevlendirilmesi ve Üniversitemizin tanıtıcı materyallerin hazırlanması ve dağıtımını sağlayan birimdir. Kültür Şube Müdürlüğü 550 ve 150 kişilik salonları ve fuaye bölümü ile etkinliklere ev sahibi yaparak Üniversitemizin tanıtımında görev almaktadır.

Tablo29. 2022 YILI KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK İSİM VE SAYILARI

Konferans	Seminer	Tiyatro	Konser	Panel	Sergi	Oryantasyon	Toplantı-Eğitim	Söyleşi
18	5	17	10	2	2	13	23	7



3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1. Mediko Sosyal Sağlık Merkezi

Merkezimizin amacı; Öğrencilerimize, Akademik ve İdari bütün personelimize nitelikli “Temel Sağlık Hizmetleri” sunmaktır.

MUAYENE

Merkezimiz 1 Doktor, 2 Psikolog, 5 Hemşire ile hafta içi her gün 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Sağlık Birimimize akademik ve idari personelimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları başvurabilmekte ve muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri de her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır.

KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel, personelin bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve öğrencilerin ruh sağlığını korumak amaçlı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile beraber çalışılmaktadır. Bünyesinde yapılan sağlıkla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları web sitemizde ayrıca duyurulmaktadır.

SDÜ Mediko Sosyal Merkezi sportif ve kültürel etkinliklerde sağlık hizmetleri, kreş çocuklarının sağlık kontrolleri, konferans, seminer vb. sağlık hizmetleri de yürütülmektedir.

Daire Başkanlığınca Üniversite bünyesinde düzenlenen tüm spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer tüm görevlendirmelerde, acil tıbbi müdahale hizmetleri düzenlenir ve yürütülür.

SPOR KARŞILAŞMALARI:

- Üniversite içi spor şenlikleri,
- Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen spor faaliyetleri,
- Gençlik Ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü desteğinde Spor Federasyonları tarafından organize edilen üniversiteler deplasmanlı spor ligi (UNİLİG)

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

Üniversite içinde Düzenlenen Tüm Konserler

- Bahar Şenlikleri
- Çaylak Günleri
- Mezuniyet Törenleri
- Bilim ve Teknoloji Şenlikleri
- Üniversiteye yeni giren öğrenciler için merkezlerin ve sağlık hizmetlerinin tanıtıldığı toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı, uygun yerlere asılması sağlanır.
- Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile işbirliği yapılır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



- Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.
- Mediko Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için öğle tatili sürecinde dönüşümlü olarak (yeterli sayıda hekim olması halinde) hekim ve hemşirenin merkezde hazır bulunması sağlanır.
- Üniversite bünyesindeki yurt, misafirhane ve benzer alanları, genel sağlığa uygunluk koşulları ve çevre sağlığı koşulları bakımından değerlendirip denetler, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile yapılacak çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği halinde sürdürür.
- Üniversite bünyesindeki Kafeterya, Kantin, Yemekhane, Spor Salonları, Rekreasyon alanları, Eğitim Binaları gibi çok sayıda kişinin kullandığı alanlar genel sağlığa uygun koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından talep edildiği durumlarda kontrol edilir, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunur ve konuyla ilgili rapor düzenleyerek Daire Başkanlığına sunar. Çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer komisyonlarla işbirliği halinde sürdürülür.

Tablo 30. 2022 YILI MEDİKO SOSYAL MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ

	İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
2022	PERSONEL MUAYENE	134	120	114	133	125	136	130	45	176	177	199	232	1721
	PERSONEL SEVKLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERSONEL YAKINI MUAYENE	41	41	23	37	33	38	24	10	64	49	55	63	478
	PERSONEL YAKINI SEVKLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											2022 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI			2199
2022	KREŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÇOCUK	0	0	0	0	0	0	0	0	38	106	125	151	420
											2022 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI			420
2022	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ETKİNLİK	2	4	5	0	3	5	0	4	1	0	0	10	34
											2022 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI			34
2022	BASİT MÜDAHALE (T.A. PANS. ENJ.)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÖĞRENCİ	55	149	129	72	16	28	4	3	49	78	112	408	1103
	PERSONEL	217	238	202	125	87	203	85	72	170	121	90	91	1701
	PERSONEL YAKINI	17	10	16	12	11	11	3	7	11	24	9	16	147
											2022 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI			2951

3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi*, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla çalışmalarına başlamıştır.

Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirmektedir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili beklentilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi* öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek için bireysel yardım olarak bilgi ve becerilerini geliştirebilir, destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilirler.

Tablo 31. MEDİKO PDR ŞUBESİ 2022 YILI İSTATİSTİKLERİ

<i>BİREYSEL GÖRÜŞME</i>	<i>ÖĞRENCİ</i>	<i>PERSONEL</i>	<i>PERSONEL YAKINI</i>	<i>GÖRÜŞÜLEN HASTA SAYISI</i>
<i>OCAK</i>	28	0	0	28
<i>ŞUBAT</i>	12	0	0	12
<i>MART</i>	21	1	0	22
<i>NİSAN</i>	14	1	0	15
<i>MAYIS</i>	18	1	0	19
<i>HAZİRAN</i>	14	1	1	16
<i>TEMMUZ</i>	2	1	0	3
<i>AĞUSTOS</i>	3	1	0	4
<i>EYLÜL</i>	54	1	0	55
<i>EKİM</i>	90	1	0	91
<i>KASIM</i>	60	2	2	64
<i>ARALIK</i>	81	0	0	81
<i>TOPLAM</i>	397	10	3	410

ETİK İLKELER

- Yetkinlik ve Yeterlilik

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti verende yetkinlik, hizmetlerde yeterlilik esasına önem verir. Yetkinlik sınırı dışında olan hizmetler yetkinlikleri belirlenmiş mercilere yönlendirilir ör. psikiyatrist, özel eğitim uzmanları vb. gibi.

- Uzmanlık Alanlarında Sürekli Olarak Gelişme

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi eğitime ve bilimselliğe önem verir, uzmanlarının kendilerini geliştirmeleri, alanda yenilikleri takip etmeleri ve diğer üniversitelerle işbirliği yapmalarını teşvik eder. Kongre, eğitim, araştırma vb. çalışmalara katılımı teşvik eder, uzmanların kişisel gelişimlerine yatırım yapmalarına özen gösterir.



- Yararlı Olmak/ Zarar Vermemek

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bilgilerini çalıştığı kişi ve kuruma en yüksek faydayı getirecek şekilde planlar ve onlara zarar getirecek şeylerden kaçınır, zarar verecek bir durum bilgisi dâhilindeyse uyarır. Verilen hizmetlerin etkililiğini ve yaygınlığını artırmak için üniversite içinde ve dışında diğer birimlerle ve merkezlerle işbirliğine girer.

- Bireysel Farklılıklara Saygı

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bireyin haklarına ve onuruna saygılıdır. Yaş, kimlik, din, ırk, mezhep, sosyoekonomik durum, etnik köken, cinsel kimlik ve tercihlere, engellilik durumuna saygılıdır ve ayrımcılık yapmaz.

- Dürüstlük, Tarafsızlık ve Sorumluluk

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları çalışmalarında dürüstlük, tarafsızlık ilkelerini benimser ve yaptıkları işlerin bilincinde, mesleki sorumluluklarının farkında çalışırlar. Uzmanlar hizmet verdikleri kişileri yanıtlamak ve zarar vermekten kaçınırlar. Tarafsızdırlar, çalıştıkları tüm kişi ve kuruluşlara karşı belli bir mesafede tarafsız hizmet veririler.

- Profesyonel Mahremiyet/ Gizlilik İlkesi

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Belli bir güven içinde temin edilen bilgiler ancak hizmet alan kişinin kendisi ve/veya toplum için açık bir tehlike veya zarar teşkil ediyorsa (intihar, taciz vb.) gerekli önlemler alındıktan sonra danışanın bilgisi dâhilinde üçüncü şahıs veya kurumlara bilgilerin gerekli bölümü iletilebilir. Gizlilik ilkesi sadece bu gibi durumlarda göz ardı edilebilir.

ETİK KURALLAR

1- Psikolojik danışma ilişkisi ancak danışanın gönüllülüğü ile mümkündür. Öğrencinin hizmetten yararlanmak için istekli olması ve çaba göstermesi gerekir.

2- Psikolog/psikolojik danışman kişisel ya da mesleki yetersizliği yönünden danışana yardımcı olamayacağını ya da olamadığını anladığında ilişkiyi keser. Bu gibi durumlarda psikolog/psikolojik danışman, danışanı uygun bir uzmana yönlendirir. Danışan önerilen uzmana gitmek istemezse, psikolog/psikolojik danışman ilişkiyi sürdürmek zorunda değildir.

3- Psikolojik danışma ilişkisinde gizlilik esastır. Her türlü bilgi gizli tutulur. Psikolog/psikolojik danışman, danışma ilişkisinden elde edilen bilgi ve kayıtların saklanması, başkalarına verilmesi ya da yok edilmesinde etik kurallara uygun davranır.

4- Hizmet için başvuran kişinin durumu gerek kendisi gerekse başkaları için açık ve yakın bir tehlike oluşturuyorsa, psikolog/psikolojik danışman bu tehlikeyi önleyebilecek, mantığa uygun bir tedbir alır veya ilgililere bu tehlikeyi bildirir. Bu durumda psikolog/psikolojik danışman diğer uzman kişilerle görüş alışverişi yapabilir.

5- Psikolojik danışma ilişkisi ile ilgili tüm kayıtlar psikolog/psikolojik danışmanın çalışmakta olduğu kurumun malı değildir. Bunlar mesleki amaçlarla kullanılır ve danışanın izni olmadan başkalarına açıklanmaz.



6- Danışma ilişkisinden elde edilen veriler eğitim veya araştırma amacıyla kullanılacağı zaman, ilgili danışanın kimliği gizli tutulur.

7- Psikolog/psikolojik danışman danışana, danışma ilişkisinde iken veya bu ilişkiye başlamadan önce ilişkiyi etkileyebilecek amaçlar, hedefler, teknikler, danışma sürecinin kuralları ve sınırlılıkları hakkında bilgi verir.

8- Psikolog/psikolojik danışman, danışanı ile ilgili olarak mesleki açıdan yetkili olan diğer bir meslektaşı ile görüş alışverişi yapabilir.

9- Psikolog/psikolojik danışman, kendisinin objektif olmasını engelleyecek yönetim, denetim ya da değerlendirme ilişkisi içinde olduğu bir kişi ile danışma ilişkisine girmez, bu durumda başka bir danışmana gönderir. Ancak başka bir seçeneğin bulunmadığı durumlarda ve danışanın durumu mutlaka danışma yardımını gerektiriyorsa, danışmanın bu ilişkiye girmesi düşünülebilir.

3.8.MERKEZ MUTFAĞI

FAALİYET TANIMI:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında, Üniversitemiz öğrencileri akademik ve idari personeline yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca üniversitemizde eğitime dayalı gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere ikram ve kumanya hizmeti de verilmektedir.

35

Faaliyetler; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 335 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, Devlet memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği'ne dayandırılmaktadır.

Öncelikli tüketici grubu olan öğrencilerin günlük enerji ve besin ögesi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, diyetisyen kontrolünde deneyimli aşçılar tarafından öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir.

İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) ile yapılan protokole bağlı olarak merkez yerleşkeler içerisinde ortak salonlarda yemek hizmeti verilmektedir.

Yalvaç'ta bulunan Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için Antik Kent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uygulama Oteli ile, Eğirdir'de bulunan Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi ile yapılan protokollerle yemek hizmeti alınmıştır.

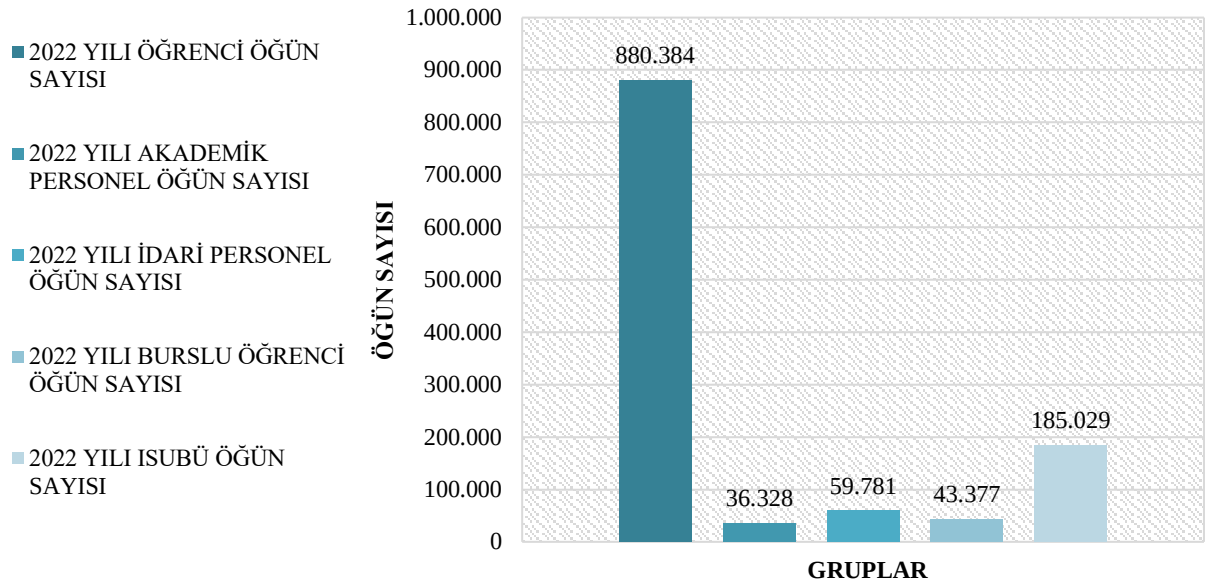


Tablo 32. 2022 YILI YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN GRUPLARIN DAĞILIMI

2022 YILI ÖĞRENCİ ÖĞÜN SAYISI	880.384
2022 YILI AKADEMİK PERSONEL ÖĞÜN SAYISI	36.328
2022 YILI İDARİ PERSONEL ÖĞÜN SAYISI	59.781
2022 YILI BURLU ÖĞRENCİ ÖĞÜN SAYISI	43.377
2022 YILI ISUBÜ ÖĞÜN SAYISI	185.029
TOPLAM	1.204.899

*Hesaplamalar öğün bazında yapılmaktadır.

Grafik 6. 2022 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılım Grafiği



Tablo 33. YEMEK BURSU VE DEZAVANTAJLI KULLANICI SAYILARI

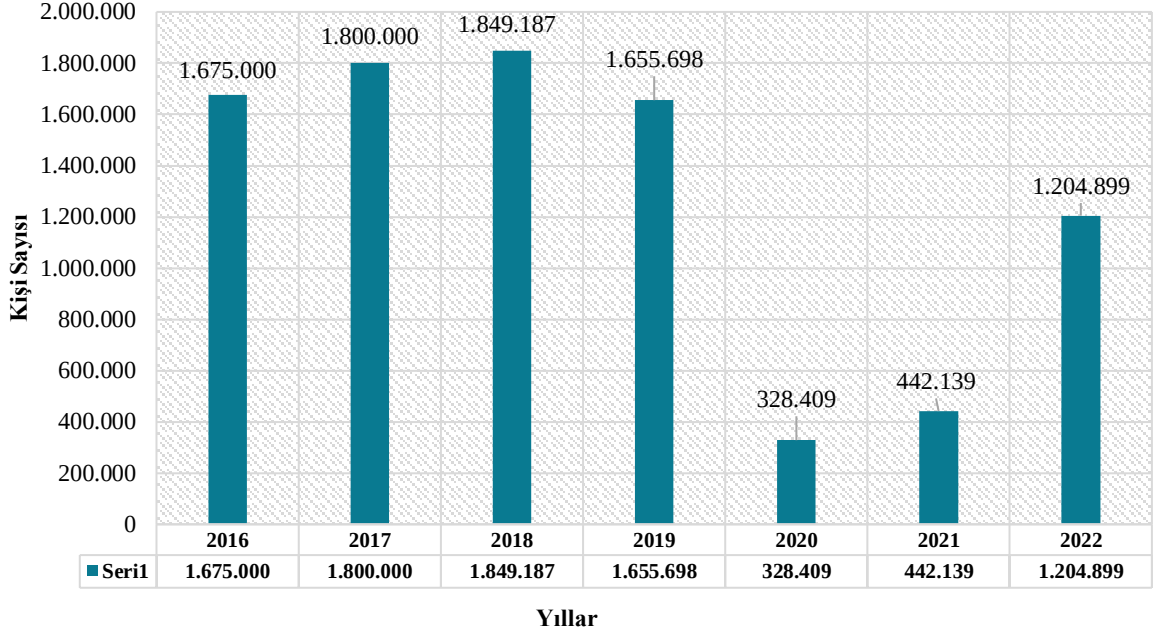
YIL	YEMEK BURSU ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YEMEK BURSU ALAN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	GAZİ YAKINI	ASKIDA YEMEK KULLANIM SAYISI
2022	600	2	1	5094

Tablo 34. 2016-2022 YILLARI ARASI YEMEK HİZMETİ ALAN KİŞİ SAYISI

YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Kişi Sayısı	1.675.000	1.800.000	1.849.187	1.655.698	328.409	442.139	1.204.899



Grafik 7. 2016-2022 Yılları Arası Yemek Hizmeti Alan Kişi Dağılımı Grafiği



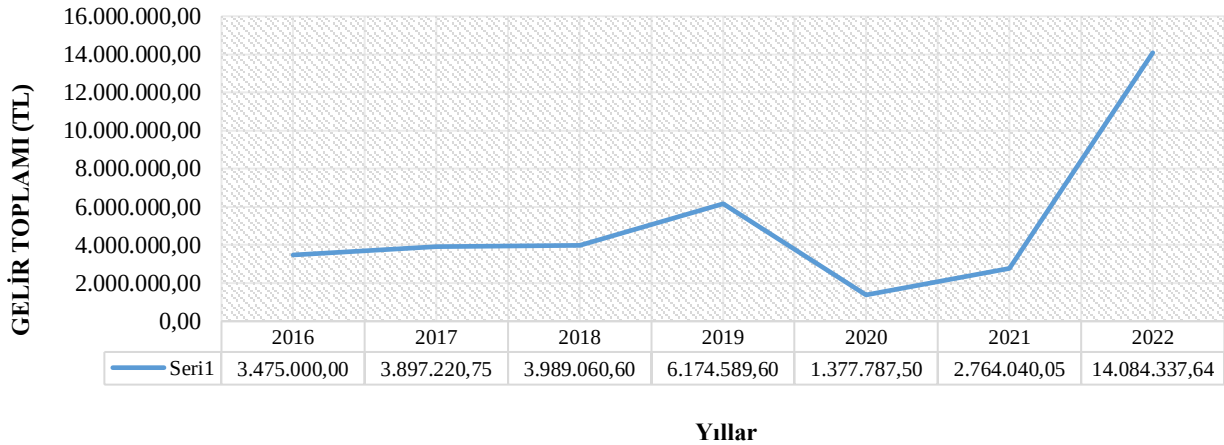
Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları çerçevesinde eğitim öğretim döneminde kısmi zamanlı olarak 78 öğrenci çalıştırılmıştır.

Personellere hijyen, ürün saklama ve depolama koşulları, gıda güvenliği konusunda eğitimler verilmiştir. Yemek üretimi ve servisinin hijyen koşullara uygun olarak yapılması ve sürekliliğinin sağlanması için hizmet noktaları her gün kontrol edilmiştir.

Tablo 35. YILLARA GÖRE TOPLAM GELİR TABLOSU (TL)

YILLAR	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GELİR TOPLAMI	3.475.000,00	3.897.220,75	3.989.060,60	6.174.589,60	1.377.787,50	2.764.040,05	14.084.337,64

Grafik 8. Yıllara Göre Toplam Gelir Grafiği





Tablo 36. Salon Oturum Sayıları Tablosu

S.N.	SALON ADI	OTURUM SAYISI
1	DOĞU A SALONU	250
2	DOĞU B SALONU	87
3	DOĞU ÖĞRENCİ SALONU	820
4	BATI A SALONU	150
5	BATI B SALONU	70
6	BATI ÖĞRENCİ SALONU	836
7	DİŞ HEK. A SALONU	66
8	DİŞ HEK. B SALONU	96
9	DİŞ HEK. ÖĞRENCİ SALONU	120
10	TIP FAK. ÖĞRENCİ SALONU	96
TOPLAM		2591
11	ALAKART RESTORANT	126

(*) Yemek servisi için sosyal mesafeye uygun olarak yapılan oturma düzeninde

ALTYAPI

İşyerinde kullanılan suyun standartlara uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle Doğu Yerleşkesi Merkez Yemekhanesinde bu koşulların sağlanması amacıyla kurulan 16 tonluk su deposu ve ön arıtma sistemi mevcuttur. Yemekhanemizde 6 adet kapalı kasa 14 ton kapasiteli minibüslerle diğer salonlara yemek taşıma hizmeti verilmektedir.

Menülerin planlanması

Menüler gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak, enerji değerleri 900-1350 kcal olacak şekilde planlanmakta, aylık listeler internette web sitemizde yayınlanmaktadır.

Satın alma

Her eğitim öğretim dönemi için; merkez mutfağı sorumlusu, diyetisyen, ambar memuru tarafından ambar stoklarının ve piyasanın durumu, mevsimsel değişiklikler göz önüne alınarak belirli dönemlere ait ihtiyaç listeleri hazırlanır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından bu ihtiyaçlar için ihaleler düzenlenir ve satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Her türlü alımlarda 4734 Sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun hareket edilir. Gıda Alımı Teknik Şartnamelerde 5996 sayılı Gıda ve Yem Kanunu İle Türk Gıda Kodeksi ve ilgili yönetmelikleri ve TS Standartlarına göre malzeme özellikleri belirlenir.

Hammadde Girdi Kontrolü

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve teknik şartnamelerdeki hususlara göre girdi kontrolleri yapıp kayıt altına alınmaktadır.

Hazırlık, Pişirme, Servis

Üretim ve servis prosesi HACCP kayıtları tutularak kontrol altında gerçekleştirilmektedir.



Temizlik ve Hijyen

Üretim ve servisin her aşamasında temizlik işlemleri düzenli ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ortam hijyen kontrolleri ve personel hijyen kontrolleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

İlaçlama

SDÜ Merkez Mutfağı Şube Müdürlüğünün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti alınmakta olup, ilgili fatura ve ödeme emirleri ve tutanaklarla yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ve düzenli olarak takip edilmektedir.

Teknik Servis

Periyodik bakım servisi ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane salonları ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Kayıtlar

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistiki bilgiler günlük, aylık, yıllık kayıtlar halinde tutulmaktadır. Tüm yemekhaneleri kapsayan otomasyon sistemi ile depo içinde de bir stok takibi yapılmakta olup ilk giren ilk çıkar ilkesiyle kaynakların verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan server kayıtları ve analizler doğrultusunda kullanılan otomasyon sistemi güncellemelerle kullanımı kontrol edilmekte ve sürekli kullanımı devam etmektedir. Aylık yemek maliyeti hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, kullanılan tüm malzemeler, temizlik, bakım, onarım gider bilgileri, işçilik giderleri vb. hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır ve sürekli kayıt altına alınmaktadır.

Mikrobiyolojik Analizler

Verilen yemek hizmetinin iç kontrolü için yıl içerisinde üretilen yemekler, personel ve ekipman hijyenine yönelik mikrobiyolojik analizler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 37. Mikrobiyolojik Analizler Tablosu

S.N.	ANALİZ TÜRÜ	MİKTARI
1	Mikrobiyolojik Gıda Analizi	6
2	El ve Ekipman Swab Testi	14
3	Kullanma Suyu Mikrobiyolojik Analizi	2

Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri

Yemek üretim hizmeti kapsamında çevresel atık sınıfında olan bitkisel atık yağlar için yetkilendirilmiş firmalarla protokoller yapılmakta ve atıkları güvenli bir şekilde bertaraf/geri kazanımı sağlanmaktadır. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları Isparta Belediyesince yetkilendirilmiş atık toplama firmaları aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılmaktadır.



Tablo 38. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri Tablosu

S.N.	ATIK CİNSİ	YILLIK TOPLAM MİKTARI
1	Bitkisel Atık Yağ	2680 KG
2	Floraslan Lamba	27 ADET
3	Kağıt Ambalaj	3420 KG
4	Metal Ambalaj	2165 KG
5	Plastik Ambalaj	1081 KG

ENTEĞRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Daire Başkanlığımız Merkez Mutfağının hizmetlerinin standardize edilmesi için 2020 yılı temmuz ayında başlatılan TS ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sertifikalarını almıştır.

Daire Başkanlığımız idari birimleri tarafından başlatılan çalışmalar ve sonunda gerçekleştirilen denetimlerle TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarını almıştır. Entegre Kalite Yönetim Sistemleri belgelerimiz işletilmeye devam etmektedir.

Kalite, Gıda, Çevre ve İSG Politikamız

Gıda zinciri içerisinde üretim faaliyetimiz ile yer alarak üretmiş olduğumuz tüm ürünlerde;

- Öğrencilerimizin, akademik, idari ve şirket personellerimizin istekleri, kanuni mevzuatlar ve üretim şartları doğrultusunda, ürünler üreterek ve müşteri ile etkin iletişim sayesinde müşteri memnuniyetini sağlamak.
- Üretimin her aşamasında gıda güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, personel yetkinliği, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ile güvenilir gıdalar üretmek,
- Ürünleri İlk seferde ve her zaman belirlenen şartlara uygun olarak hazırlamak,
- Kaynak israfına engel olmak
- Kurum içi ve dışındaki iletişimde etkin olmak
- Personele yatırım yaparak, eğitime önem vermek ve kalifiye personel istihdamı sağlamak.
- Yönetim sisteminin şartlarına uyarak sistemi geliştirici tedbirlerde süreklilik sağlamak
- Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen Kurum olma hedefi doğrultusunda, ürünlerini müşterilerine sunarken insan ve çevre faktörünü gözetmek.



- Yürüttüğü tüm operasyonların ve destek süreçlerinin çevre boyutlarını, maruz kalınan İSG risklerini belirleyerek bu risklerin ortaya çıkmasını önlemek veya kabul edilebilir seviyeye indirebilmek amacıyla gerekli tedbirleri almak kurum politikamızdır.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları, personeline ve öğrencilerine sunduğu hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları, ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı :“Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” olarak belirlenmiştir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi maddelerinden sorumlu olup, gereken hizmetleri vermektedir.

Personel Eğitimleri

Daire Başkanlığımız personeline Yıllık Eğitim Planına göre ve yıl içinde ihtiyaç duyulan konularda eğitimler verilmektedir.

Tablo 39. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2022 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim Tablosu

Sıra No	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCILAR	TARİH
1	Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi Toplantısı	SKSDB Spor Tesisleri Personeli	21 OCAK 2022
2	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	Merkez Mutfağı Personeli	04 ŞUBAT 2022
3	Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi Toplantısı	SKSDB Personeli	02-03 MART 2022
4	Toplu Beslenme Sistemlerine Yönelik Gıda Güvenliği Eğitimi	Merkez Mutfağı Personeli	15 NİSAN 2022
5	Temel İş Sağlığı Eğitimi	Merkez Mutfağı Personeli	11 AĞUSTOS 2022
6	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi	Merkez Mutfağı Personeli	13 EYLÜL 2022
7	Yemeklerin Standart Porsiyon Ölçüleri Eğitimi	Merkez Mutfağı Personeli	26 EYLÜL 2022
8	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	SKSDB Personeli	01 KASIM 2022
9	29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu Cankurtaran/İlk yardım Eğitimi	Cankurtaran ve Eğitimciler	04 KASIM 2022
10	Hizmet İçi Otomasyon Eğitimi	Spor Tesisleri Personeli	07 KASIM 2022



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



Bu Belge ile
Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı
Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE
Firmasının

TS EN ISO 9001:2015

*şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kamalı Tezabında Yürürlük Üzerinde Ve Basmaz

Kategori / AR Kapsamı	---
Belge No	01-0001
Belge İlk Yayın Tarihi	05 Ekim 2020
Kamalı Tarihi	05 Ekim 2025
Belge Yayıncı Tarihi	05 Ekim 2022
Geçerlilik Tarihi	04 Ekim 2023



www.ukshelplendire.com.tr
Belgeyi geçerlilik alanına, http://www.ukshelplendire.com.tr adresinden kontrol edebilirsiniz.

UKS Uluslararası Kalite Sistemleri Ve Belgelendirme Ltd. Şti.
Osmanlı Bulvarı No: 11, Kat: 11, Beşiktaş / İSTANBUL
Tic. Sic. No: 27.12.2012 No: 27.12.2012 / 11
www.ukshelplendire.com.tr



Bu Belge ile
Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık KÜltür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı
Çünür Mh. S.D. Üniversitesi Doğu
Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE
Firmasının

TS EN ISO 14001:2015

*şartlarına uygun bir Çevre Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kamalı Tezabında Yürürlük Üzerinde Ve Basmaz

Kategori/AR Kapsamı	---
Belge No	01Y-1048
Belge İlk Yayın Tarihi	05 Ekim 2020
Kamalı Tarihi	05 Ekim 2025
Belge Yayıncı Tarihi	05 Ekim 2022
Geçerlilik Tarihi	04 Ekim 2023



www.ukshelplendire.com.tr
Belgeyi geçerlilik alanına, http://www.ukshelplendire.com.tr adresinden kontrol edebilirsiniz.

UKS Uluslararası Kalite Sistemleri Ve Belgelendirme Ltd. Şti.
Osmanlı Bulvarı No: 11, Kat: 11, Beşiktaş / İSTANBUL
Tic. Sic. No: 27.12.2012 No: 27.12.2012 / 11
www.ukshelplendire.com.tr



Bu Belge ile
Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı
Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE
Firmasının

TS EN ISO 22000:2018

*şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kamalı Tezabında Yürürlük Üzerinde Ve Basmaz

Kategori / AR Kapsamı	0005
Belge No	01Y-0707
Belge İlk Yayın Tarihi	05 Ekim 2020
Kamalı Tarihi	01 Ekim 2025
Belge Yayıncı Tarihi	05 Ekim 2022
Geçerlilik Tarihi	04 Ekim 2023



www.ukshelplendire.com.tr
Belgeyi geçerlilik alanına, http://www.ukshelplendire.com.tr adresinden kontrol edebilirsiniz.

UKS Uluslararası Kalite Sistemleri Ve Belgelendirme Ltd. Şti.
Osmanlı Bulvarı No: 11, Kat: 11, Beşiktaş / İSTANBUL
Tic. Sic. No: 27.12.2012 No: 27.12.2012 / 11
www.ukshelplendire.com.tr



Bu Belge ile
Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı
Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE
Firmasının

TS ISO 45001:2018

*şartlarına uygun bir İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kamalı Tezabında Yürürlük Üzerinde Ve Basmaz

Kategori/AR Kapsamı	---
Belge No	01Y-0101
Belge İlk Yayın Tarihi	05 Ekim 2020
Kamalı Tarihi	05 Ekim 2025
Belge Yayıncı Tarihi	05 Ekim 2022
Geçerlilik Tarihi	04 Ekim 2023



www.ukshelplendire.com.tr
Belgeyi geçerlilik alanına, http://www.ukshelplendire.com.tr adresinden kontrol edebilirsiniz.

UKS Uluslararası Kalite Sistemleri Ve Belgelendirme Ltd. Şti.
Osmanlı Bulvarı No: 11, Kat: 11, Beşiktaş / İSTANBUL
Tic. Sic. No: 27.12.2012 No: 27.12.2012 / 11
www.ukshelplendire.com.tr



SERTİFİKA CERTIFICATE



TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Quality Management System as per TS EN ISO 9001:2015

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Scope

Yükseköğretim İdari Hizmetleri

Higher Education Administrative services

Sertifika No / Certificate No 1153-01

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 13.04.2021

Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 12.04.2024

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Ankara, 13.04.2021

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.

Beige üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2022 Faaliyet Raporu



SERTİFİKA CERTIFICATE

TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Information Security Management System as per TS EN ISO/IEC 27001:2017

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarında kullanılan tüm yazılımları, kurumsal iş süreçleri bazında tüm donanım ve yazılımları, tüm sunucu ve sistem odası elemanlarını ve son kullanıcı bilgisayarları ile bunlara ait destek bakım hizmetindeki tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıkları.

Sertifika No / Certificate No 1149-01
Uygulanabilirlik Bildirgesi / SoA 22.01.2020

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Scope

All software used in Süleyman Demirel University Departments, all hardware and software on the basis of corporate business processes, all server and system room personnel and end-user computers and all physical and electronic information assets in their support maintenance services.

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 30.10.2020
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 29.10.2023

Ankara, 05.12.2022

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



Bilgi Güvenliği Y.S.
TS EN ISO/IEC 27001
AR-0021-YS

TÜRKAK BDS NO
YS-9347-73A5

Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.

Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr

Rev.02-05.12.2022

ZERTIFIKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ



4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

1. Şeffaf, paylaşımcı, yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim şekline sahip olunması
2. Başkanlığımızın tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
3. Sağlık hizmeti kapsamında Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile öğrencilerimize tam ve yetkin destek verilmesi,
4. Öğrencilere Kısmi Zamanlı çalışma fırsatı ve burs olanaklarının sağlanması,
5. Öğrenci topluluklarına kültürel, sosyal, sportif etkinliklerde ve sosyal- bilimsel- endüstriyel alanda yapılan projelere imkânlar dâhilinde destek verilmesi.
6. Öğrenci ve personelimizin ilgi duydukları spor alanlarında çalışabilmelerini sağlamak amacıyla spor tesislerinin olması,
7. Daire Başkanlığımızın Kalite Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olması,
8. Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu sosyo-kültürel ve sanatsal etkinliklerde zaman, mekan ve yer gibi kısıtlayıcı faktörlerden bağımsız olmak adına ses-sahne yatırımlarını yapması,
9. Öğrenci ve personelimize kaliteli hizmet vermek adına Başkanlığımız; Spor Tesis Üyelikleri, Etkinlik Talepleri, Yemekhane Hizmetleri ve Part-Time Öğrenci işe alım süreçlerini online ortama taşıması.

4.2. Zayıflıklar

1. Fiziki altyapının (depo, arşiv, tiyatro vb.) istenilen düzeyde olmaması,
2. Birimlerin çalışma alanlarının yetersiz olması,
3. Konusunda uzman ve deneyimli personel azlığı.
4. Hizmet içi eğitimlerinin sayısının azlığı,
5. Teknolojik donanımın yetersiz olması,

4.3. Değerlendirme

1. Yemek hizmeti kalitesinde sürekli iyileşmeler kaydedilmiş ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize burs ve askıda yemek uygulamaları başlatılmıştır.
2. Kültür, Sanat ve Spor alanındaki Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları ve Üniversitemiz birimlerinin katkılarıyla sayısı artmıştır.
3. Öğrencilerimiz tarafından kurulan topluluklar bilimsel projeler gerçekleştirmiş ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalık yaratarak Üniversitemizin adını duyurmuştur.
4. Kısmi Zamanlı Çalışan öğrenci çalıştırma uygulamamız başarı ile yürütülmüş ve öğrencilerimizin iş deneyimi kazanmaları sağlanmıştır.
5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ekip anlayışını benimsemiş, mevzuatlara uygun iş akışını yürütmeye devam etmektedir.
6. Topluluklar Şube Müdürlüğü'nün sosyal medya çalışmalarının Üniversitemizi takip edilen üniversite olma yolunda katkı sağlamıştır.
7. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite olma projesine destek veren Başkanlığımız “Refakatçi Öğrenci” işe alım süreçlerini başlatmıştır. Bu amaçla engelli öğrencilerimizin derslerinde ve üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılımlarını sağlayarak, bilimsel ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamıştır.



8. Daire Başkanlığımız, kendi sosyal medya kanalı olan Akademix Tv'yi açarak, öğrencilerimize iş deneyimi ve sorumluluk bilincini kazanmalarına katkı sağlamıştır.
9. Daire Başkanlığımız teknolojik çağa ayak uydurmaya ve bu alanda devam ettirdiği projelerle Üniversitemizin adını duyurmaya devam etmektedir

4.4. Öneri ve Tedbirler

1. Personele verilen Hizmet İçi Eğitimin sayısı artırılarak; personelin kendini her yönden yetiştirmesine daha fazla katkıda bulunulması sağlanmalıdır.
2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerin üniversite içinde koordinasyonu güçlendirilmeli,
3. Üniversitemiz sanatsal, kültürel ve sportif aktiviteleri artırarak öğrenci ve çalışanların motivasyonunun güçlenmesini sağlamalıdır.
4. Yapılan tüm çalışmalar, tercih edilen üniversite olma yolunda ilerlemek ve kurumsallığı yakalamak adına çalışmaların aralıksız sürdürülmesi esas alınmalıdır.