



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI
2023 FAALİYET RAPORU



İçindekiler Tablosu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
1. GENEL BİLGİLER	2
1.1. TARİHÇEMİZ.....	2
1.2. MEVZUAT.....	2
1.3. MİSYON VE VİZYON.....	3
1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
1.4.1 Daire Başkanı ve Görevleri.....	5
1.4.2 Sağlık Hizmetleri.....	5
1.4.3 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri.....	5
1.4.4 Sosyal Hizmetleri.....	6
1.4.5 Kültür Hizmetleri.....	6
1.4.6 Spor Hizmetleri	6
2. İNSANKAYNAKLARI.....	10
3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI.....	14
3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	14
3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	15
3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	19
3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ.....	23
3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	28
3.7.1. Mediko Sosyal Sağlık Merkezi	28
3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	31
3.8. MERKEZ MUTFAĞI.....	33
ENTEĞRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	38
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	48
4.1. Üstünlükler.....	48
4.2. Zayıflıklar.....	48
4.3. Değerlendirmeler.....	48
4.4. Öneri ve Tedbirler	49



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



TABLolar

Tablo 1. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİREBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
Tablo 2. Fiziksel Yapı	7
Tablo 3. Örgüt Yapısı.....	8
Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu.....	10
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	10
Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	11
Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	12
Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı.....	12
Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı.....	13
Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçileri Birimlere Göre Dağılımı.....	13
Tablo 14. Akademik, İdari personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri.....	14
Tablo 16. 2023 YILI GİDERLERİNİN GİDER TÜRÜ VE FAALİYET TÜRÜ BAZINDA SINIFLANDIRILMASI.....	16
Tablo 17. 2017-2023 YILLARI ARASI YILLIK HARCAMA TOPLAMI	16
Tablo 18. 2023 YILI İHALE TABLOSU.....	17
Tablo 19. 2023 YILI KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE GİDERLERİ (AYLIK).....	18
Tablo 20. 2023 YILI REFAKATÇİ OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYILARI.....	18
Tablo 21. 2023 Yılı Spor Tesisleri (Dezavantajlı Grup) Kullanıcı Sayıları	19
Tablo 22. 2023 YILI SPOR MÜSABAKALARI BŞARI VE MALİYET TABLOSU	20
Tablo 23. 2023 Yılı 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu Kullanım Sayıları	21
Tablo 24. 2023 Yılı Batı Spor Tesisleri Kullanım Sayıları	21
Tablo 25. 2023 Atatürk Spor Salonu Kullanım Sayıları.....	22
Tablo 26. 2023 YILI ETKİNLİK KATEGORİLERİ VE SAYILARI.....	23
Tablo 27. 2023 YILI ETKİNLİK SAYILARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	23
Tablo 28. 2023 Yılı Topluluk Etkinlik ve Üye Sayıları	24
Tablo 29. 2023 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri Sayıları.....	26
Tablo 30. 2023 YILI ETKİNLİK TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI (Topluluk Etkinlikleri).....	26
Tablo 31. 2023 YILI KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK TÜRLERİ VE SAYILARI	27
Tablo 32. MEDİKO-SOSYAL MERKEZİ 2023 YILI İSTATİSTİKLERİ.....	30
Tablo 33. 2023 YILI PDR AYLIK GÖRÜŞME SAYILARI.....	31
Tablo 34. SALON OTURUM SAYILARI	35
Tablo 35. 2023 YILI YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN GRUPLARIN DAĞILIMI	36
Tablo 36. 2017-2023 YILLARI ARASI YEMEKHANE HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI.....	36
Tablo 37. 2023 YILI GELİR TABLOSU	36
Tablo 38. 2018-2023 YILLARI RARASI GELİR TABLOSU (TL)	37
Tablo 39. YEMEK ÜRETİM MALİYETİ.....	37
Tablo 40. YEMEK ÜRETİM HARİCİ VERİLEN MALZEME MALİYET TABLOSU	37
Tablo 41. 2023 YILI MİKROBİYOLOJİ ANALİZ TABLOSU	40



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



Tablo 42. 2023 YILI ATIK CİNSİ VE MİKTARI	40
Tablo 43. YEMEK BURSU VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMET TABLOSU	41
Tablo 44. 2023 YILI PERSONEL EĞİTİM TABLOSU	41



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



GRAFİKLER

Grafik 1. 2017-2023 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları.....	17
Grafik 2. 2023 Yılı Destek Verilen Üniversitemiz Birimleri	24
Grafik 3. 2017-2023 Yılları Arası Yemek Hizmeti Alan Kişi Sayısı.....	36
Grafik 4. Alakart Gelir Toplamı	36
Grafik 5. Yıllara Göre Gelir Grafiği.....	37



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi, Isparta'daki yükseköğretimle ilgili güçlü bir alt yapının üzerine 1992 yılında kurulmuş ve geçen süreçte kurumsallaşmasını tamamlamış bir devlet üniversitesidir. Üniversitemiz, bugün sahip olduğu akademik birimleri, öğretim elemanı, öğrenci sayısı, fiziki kapasitesi ve bilimsel araştırmalarıyla; sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleriyle ülkemizin yükseköğretim kurumları arasında seçkin bir yere sahiptir. Eğitim kalitesi, uluslararası düzeyde akademik kadrosu, yerleşkede sunulan imkanları ve araştırmacılığı teşvikiyle öğrenci odaklı bir üniversite olan Süleyman Demirel Üniversitesi Türkiye'nin en büyük ve en önde gelen kurumlarından birisi durumundadır.

Daire Başkanlığımızın amacı, çağdaş yöntemlerle temel sağlık, psikolojik danışmanlık, beslenme, bireylerin kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yapılmasına katkı sağlamaktır. Bu amaçla Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izlemeyi ve değerlendirip, sonuçlandırmayı ilke edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında, iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkel, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz öğrenci ve personeline en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret ve özen göstermektedir.

Saygılarımla,

Mehmet TURŞUCU

Daire Başkan V.



1. GENEL BİLGİLER

1.1. TARİHÇEMİZ

Süleyman Demirel Üniversitesi, 1992 yılında kurulan 23 devlet üniversitesinden biridir. Batı Akdeniz’de Göller Bölgesi havzasında 9.Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel’in adı ile kurulan üniversitenin açılışı, resmi olarak 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 tarihidir. Akdeniz Üniversitesi’nin bir parçası iken, bu üniversite bünyesinde DMMA adı altında Isparta’da eğitim – öğretim sunan o zamanki adıyla Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi bölümleri bu yasa ile birlikte Süleyman Demirel Üniversitesi’ne yani yeni üniversiteye bağlanmıştır.

1.2. MEVZUAT

2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
 - 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
 - 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 - 832 sayılı Sayıştay Kanunu
 - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
 - 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
 - 5102 sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
 - 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
 - 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
 - 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
 - 4857 İş Kanunu
 - Yüksek Öğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uyg. Yönetmeliği
 - Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
 - 4857 Sayılı İş Kanunu
 - 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
 - Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları
 - 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’na dayalı hareket edilmektedir.
 - 335 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye dayandırılmaktadır.
- Yararlanılan bazı Mevzuat Hükümleridir.



MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko -Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

1.3. MİSYON VE VİZYON

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak personel ve öğrencilerimize sağlık, kültür, spor ve beslenme konularında, öğrencilerimizin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek, hizmet kalitesini artırarak modern tesisler ile öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kampüslerimizde sosyal yaşama destek vererek üniversite bilincinin oluşmasına katkı sağlamak amaçları ile üstün hizmet anlayışı içerisinde günümüz teknolojisinin sağladığı her türlü iletişim kaynağı ve ürünleri kullanarak kendisini geliştiren, girişimci, yenilikçi ve güven veren bir daire olmayı misyon edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak temel hedefimiz hizmetlerimizi daha yararlı, kaliteli ve kültür bakımından daha da etkin hale getirmek ve Üniversitemizi marka üniversite konumuna getirmek için katkı sağlamaktır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tablo 1. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİREBAŞKANLIĞI İLETİŞİM BİLGİLERİ

İDARİ HİZMET BİNASI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0246 211 48 02	
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	0246 21148 04 / 48 20	
Topluklar Şube Müdürlüğü	0246 211 48 33 / 48 00 /4816	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi /Çünür 32260İSPARTA
Spor Şube Müdürlüğü / Havuz Birimi	0246 211 48 03 / 48 34	
Mali İşler Şube Müdürlüğü	0246 211 48 06 / 4840 /	
Organizasyon Şube Müdürlüğü	4818 / 4807 / 4824 /	
	0246 211 35 55	

SAĞLIK HİZMET BİRİMİ

Mediko Sosyal Merkezi	0246 211 11 72 / 11 60 / 11 59	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Psikolojik ve Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	0246 211 83 67	Süleyman Demirel Üniversitesi SDÜ Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı1. Kat Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA

KÜLTÜR MERKEZ BİRİMİ

Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	0246 211 11 13 /11 14	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
---	-----------------------	---

YEMEKHANE HİZMETİ BİRİMLERİ

Doğu Yemekhane Birimi	0246 211 48 28 /48 26	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yemekhanesi Birimi	0246 211 10 94 /11 56	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA

SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu	0246 211 83 18 / 83 19	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yerleşkesi Spor Tesisi	0246 211 15 37	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Atatürk Spor Salonu	0246 211 47 97	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA



1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLA

1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri:

- a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.
- b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.
- c) Dairenin yıllık ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.
- d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.
- e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Dairede Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:

- a) Sağlık Hizmetleri,
- b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,
- c) Sosyal Hizmetler,
- d) Kültürel Hizmetler,
- e) Spor Hizmetleri.

1.4.2. Sağlık Hizmetleri

Dairemizde Sağlık Hizmetleri olarak;

- a) Üniversite öğrencileri, çalışanları ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyler için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.
- b) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- c) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla seminer düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler hazırlamak,
- d) Her türlü spor ve kültürel faaliyetlerde ilkyardım müdahalesinde bulunmak, gerekli durumlar da sevkini sağlamak.
- e) İleri tetkik ve tedavi olması gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme ve sevkini sağlamak.

1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni gelen öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,



- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

1.4.4. Sosyal Hizmetler

Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin beslenme ve yemek bursu ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak,
- b) Öğrencilerin burs başvurularında imkanlar dahilinde destek vermek.

1.4.5. Kültür Hizmetleri

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Öğrencilerin ders dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek için topluluklar kurulmasını desteklemek ve etkinliklerine katkı sağlamak.

1.4.6. Spor Hizmetleri

Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, etik değer ve davranış ilkeleriyle sorumluluk bilincine sahip, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda temayüz etmiş bir neslin yetiştirilmesi için; onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek boş zamanlarını değerlendirip ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.
- c) Üniversitenin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, personellerin planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



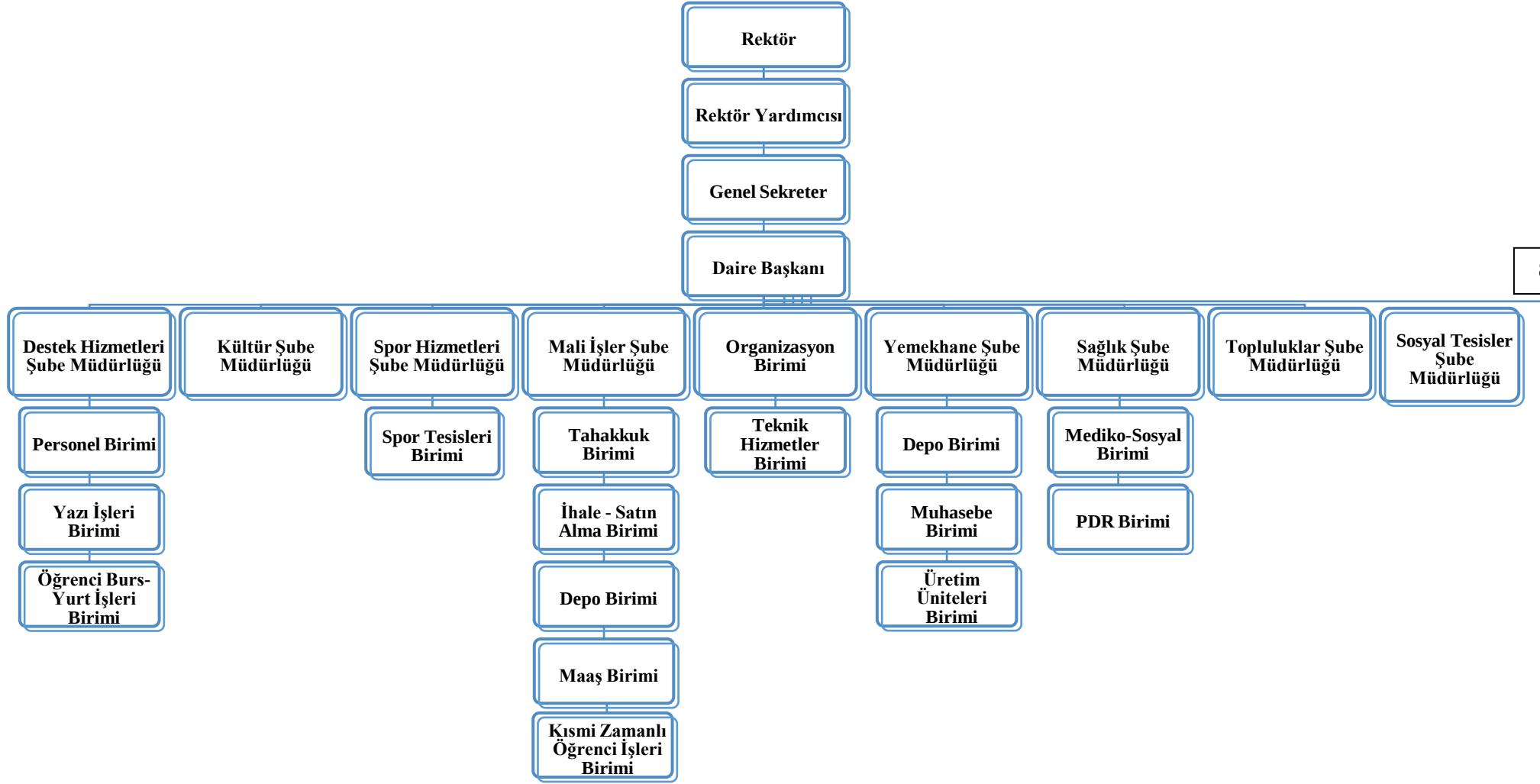
d) Üniversitenin tüm spor tesislerinde öğrenci ve çalışanlarına serbest kullanım ve çeşitli branşlarda kurs olanakları sağlamak.

Tablo 2. Fiziksel Yapı

	Sıra No	Mekân Kategorisi	Alan M ² / Kişi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ VE YEMEKHANELERİ	1	İdari Ofisler	1378,24 m ²
	2	Yemek Hane Alanı	2898,43 m ²
	3	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	543,19 m ²
	4	Cami/ İbadethane	35,42 m ²
	5	Mutfak Çay Ocağı	710,41 m ²
	6	Soyunma /Giyinme -Banyo Duş / Temizlik Odaları	116,42 m ²
	7	Kültür Merkezi A Salonu	550 Kişi
	8	Kültür Merkezi B Salonu	150 Kişi
	9	Ortak Dinlenme/ Ortak Koridor	2786,89 m ²
29 EKİM OLİMPİK YÜZME HAVUZU MERKEZİ	1	Akademik/İdari Ofisler	250,46 m ²
	2	Yemekhane Alanı	31,56 m ²
	3	Merkezi/ Birim Depo Alanları	361,71 m ²
	4	Cami/ İbadethane	36,76 m ²
	5	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	345,19 m ²
	6	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş ve Çamaşırhane Alanları	903,90 m ²
	7	Teknik Odalar (Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	239,27 m ²
	8	Yüzme Havuzu	1250,00 m ²
	9	Fitnes Merkezi	111,02 m ²
	10	Sağlık Hizmeti Odası	20,72 m ²
	11	Sauna / Masaj Salonları	884,01 m ²
	12	Sığınak	72,17 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	3396,45 m ²
BATI SPOR TESİSLERİ	1	İdari Ofisler	294,71 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	136,22 m ²
	3	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	200,31 m ²
	4	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	98,30 m ²
	5	Kazan Dairesi /Isıtma Sistemleri	73,92 m ²
	6	Kapalı Spor Salonları	1475,00 m ²
	7	Sauna Alanları	21,56 m ²
	8	Derslik Alanları	162,62 m ²
	9	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	667,60 m ²
ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU	1	Akademik / İdari Ofisler	1496,78 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	131,75 m ²
	3	Cami /İbadethane Alanları	29,10 m ²
	4	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	165,32 m ²
	5	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	709,90 m ²
	6	Teknik Odalar(Ekipman, Santral, Makine, Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	654,71 m ²
	7	Fitnes Salonu	547,30 m ²
	8	Kapalı Spor Salonları	2039,00 m ²
	9	Kapalı Antrenman Salonları	185,47 m ²
	10	Sauna Alanları	264,29 m ²
	11	Derslik ve Toplantı Alanları	584,49 m ²
	12	Amfi	133,40 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	7666,36 m ²

* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Kullanım Alanları Gösterilmiştir.

Tablo 3. Örgüt Yapısı



Tablo 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ADI	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	BİLGİSAYAR KASALARI	117	ADET
2	EKRANLAR	105	ADET
3	LAZER YAZICILAR	53	ADET
4	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	11	ADET
5	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	19	ADET
6	SABİT TELEFONLAR	9	ADET
7	TELSİZLER	17	ADET
8	PROJEKSİYON CİHAZLARI	6	ADET
9	PROJEKSİYON PERDELERİ	9	ADET
10	TURNİKELİ GEÇİŞ SİSTEMİ	10	ADET
11	KART OKUYUCULAR	26	ADET
12	TELEVİZYONLAR	29	ADET
13	FOTOKOPİ MAKİNALARI	2	ADET
14	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	33	ADET
15	KLİMALAR	16	ADET
16	KAYIT CİHAZI	19	ADET
17	AMFİ	2	ADET
18	YAKA MİKROFONU	106	ADET
19	TELSİZ MİKROFON	104	ADET
20	MASAÜSTÜ MİKROFON	27	ADET
21	AMFİLİ HOPARLÖR	25	ADET
22	IP TELEFON	104	ADET



2. İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu

PERSONEL SAYILARI	
PERSONEL SINIFI	2023 YILI
Akademik Personel	3
İdari Personel	41
İşçi (Vasıfsız İşçi)	2
İşçi (Fırın İşçisi)	1
Sürekli İşçi	121
Geçici İşçi	4
Ek Görev İle Çalışan Personel	3
Toplam	175

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
HİZMET SINIFI	2023 YILI
Genel İdari Hizmetler	20
Teknik Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	10
Toplam	42

Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
UNVANI	2023 YILI
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	5
Bilgisayar İşletmeni	9
Memur	2
Memur (Ş)	1
Teknisyen	1
Tabip	1
Psikolog	2
Hemşire	6
Diyetisyen	1
Öğretmen	1
Hizmetli	9
Hizmetli (Ş)	1
Toplam	42



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI							
Birim Adı	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Öğretim Elemanı	Toplam
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sekreteryası	1	-	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü	1	-	-	1	-	1	3
Spor Şube Müdürlüğü	4	-	1	-	2	-	7
Topluluklar Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	1	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	5	1	-	-	1	-	7
Organizasyon Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	3	1	5
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	4	-	2	-	3	1	10
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	7	-	-	-	7
Toplam	20	1	10	1	10	3	45

Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI						
HİZMET SINIFI	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	-	-	1	1	3
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	0
Sağlık Hizmetleri	1	-	-	-	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	0
Yardımcı Hizmetler	1	-	-	-	-	1
Toplam	3	-	-	1	2	6



Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	2	4	9	4	18	4

Sürekli İşçi Kadrosu

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar Çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sürekli İşçi kadrosunda 80 personel bulunmaktadır.

Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı

Sürekli İşçi	Çalışan Sayısı
Şef	1
Aşçıbaşı	1
Aşçıbaşı Yardımcısı	3
Aşçı	24
Kasap	1
Garson	8
Bulaşıkçı	12
Teknisyen Yardımcısı	9
Komi	12
Muhasebeci	2
Satınalma Görevlisi	3
Depo Görevlisi (Gıda)	2
Büro İşçisi	2
Toplam	80



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Şef	Aşçibaşı	Aşçibaşı Yrd.	Aşçı	Kasap	Garson	Bulaşıkçı	Tek. Yrd.	Komi	Muhasebeci	Satın Alma Gör.	Depo Gör.	Büro İşçisi	Toplam
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kültür Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Spor Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	1	6
Topluluklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0
Mali İşler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Organizasyon Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1	3	24	1	8	12	-	12	1	-	2	-	64
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SDÜ Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
SDÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	1	3	24	1	8	12	9	12	2	3	2	2	80

Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Büro Personeli	Teknisyen Yrd.	Temizlik Personeli	Park Bahçe Personeli	Toplam
Sekreterlik	1	1	-	-	2
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü.	-	1	2	-	3
Spor Şube Müdürlüğü	8	3	9	2	22
Topluluklar Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Organizasyon Şube Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1	-	6	-	7
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	0



Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Toplam	18	6	17	2	43

Tablo 14. Akademik, İdari Personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI			
PERSONEL	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Akademik Personel	2	1	3
İdari Personel	14	27	41
İşçi (Vasıfsız İşçi)	0	2	2
İşçi (Fırın İşçisi)	0	1	1
Sürekli İşçi	29	92	121
Geçici İşçi	4	0	4
Ek Görev İle Çalışan Personel	1	2	3
Toplam	50	125	175

Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri

Unvanı	Görev Yaptığı Birim	Cinsiyet	Toplam
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kadın	2
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Erkek	2
Sürekli İşçi	Spor Şube Müdürlüğü	Kadın	1
Vasıfsız İşçi	Spor Şube Müdürlüğü	Erkek	1
TOPLAM			6

3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ

3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi, Personel İşleri Birimi ve Yazı İşleri Birimi ile hizmet vermektedir.

Birimler;

- Personel İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Öğrenci Burs-Yurt İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Birimimizin amacı Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerin özlük işlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde ve zamanın da gerçekleştirmek, personellerin intibak, atama, naklen tayin,



görevlendirme, emeklilik, terfi, izin takipleri, sağlık raporu ve benzeri işlemleri yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Yazı İşleri Birimi

Birimimiz Daire Başkanlığımız ile ilgili kurum içi ve kurum dışı tüm resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kaydını tutmak, gerekli yazışmalarını yapmak, bu işlemlerle ilgili yazılı belgelerin arşivlenmesini sağlamak, birim içi ve birimler arası evrak akışını sağlamakla görevlidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığı 2023 Yılı Gelen- Giden Evrak Sayısı

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	EVRAK SAYISI
GELEN EVRAK	4791
GİDEN EVRAK	3263

Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi

2547 sayılı kanunun 46. Maddesi ve SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ gereğince yemek bursu işlemleri yürütülür. <https://sksdb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/ogrenci-yemek-bursu-yonergesi-16112022.pdf>

Yemek Bursu; üniversitemiz öğrencilerine verilecek olan burs sayısının her yıl üniversitemizin Yönetim Kurulunda belirlenmesinin ardından üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak duyurusu yapılır. Bu hizmetten faydalanmak isteyen öğrenciler,” öğrenci bilgi sistemi” üzerinden başvurularını <https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/hizli-erisim/yemekhane-14638s.html> linki üzerinden gerçekleştirebilirler. Bu süreç her yıl Ekim ayı içerisinde yapılmaktadır.

Burs	Sayı
Yemek Bursu	600

3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Birimi

İhale ve Satın alma Biriminin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu mal veya hizmet alımlarının son aşamasıdır. Tüm alınan mal veya hizmetlerin fatura takiplerini yapıp, ödeme emri belgelerini hazırlayarak ilgili birime gönderir. Dairenin bütçe ve öz gelirlerinin takibini yapar. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşı, mesai, sosyal yardımlar, yolluk, SGK primleri vb. özlük hakkı ödeme iş ve işlemlerini koordine edip, ödemelerin yasal süresinde yapılmasını sağlar. Görevlendirilmiş bulunan personel ve öğrencilerin yolluk bordrolarını hazırlar. Öğrencilerin sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler ile ilgili yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile görev avanslarına ilişkin giderlerin ödeme işlemlerini yapar.

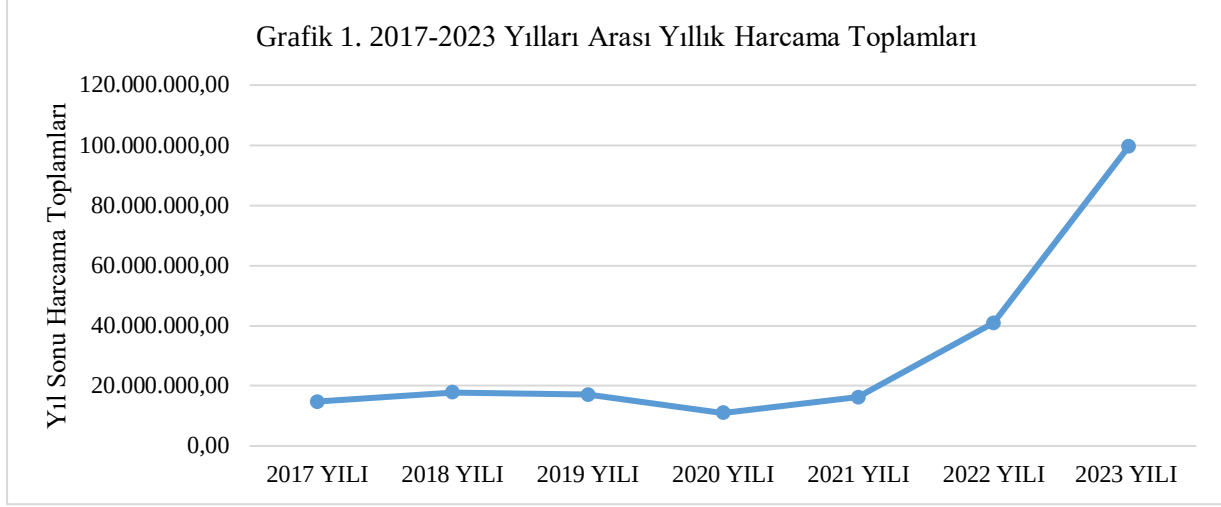


Tablo 16. 2023 YILI GİDERLERİNİN GİDER TÜRÜ VE FAALİYET TÜRÜ BAZINDA SINIFLANDIRILMASI

Gider Türü	İdari Faaliyet
Baskı ve Afiş Giderleri	172.368,66
Büro Malzemesi	36.286,80
Cari Transferler	5.513.000,00
Diğer Dayanıklı Malzeme Alımı	398.024,39
Diğer Tüketim Malzemeleri	752.954,39
Enerji Alımları	148.434,50
Hizmet Alımı	726.990,56
İlan Giderleri	93.278,00
İşyeri Makine Teçhizatı	154.400,00
Kıdem Tazminatı	1.298.743,58
Kırtasiye Malzemesi	2.642,40
Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Öğitmen Ödemeleri	4.805.608,88
Makine Teçhizat Bakım Onarım Gideri	574.158,69
Memur Ödemeleri	13.362.727,58
Spor Malzemesi Alımı	237.977,00
Sürekli İşçi Ödemeleri	39.659.822,65
Temizlik Malzemesi	571.059,51
Yazılım Alımı	5.300,00
Yiyecek ve İçecek Malzemesi Alımı	30.917.871,15
Yolluk Giderleri	100.803,99
Toplam	99.532.452,73

Tablo 17. 2017-2023 YILLARI ARASI YILLIK HARCAMA TOPLAMLARI

Sıra No	YILLAR	YILSONU HARCAMALAR TOPLAMI
1	2017 YILI	14.771.720,92
2	2018 YILI	17.801.360,31
3	2019 YILI	17.062.352,64
4	2020 YILI	10.954.803,48
5	2021 YILI	16.186.389,74
6	2022 YILI	40.934.166,82
7	2023 YILI	99.532.452,73



Satın Alma - İhale Birimi

Görevlerin yerine getirilmesinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması temel ilkelerine uyarak, SKS Daire Başkanlığının tüm ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmaktadır.

Tablo 18. 2023 YILI İHALE TABLOSU

Sıra No	İhale Tarih ve Saat	İhale No	İşin Adı	İşin Niteliği	İhale Şekli
1	23.02.2023 /11:00	2023/ 137573	TEK KULLANIMLIK VE MUTFAK MALZEMELERİ ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK / E-İHALE
2	06.06.2023 / 10:00	2023 / 464736	MUHTELİF GIDA ÜRÜNLERİ, İÇECEK, SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ, DANA ETİ,PİLİÇ ETİ, EKMEK, YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK / E-İHALE
3	21.08.2023 / 10:00	2023 / 719476	MUHTELİF GIDA ÜRÜNLERİ, İÇECEK, SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ, DANA ETİ,PİLİÇ ETİ, EKMEK, YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK / E-İHALE
4	26.10.2023 / 10:00	2023 / 1063936	23 KALEM MUHTELİF GIDA ÜRÜNLERİ ALIMI	MAL ALIMI	AÇIK / E-İHALE

Depo Birimi

Depo birimi sistemli ve güvenli bir şekilde depoya giren malzemelerin kontrollerini yaparak teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda kullanıma verilinceye kadar malzemeleri muhafaza eden, deponun düzenini ve temizliğini sağlayan, malzemelerin stok kontrolünü yapan, idaresinde üst birim yetkililerinin uygun görüşü ile tutanak karşılığı teslimini sağlayan, raf ömrü dolmuş malzemelerin düşüm işlemlerini yapan ilgili birimdir.



Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi

Eğitim - Öğretim yılı başlangıcından itibaren birimlerde çalışacak Kısmi Zamanlı öğrencilerin kontenjan sayılarının belirlenmesi, çalışacak öğrencilerin sigorta işe giriş ve işten çıkış bildirgesi işlemlerinin yapılması, çalışan öğrencilerin aylık maaş bordrolarının düzenlenmesi, sigorta, aylık prim ve hizmet belgelerinin sigortaya bildirimlerinin yapılması, birimlerle şubemizin ilgili olduğu konularla alakalı uygun görülen yerlerle gereken yazışmaların yapılması işlemlerini yürüten birimdir. Bu birimin amacı öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Engelli öğrencilerimizin sosyal ve akademik etkinliklerden yararlanmalarının sağlanması amacıyla Daire Başkanlığımız Refakatçi Öğrenci uygulaması başlatmıştır. %40 ve üzeri engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerimiz refakatçi talep etmesi üzerine öğrencilerimiz arasından Refakatçi Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının 46. maddesine istinaden kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

Tablo 19. 2023 YILI KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYILARI VE GİDERLERİ (Aylık)

Aylar	Çalışan Öğrenci Sayısı	Maliyet
OCAK	257	315,125.23 TL.
ŞUBAT	262	293,057.59 TL.
MART	172	295,349.42 TL.
NİSAN	171	294,271.90 TL.
MAYIS	199	334,230.50 TL.
HAZİRAN	158	189,444.77 TL.
TEMMUZ	104	226,857.08 TL.
AĞUSTOS	100	233,269.21 TL.
EYLÜL	113	251,942.20 TL.
EKİM	170	380,775.05 TL.
KASIM	234	532,975.97 TL.
ARALIK	238	565,058.98 TL.
TOPLAM	2178	3,912,357.90 TL.

Tablo 20. 2023 YILI REFAKATÇİ OLARAK ÇALIŞAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Çalıştığı Birim	Sayı
Fen Edebiyat Fakültesi	1
Eğitim Fakültesi	1
Adalet M.Y.O.	3
İletişim Fakültesi	1
TOPLAM	6



Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1-Kısmi zamanlı öğrencilerin her yıl eğitim öğretim dönemi ve yaz dönemi başlangıcında kontenjan sayılarının belirlenmesi,
- 2-Birimlere göre kontenjan sayılarının dağıtım listesinin hazırlanması,
- 3-Kısmi zamanlı öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş ve işten çıkış bildirimlerini hazırlamak.
- 4-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvellerinin birimimize teslim edilmesi sonrasında saat ücretlerinin hesaplanması,
- 5-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvelleri kontrol edilerek maaş bordrolarının düzenlenmesi,
- 6-Kısmi zamanlı öğrencilerin eğer icra kesintisi söz konusu ise bu kesintileri maaş bordrolarında yapılır ve ilgili birime bildirilir,
- 7-Kısmi zamanlı öğrencilerin aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 8-Kanun ve yönetmeliklerin takibi yapılarak gereken güncellemelerin yapılması,
- 9-Gerekli görüldüğü takdirde diğer birim ve kurumlarla yazışmaların sağlanması.

3.3. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Şube Müdürlüğü; öğrenci ve personelinin spor ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. 2021 Yılı Haziran ayı itibarıyla Spor Tesisleri Birimimiz Başkanlığımız Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermeye başlamıştır. Spor Tesisleri;

- 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu
- Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri
- Atatürk Spor Salonu olmak üzere 3 ayrı birim ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo 21. 2023 Yılı Spor Tesisleri (Dezavantajlı Grup) Kullanıcı Sayıları

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 Yılı Spor Tesisleri (Dezavantajlı Grup) Kullanıcı Sayıları				
DEZAVANTAJLI GURUPLAR	29 EKİM OLİMPİK YÜZME HAVUZU	ATATÜRK SPOR SALONU	BATI SPOR TESİSLERİ	TOPLAM KİŞİ
ENGELLİLER	129	0	6	135
ŞEHİT YAKINLARI	7	1	0	8
GAZİ VE YAKINLARI	5	0	0	5
GENEL TOPLAM	141	1	6	148



Tablo 22. 2023 YILI SPOR MÜSABAKALARI BAŞARI VE MALİYET TABLOSU

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI SPOR MÜSABAKALARI BAŞARI VE MALİYET TABLOSU			
Sıra No	MÜSABAKA ADI	BAŞARI DURUMU	Toplam Maliyet
1	AZERBAIJAN BASKETBOL TURNUVASI	BAŞARI YOK	26.200,00 TL
2	HADO MÜSABAKASI	TÜRKİYE 3.'lük Süper Lige Terfi hakkı	3.481,60 TL
3	KORUMALI FUTBOL ÜNİLİĞ SÜPERLİĞ MÜSABAKASI	BAŞARI YOK	152,10 TL
4	ÜNİLİĞ BAYRAK FUTBOLU TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	BAŞARI YOK	5.390,00 TL
5	ÜNİLİĞ SPOR TIRMANIŞI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	Depremden Dolayı İptal Edilmiştir.	3.615,00 TL
6	KICK BOKS TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	Kadınlar Türkiye 1.'liği Erkeklerde Türkiye 2.'liği ve 3.'lük Elde edilmiştir.	10.078,36 TL
7	MASA TENİSİ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI	Kadınlarda Bireysel olarak 3. 'lük elde edilmiştir.	7.044 TL
8	FUTBOL BÖLGESEL LİG MÜSABAKASI	Erkek takımı Grup 2.'liği Süper Lige terfi hakkı	3.843,20 TL
9	BASKETBOL BÖLGESEL LİG MÜSABAKALARI	Kadın Takımı ve Erkek Takımı 2.'liği - Süper Lige terfi hakkı	89.669,40 TL
10	HENTBOL BÖLGESEL LİG MÜSABAKALARI	BAŞARI YOK	3.843,20 TL
		TOPLAM MALİYET	153.316,86 TL

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu

Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu tam olimpik olma özelliği ile bölgenin önde gelen spor tesislerinden biridir. 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu 'nda serbest yüzme yapılabilmekte ayrıca yüzme kurslarının yanı sıra dalgıçlık ve scuba eğitimleri de verilebilmektedir.

FİZİKSEL YAPISI	
Havuz	22 Adet serbest yüzme kulvarı, 2 eğitim kulvarı mevcuttur.
Kondisyon Salonu	1 Adet
Sauna	3 Adet (10 kişilik, 5 kişilik, VIP)
Buhar Odası	1 Adet



Masaj Odası	1 Adet
VIP Odası	1 Adet masaj odası, 1 dinlenme odası ve 10 kişilik sauna bulunmaktadır.

Tablo 23. 2023 Yılı 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu Kullanım Sayıları

SDÜ/ISUBU ÖĞRENCİ	SDÜ/ISUBU PERSONEL	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	2023 YILI TOPLAM
4.444	1.639	6.245	2.704	15.032

Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri

Batı Spor Tesisleri öncelikli olarak; tüm öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacıyla taşınmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, tüm tesislerde öğrencilerin derslerini aksatmadan ve verimli biçimde tesisleri kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Batı Spor Tesislerinde bulunan Tenis Kortlarının ölçüleri uluslararası standartlarına uygun ve her türlü müsabakaların yapılacağı şartları taşımaktadır.

FİZİKSEL YAPISI	
Tenis Kortları	7 Adet (4717 m ² - 5 adet kapalı kort, 2 adet açık kort)
Halı Saha	2 Adet (2366 m ²)
Kapalı Spor Salonu	1750 m ² (900 m ² spor alanı, 500 m ² kondisyon salonu)
Çim Saha	2 Adet 19940 m ²
Plaj Voleybol Sahası	128 m ²
Basketbol Sahası	2 Adet 1024 m ²
Ana Hizmet Binası	656 m ²

Tablo 24. 2023 Yılı Batı Spor Tesisleri Kullanım Sayıları

SDÜ/ISUBU ÖĞRENCİ	SDÜ/ISUBU PERSONEL	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	2023 YILI TOPLAM
3.948	666	4.488	124	9.226

Atatürk Spor Salonu

Süleyman Demirel Üniversitesi Atatürk Spor Salonu yerleşkelerde öğrenci, personel ve yakınlarına spor hizmeti sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir. Öğrencilerin ve personelin fiziksel ve zihinsel olarak sürekli zinde kalması, boş zamanlarını da spor ile geçirmelerini sağlayarak enerjilerini bu alana yöneltmek amacıyla tesisteki spor olanaklarını öğrencilerin hizmetine sunmaktır. Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan Atatürk Spor Salonu tüm salon sporlarına yönelik düzenlenen organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek kapasiteye sahiptir. Gelen talepler doğrultusunda uzman eğitimlerimiz eşliğinde Öğrenci ve personelimize; Step-Aerobik ve Pilates, Zumba Fitness, Muay Thai, Kick Boks, Karate, Voleybol, Badminton vb. kurslar verilmektedir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



Ayrıca salon Okçuluk, Su Sporları, Havacılık, Halk Oyunları gibi birçok öğrenci kulübüne ev sahipliği yapmaktadır.

Fiziki Yapı

FİZİKSEL YAPISI	
Açık Alan	3.365 M2
Kapalı Alan	18.136 M2
Tribün Koltuk Sayısı	2.488

Tablo 25. 2023 Yılı Atatürk Spor Salonu Kullanım Sayıları				
SDÜ/ISUBU ÖĞRENCİ	SDÜ/ISUBU PERSONEL	DIŞ KULLANICI	DİĞER ÖĞRENCİ	2023 YILI TOPLAM
3.341	75	11	6	3.433

Atatürk Spor Salonu Bilgileri

Salon Bilgileri	
Kapalı Salon Kısmı	Dış Saha Kısmı
Kapalı Saha 1.760 metrekare	Voleybol Sahaları (2 Adet)
Basketbol, Voleybol, Hentbol, Badminton, Salon Futbolu	Basketbol Sahaları (2 Adet)
Yapay Tırmanma Duvarı	Tenis Kortu (1 Adet)
Dikey Tırmanma Duvarı	
Squash Salonları (4 adet)	
Step- Aerobik, Pilates Zumba Salonu (2 adet)	
Kondisyon Salonları (2 adet)	
Ferdi Sporlar Salonu (1 adet)	
Masa tenisi (4 adet)	
Bilardo Masası (2 adet)	



3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ

Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü seminer, sempozyum, bilimsel etkinlikler, konferans, panel, mezuniyet töreni vb. faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili işlerinin daha hızlı ve programlı bir şekilde tek merkezden ve koordineli olarak takip edilmesini amaçlayan birimimiz; etkinlikler çerçevesinde hava yolu ulaşım, iaşeler, konaklama rezervasyonlarının yapılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, ses, sahne aydınlatma gibi altyapı hizmetlerinin sağlanması, gerekli resmi yazışmaların yapılması hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 26. 2023 YILI ETKİNLİK KATEGORİLERİ VE SAYILARI

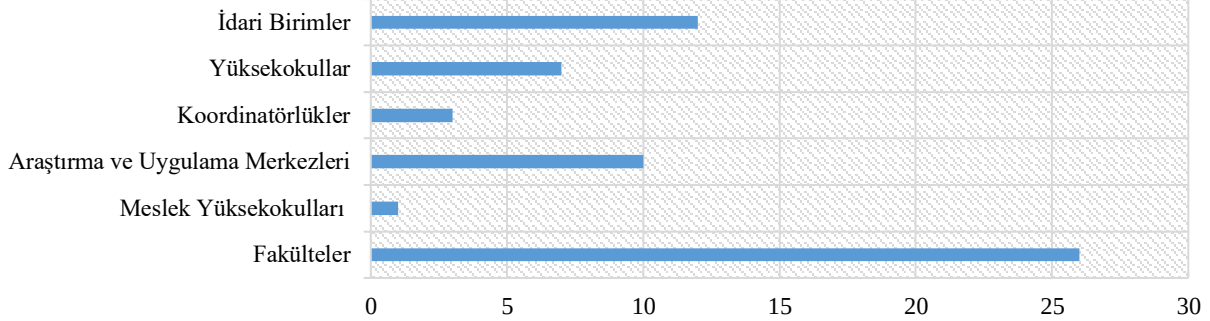
Etkinlik Türü	Adet
Festival	1
Tören	12
Çalıştay	2
Toplantı	4
Seminer	1
Panel	1
Kongre	4
Gezi	1
Konser	2
Konferans	6
Etkinlik	13
Eğitim	8
Oryantasyon	2
Fuar	2
Toplam	59

Tablo 27. 2023 Yılı Etkinlik Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı

Fakülteler	26
Meslek Yüksekokulları	1
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	10
Koordinatörlükler	3
Yüksekokullar	7
İdari Birimler	12



Grafik 2. 2023 Yılı Destek Verilen Üniversitemiz Birimleri



3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak gören; Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar. Bu kapsamda öğrencilerinin, ders dışı sosyal, sportif faaliyetlerle toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak için oluşturulan Toplulukların, kuruluş ve işleyişine ilişkin gerekli işlemleri yapar, Toplulukların koordinasyonunu sağlar.

Tablo 28. 2023 Yılı Öğrenci Toplulukları Etkinlik ve Üye Sayıları

Sıra No	Topluluk Adı	Etkinlik Sayısı	Üye Sayısı
1	Afrika Kültürünü Tanıtma ve Araştırma Topluluğu (AFROKTAT)	0	222
2	Ağız ve Diş Sağlığı Topluluğu	0	193
3	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet (ADEM) Topluluğu	2	393
4	Akademik Koordinasyon Topluluğu	0	194
5	Alternatif Enerjili Araç Topluluğu	0	127
6	Arkeoloji Topluluğu	2	485
7	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	0	551
8	Bilgi ve Değerler Topluluğu	0	188
9	Bilgisayar Topluluğu	2	991
10	Bilim Eğitimcileri Öğrenci Topluluğu	9	428
11	Biyolojik Araştırma Topluluğu	0	341
12	Bursasporlular Topluluğu	0	104
13	Coğrafya Topluluğu	0	265
14	Çevre Topluluğu	0	377
15	Dağcılık ve Kayak Topluluğu	0	2309
16	Dans Topluluğu	0	1701
17	Dijital Oyunlar ve E-Spor Topluluğu	17	710
18	Diplomasi Topluluğu	0	255
19	Ebru Topluluğu	0	369
20	Edebiyat Topluluğu	0	486
21	Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu	0	60



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



22	Eğitim Bilimleri Topluluğu	0	196
23	Ekonomi Yönetim Topluluğu	7	411
24	Endüstri ve Kalite Topluluğu	18	1043
25	Enerji Verimliliği Topluluğu	0	74
26	Erasmus Students Network SDÜ (ESN SDÜ) Topluluğu	0	1302
27	Eskrim Topluluğu	0	245
28	Etkinlik Geliştirme ve Deneyimi Artırma Topluluğu (EGDA)	0	218
29	Etnospor Topluluğu	0	62
30	Finansal Yönetim Topluluğu	0	193
31	Fizik Topluluğu	12	305
32	Fizyoterapi ve Engelsiz Yaşam Topluluğu	5	272
33	Fotoğraf Topluluğu	1	1857
34	Galatasaraylılar Topluluğu	0	619
35	Genç Bakış Topluluğu	0	153
36	Genç Gönüllüler Topluluğu	5	485
37	Genç Sağlıkçılar Topluluğu	0	481
38	Genç Tema Topluluğu	4	828
39	Genç Yazarlar Topluluğu	0	312
40	Gıda Topluluğu	0	71
41	Halk Oyunları Topluluğu	0	587
42	Havacılık Topluluğu	0	322
43	Havacılık ve Uzay Topluluğu	2	538
44	Hayvanları Koruma Topluluğu	1	1129
45	Hukuk ve Adalet Topluluğu	0	449
46	İdealist Gençlik Topluluğu	1	144
47	İlaç ve Sağlık Topluluğu	3	385
48	İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğu	2	189
49	İletişim ve Genç Yöneticiler Topluluğu	0	414
50	İnşaat Topluluğu	8	1229
51	İşaret Dili Topluluğu	2	1088
52	Kalk ve Uyar Tasavvur Topluluğu	0	48
53	Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu	0	753
54	Kentsel ve Mekansal Deneyimler Topluluğu	1	89
55	Kızılay Topluluğu	4	1101
56	Kimya Mühendisliği Topluluğu	0	166
57	Kültür ve Kitap Topluluğu	2	533
58	Makine ve Otomasyon Topluluğu	4	394
59	Matematik Topluluğu	4	600
60	Milli Kültür Topluluğu	0	83
61	Moda Topluluğu	0	331
62	Motosiklet Topluluğu	1	330
63	Münazara Topluluğu	0	220
64	Müzik Topluluğu	0	862
65	Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu	0	827
66	Ombudsmanlık ve Arabuluculuk Topluluğu	4	388
67	Osmanlı ve Medeniyet Topluluğu	9	202
68	Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu	14	1142
69	Psikoloji Bilimi Topluluğu	3	703
70	Robotik ve İnovasyon Topluluğu	0	303
71	Rock Topluluğu	1	749
72	Sağlık ve İyi Hareketi Topluluğu (SİHAT)	11	347
73	Sağlıklı Yaşam Topluluğu	0	166
74	Sanat ve Mimari Topluluğu	0	267
75	Satranç ve Zeka Oyunları Topluluğu	6	550



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



76	Sayokan Topluluğu	0	280
77	SDÜ Genç Yeşilay Topluluğu	11	615
78	SDÜ Sinirbilim Öğrenci Topluluğu (SDÜSİT)	13	437
79	Sinema Topluluğu	0	1041
80	Siyaset Yönetim Topluluğu	3	346
81	Sosyal Medya Topluluğu	0	417
82	Sosyal Politika Topluluğu	5	128
83	Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu	1	488
84	Stratejik Düşünce Topluluğu	1	411
85	Su Sporları Topluluğu	5	937
86	Süleyman Seba ÜNİBJK Topluluğu	0	290
87	Tarih Topluluğu	0	225
88	Tekstil Topluluğu	4	154
89	Tiyatro Topluluğu	3	242
90	Türk Dünyası ve Akraba Toplulukları Topluluğu	0	51
91	Türk Tıp Öğrencileri Topluluğu	0	277
92	Türk Yurdu Topluluğu	0	117
93	Türkçe Topluluğu	0	115
94	Uluslararası Kültürel Etkileşim Topluluğu	0	348
95	Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Öğrencileri Topluluğu	5	1008
96	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	0	522
97	Üniversiteli Aktif Gençlik Topluluğu	0	368
98	Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	0	666
99	Üniversiteli Trabzonsporlular Topluluğu	0	71
100	Yazılım ve Siber Güvenlik Topluluğu	4	977
101	Yeniler Topluluğu	0	190
Toplam Etkinlik Sayısı		222	
Toplam Üye Sayısı		48225	

- Topluluk Üye Sayıları 2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemine aittir.

Tablo 29. 2023 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlik Sayıları

Diğer Kamu Kurumları ile Yürütülen Proje Sayısı	0
Sosyal Sorumluluk İçeren Proje Sayısı	23
Dezavantajlı Guruplara Yönelik Faaliyet Sayısı	192

Tablo 30. 2023 Yılı Etkinliklerin Türlerine Göre Dağılımı (Topluluk Etkinlikleri)

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Anma Programı	7
Çalıştay	5
Ders-Sınav	3
Eğitim Programı	40
Konferans	31
Kongre	1
Konser	1
Sanatsal Faaliyetler	5
Seminer	15
Sempozyum	1
Sergi	1
Sinema	15
Sosyal Gezi	16



Sosyal Sorumluluk	25
Söyleşi	15
Sportif Faaliyet	20
Teknik Gezi	6
Tiyatro	2
Webinar	2
Yarışma	9
Yürüyüş	2
Toplam	222

Akademix Tv

Akademix Tv, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökerek uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak, radyo-televizyon, sinema, gazetecilik, masaüstü yayıncılık, sosyal medya, haber ve halkla ilişkiler konusunda, medya alanı başta olmak üzere alana ilgi duyan tüm öğrencilerin, öğrenim süreçlerini sürdürmelerinin yanı sıra, yenilikçi, üretken ve hızlı gelişen güncel teknolojileri kullanabilme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirilme süreçlerine dahil olmak ve öğrencilere alternatif bir uygulama alanı sunmak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dair Başkanlığı bünyesinde kurulmuş, öğrenci temelli bir görsel medya organıdır. Akademix Tv bünyesinde güncel olarak 6 program ve haber bülteni bulunmaktadır. Akademix Tv bünyesinde 1 koordinatör, 14 kısmi zamanlı öğrenci ile yayın hayatına devam etmektedir. Kendi içerisinde teknik, haber ve içerik departmanları ile 3 farklı alanda öğrencilerin gelişimine hizmet etmekte, çağımız yeni medyasına içerikler çıkartmaktadır. Sadece İletişim Fakültesi öğrencileri için değil, ilgi alanı bu yönde olan her bölümden öğrencinin çalışma alanı olan Akademix Tv, kurumsal bir atölye olarak birçok konuda öğrencilere iş deneyimi ve sorumluluk bilinci kazandırmaktadır. Sosyal Medya platformu olsa da bir ulusal bir televizyon kanalı gibi çalışarak öğrencileri özellikle de sektörde ilerlemek isteyenler için büyük bir avantaj olmaktadır.

3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla etkinlikler düzenler. Düzenlenen tiyatro, dinleti, imza günü gibi etkinliklerle öğrencilerin kaynaşması, sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri hedeflenir.

Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilecek etkinlikler için salon hazırlıkları ve personel görevlendirmeleri yapılır. Üniversiteyi gezmek, tanımak, bilgi almak amacıyla lise öğrencilerine fakülteler, sosyal, kültürel mekânlar ve spor tesisleri gezdirilir. Birimlerden bilgi almaları sağlanır.

Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanarak, üniversitenin tanıtımı yapılır. Broşür ve tanıtıcı materyaller dağıtılır. Üniversitenin farklı mekânlarında, farklı birimlerce düzenlenen etkinlikler için ses sistemi, teknisyen desteği sağlanır. Faklı kamu ya da özel sektör kuruluşlarından gelen bilgilendirme ya da duyurun afişlerinin dağıtımı ve asılması sağlanır.

Etkinliklerin sunuş hizmetleri hazırlanır, ihtiyaç halinde sunucu temin edilir. Üniversite tanıtım kataloğu taban-tavan puan broşürü hazırlanır ve basımı için planlama yapılır.

TEKNİK ÖZELLİKLER

- Sahne arkası 8 Metre genişliği, Sahne önü 13 Metre genişliği, Sahne 11 Metre derinliğindedir.
- 484 kişi kapasiteli
- 1 Adet Dijital Mikser ve 1 Adet Dijital Işık Mikseri bulunmaktadır.



Tablo 31. 2023 YILI KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK TÜRLERİ VE SAYILARI

KONFERANS	24
SÖYLEŞİ	11
ORYANTASYON	12
KONSER	11
SERGİ	2
SEMINER	3
TİYATRO	18
TOPLANTI-EĞİTİM	25
PANEL	3
TÖREN	5

3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1. Mediko Sosyal Sağlık Merkezi

Merkezimizin amacı; Öğrencilerimize, Akademik ve İdari bütün personelimize nitelikli “Temel Sağlık Hizmetleri” sunmaktır.

MUAYENE

Merkezimiz 1 Doktor, 2 Psikolog, 4 Hemşire ile hafta içi her gün 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Sağlık Birimimize akademik ve idari personelimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları başvurabilmekte ve muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri de her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır.

KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel, personelin bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve öğrencilerin ruh sağlığını korumak amaçlı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile beraber çalışılmaktadır. Bünyesinde yapılan sağlıkla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları web sitemizde ayrıca duyurulmaktadır.

SDÜ Mediko Sosyal Merkezi sportif ve kültürel etkinliklerde sağlık hizmetleri, kreş çocuklarının sağlık kontrolleri, konferans, seminer vb. sağlık hizmetleri de yürütülmektedir.

Daire Başkanlığınca Üniversite bünyesinde düzenlenen tüm spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer tüm görevlendirmelerde, acil tıbbi müdahale hizmetleri düzenlenir ve yürütülür.

SPOR KARŞILAŞMALARI:

- Üniversite içi spor şenlikleri,
- Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen spor faaliyetleri,
- Gençlik Ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü desteğinde Spor Federasyonları tarafından organize edilen üniversiteler deplasmanlı spor ligi (UNİLİG)



KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

Üniversite içinde Düzenlenen Tüm Konserler

- Bahar Şenlikleri
- Çaylak Günleri
- Mezuniyet Törenleri
- Bilim ve Teknoloji Şenlikleri
- Üniversiteye yeni giren öğrenciler için merkezlerin ve sağlık hizmetlerinin tanıtıldığı toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı, uygun yerlere asılması sağlanır.
- Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile işbirliği yapılır.
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.
- Mediko Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için öğle tatili sürecinde dönüşümlü olarak (yeterli sayıda hekim olması halinde) hekim ve hemşirenin merkezde hazır bulunması sağlanır.
- Üniversite bünyesindeki yurt, misafirhane ve benzer alanları, genel sağlığa uygunluk koşulları ve çevre sağlığı koşulları bakımından değerlendirip denetler, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile yapılacak çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği halinde sürdürür.
- Üniversite bünyesindeki Kafeterya, Kantin, Yemekhane, Spor Salonları, Rekreasyon alanları, Eğitim Binaları gibi çok sayıda kişinin kullandığı alanlar genel sağlığa uygun koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından talep edildiği durumlarda kontrol edilir, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunur ve konuyla ilgili rapor düzenleyerek Daire Başkanlığına sunar. Çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer komisyonlarla işbirliği halinde sürdürülür.

Tablo 32. MEDİKO SOSYAL MERKEZİ 2023 YILI İSTATİSTİKLERİ

2023	İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	PERSONEL MUAYENE	170	150	205	130	185	145	163	92	97	197	180	213	1927
	PERSONEL SEVKLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PERSONEL YAKINI MUAYENE	63	46	61	36	49	33	32	12	30	59	40	63	524
	PERSONEL YAKINI SEVKLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										2023 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI				2451
2023	KREŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÇOCUK	99	43	107	70	66	69	27	29	87	95	69	113	874
										2023 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI				874
2023	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ETKİNLİK	1	0	2	2	0	4	0	0	3	1	1	7	21
										2023 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI				21
2023	BASİT MÜDAHALE (T.A. PANS. ENJ.)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÖĞRENCİ	46	2	2	14	5	3	1	3	2	120	98	138	434
	PERSONEL	41	70	90	73	76	68	57	32	34	63	78	103	785
	PERSONEL YAKINI	6	15	15	25	18	18	13	10	12	18	10	16	176
										2023 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI				1395

3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi*, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla çalışmalarına başlamıştır.

Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirmektedir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili beklentilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi* öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek için bireysel yardım olarak bilgi ve becerilerini geliştirebilir, destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilirler.

Tablo 33. 2023 YILI PDR AYLIK GÖRÜŞME SAYILARI

SIRA NO	TARİH	ÖĞRENCİ GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL YAKINI GÖRÜŞME SAYISI	TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI
1	Ocak	12	0	0	12
2	Şubat	13	2	0	15
3	Mart	21	2	2	25
4	Nisan	8	0	0	8
5	Mayıs	25	0	0	25
6	Haziran	16	0	0	16
7	Temmuz	5	0	0	5
8	Ağustos	12	0	0	12
9	Eylül	15	0	0	15
10	Ekim	104	1	0	105
11	Kasım	83	0	0	83
12	Aralık	64	0	0	64
TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI		378	5	2	385

ETİK İLKELER

- Yetkinlik ve Yeterlilik

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti verende yetkinlik, hizmetlerde yeterlilik esasına önem verir. Yetkinlik sınırı dışında olan hizmetler yetkinlikleri belirlenmiş mercilere yönlendirilir ör. psikiyatrist, özel eğitim uzmanları vb. gibi.

- Uzmanlık Alanlarında Sürekli Olarak Gelişme

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi eğitime ve bilimselliğe önem verir, uzmanlarının kendilerini geliştirmeleri, alanda yenilikleri takip etmeleri ve diğer üniversitelerle işbirliği yapmalarını teşvik eder. Kongre, eğitim, araştırma vb. çalışmalara katılımı teşvik eder, uzmanların kişisel gelişimlerine yatırım yapmalarına özen gösterir.



- Yararlı Olmak/ Zarar Vermemek

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bilgilerini çalıştığı kişi ve kuruma en yüksek faydayı getirecek şekilde planlar ve onlara zarar getirecek şeylerden kaçınır, zarar verecek bir durum bilgisi dâhilindeyse uyarır. Verilen hizmetlerin etkililiğini ve yaygınlığını artırmak için üniversite içinde ve dışında diğer birimlerle ve merkezlerle işbirliğine girer.

- Bireysel Farklılıklara Saygı

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bireyin haklarına ve onuruna saygılıdır. Yaş, kimlik, din, ırk, mezhep, sosyoekonomik durum, etnik köken, cinsel kimlik ve tercihlere, engellilik durumuna saygılıdır ve ayrımcılık yapmaz.

- Dürüstlük, Tarafsızlık ve Sorumluluk

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları çalışmalarında dürüstlük, tarafsızlık ilkelerini benimser ve yaptıkları işlerin bilincinde, mesleki sorumluluklarının farkında çalışırlar. Uzmanlar hizmet verdikleri kişileri yanıtlamak ve zarar vermekten kaçınırlar. Tarafsızdırlar, çalıştıkları tüm kişi ve kuruluşlara karşı belli bir mesafede tarafsız hizmet veririler.

- Profesyonel Mahremiyet/ Gizlilik İlkesi

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Belli bir güven içinde temin edilen bilgiler ancak hizmet alan kişinin kendisi ve/veya toplum için açık bir tehlike veya zarar teşkil ediyorsa (intihar, taciz vb.) gerekli önlemler alındıktan sonra danışanın bilgisi dâhilinde üçüncü şahıs veya kurumlara bilgilerin gerekli bölümü iletilebilir. Gizlilik ilkesi sadece bu gibi durumlarda göz ardı edilebilir.

ETİK KURALLAR

1- Psikolojik danışma ilişkisi ancak danışanın gönüllüğü ile mümkündür. Öğrencinin hizmetten yararlanmak için istekli olması ve çaba göstermesi gerekir.

2- Psikolog/psikolojik danışman kişisel ya da mesleki yetersizliği yönünden danışana yardımcı olamayacağını ya da olamadığını anladığında ilişkiyi keser. Bu gibi durumlarda psikolog/psikolojik danışman, danışanı uygun bir uzmana yönlendirir. Danışan önerilen uzmana gitmek istemezse, psikolog/psikolojik danışman ilişkiyi sürdürmek zorunda değildir.

3- Psikolojik danışma ilişkisinde gizlilik esastır. Her türlü bilgi gizli tutulur. Psikolog/psikolojik danışman, danışma ilişkisinden elde edilen bilgi ve kayıtların saklanması, başkalarına verilmesi ya da yok edilmesinde etik kurallara uygun davranır.

4- Hizmet için başvuran kişinin durumu gerek kendisi gerekse başkaları için açık ve yakın bir tehlike oluşturuyorsa, psikolog/psikolojik danışman bu tehlikeyi önleyebilecek, mantığa uygun bir tedbir alır veya ilgililere bu tehlikeyi bildirir. Bu durumda psikolog/psikolojik danışman diğer uzman kişilerle görüş alışverişi yapabilir.

5- Psikolojik danışma ilişkisi ile ilgili tüm kayıtlar psikolog/psikolojik danışmanın çalışmakta olduğu kurumun malı değildir. Bunlar mesleki amaçlarla kullanılır ve danışanın izni olmadan başkalarına açıklanmaz.



6- Danışma ilişkisinden elde edilen veriler eğitim veya araştırma amacıyla kullanılacağı zaman, ilgili danışanın kimliği gizli tutulur.

7- Psikolog/psikolojik danışman danışana, danışma ilişkisinde iken veya bu ilişkiye başlamadan önce ilişkiyi etkileyebilecek amaçlar, hedefler, teknikler, danışma sürecinin kuralları ve sınırlılıkları hakkında bilgi verir.

8- Psikolog/psikolojik danışman, danışanı ile ilgili olarak mesleki açıdan yetkili olan diğer bir meslektaşı ile görüş alışverişi yapabilir.

9- Psikolog/psikolojik danışman, kendisinin objektif olmasını engelleyecek yönetim, denetim ya da değerlendirme ilişkisi içinde olduğu bir kişi ile danışma ilişkisine girmez, bu durumda başka bir danışmana gönderir. Ancak başka bir seçeneğin bulunmadığı durumlarda ve danışanın durumu mutlaka danışma yardımını gerektiriyorsa, danışmanın bu ilişkiye girmesi düşünülebilir.

3.8. MERKEZ MUTFAĞI FAALİYET TANIMI:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında, Üniversitemiz öğrencileri akademik ve idari personeline yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca üniversitemizde eğitime dayalı gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere ikram ve kumanya hizmeti de verilmektedir.

Faaliyetler; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 335 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, Devlet memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği'ne dayandırılmaktadır.

Öncelikli tüketici grubu olan öğrencilerin günlük enerji ve besin ögesi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, diyetisyen kontrolünde deneyimli aşçılar tarafından öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) ile yapılan protokole bağlı olarak merkez yerleşkeler içerisinde ortak salonlarda yemek hizmeti verilmektedir.

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için Nafiz Yürekli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesi ile yapılan protokollerle yemek hizmeti alınmıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yemek ihtiyacı ISUBÜ Yalvaç MYO Mutfağından karşılanmaya başlamıştır.

7/24 açık olan Üniversitemiz Bilgi Merkezinde (Kütüphane) her gün çay ve çorba hizmeti verilmektedir.



MİSYON

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında üniversitemiz personel ve öğrencilerine sağlıklı, kaliteli ve ulaşılabilir maliyetlerle yemek hizmeti vermek sorumluluğumuzdur.

VİZYON

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında hizmet sunarken önceliğin insan sağlığı olduğu bilinciyle, kurumsal kaynakların etkin kullanımını sağlayarak, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve çevreye duyarlı olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve hizmet alanların memnuniyetini kazanmak hedeflenmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

1 Yemekhane Sorumlusu-Diyetisyen
1 Diyetisyen
1 Şef
4 Memur
6 Hizmetli
1 Fırın İşçisi
1 Aşçıbaşı
3 Aşçıbaşı yardımcısı
23 Aşçı

1 Kasap
8 Bulaşıkçı
7 Garson
12 Komi
1 Çamaşırhane personeli
3 Temizlik personeli
3 Büro personeli
4 Teknisyen yardımcısı
3 Engelli personeli



Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları çerçevesinde eğitim öğretim döneminde kısmi zamanlı olarak 71 öğrenci çalıştırılmıştır.

MERKEZ MUTFAĞI HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	83
MERKEZ MUTFA HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ SAYISI	71
MERKEZ MUTFAĞI YEMEK SALONU SAYISI (MERKEZ)	11

Personellere hijyen, ürün saklama ve depolama koşulları, gıda güvenliği konusunda eğitimler verilmiştir. Yemek üretimi ve servisinin hijyen koşullara uygun olarak yapılması ve sürekliliğinin sağlanması için hizmet noktaları her gün kontrol edilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yemek satışı ve raporlaması için SDÜ Otomasyon sistemi,

Üretim reçeteleri için Logo paket programı,

Stok takibi için SDÜ SKS Depo Stok Programı mevcuttur.

Personelin kullanımında 15 masaüstü bilgisayar, 3 belgegeçer fotokopi makinesi, 1 tarayıcı, 2 Alakart sipariş bilgisayar, 3 sipariş tableti mevcuttur.

Salon girişlerinde turnike sistemleri ve 8 adet KİOKS cihazı bulunmaktadır.

VİP salonlarda 2 adet projeksiyon cihazı ve perdesi mevcuttur.

ALTYAPI

İşyerinde kullanılan suyun standartlara uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle Doğu Yerleşkesi Merkez Yemekhanesinde bu koşulların sağlanması amacıyla kurulan 16 tonluk su deposu ve ön arıtma sistemi mevcuttur. Yemekhanemizde 4 adet kapalı kasa minibüslerle diğer salonlara yemek taşıma hizmeti verilmektedir.

Tablo 34. SALON OTURUM SAYILARI

S.N.	SALON ADI	OTURUM SAYISI
1	DOĞU A SALONU	250
2	DOĞU B SALONU	87
3	DOĞU ÖĞRENCİ SALONU	820
4	BATI A SALONU	150
5	BATI B SALONU	70
6	BATI ÖĞRENCİ SALONU	836
7	DİŞ HEKİMLİĞİ A SALONU	66
8	DİŞ HEKİMLİĞİ B SALONU	96
9	DİŞ HEKİMLİĞİ ÖĞRENCİ SALONU	120
10	TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SALONU	96



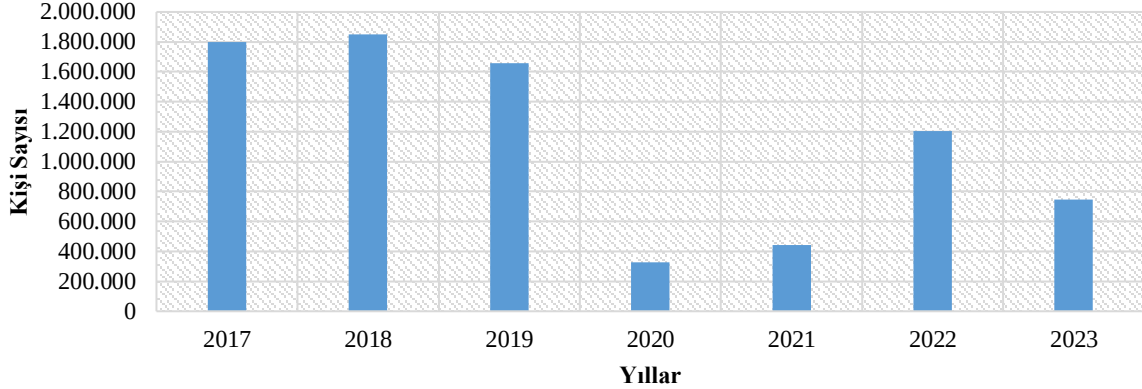
Tablo 35. 2023 YILI YEMEK HİZMETİNDEN FAYDALANAN GRUPLARIN DAĞILIMI

2023 YILI ÖĞRENCİ ÖĞÜN SAYISI	472.591
2023 YILI AKADEMİK PERSONEL ÖĞÜN SAYISI	39.650
2023 YILI İDARİ PERSONEL ÖĞÜN SAYISI	51.197
2023 YILI BURSLU ÖĞRENCİ ÖĞÜN SAYISI	77.025
2023 YILI ISUBÜ ÖĞÜN SAYISI	106.369
TOPLAM	746.832

Tablo 36. 2017-2023 YILLARI ARASI YEMEKHANE HİZMETİNDEN FAYDALANAN KİŞİ SAYISI

YILLAR	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kişi Sayısı	1.800.000	1.849.187	1.655.698	328.409	442.139	1.204.899	746.832

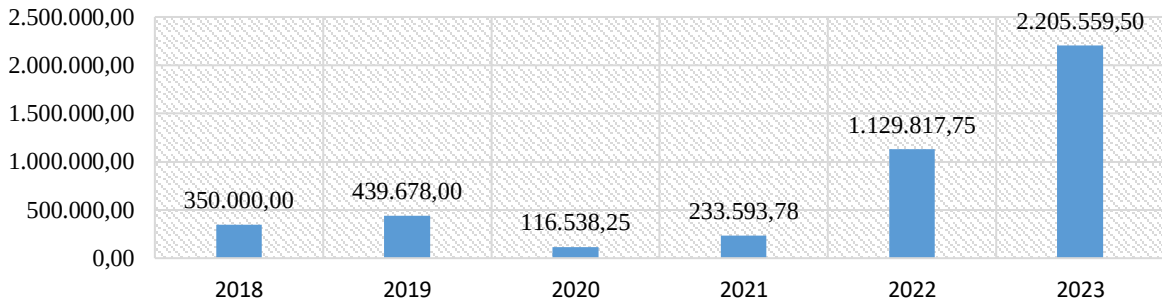
Grafik 3. 2017-2023 Yılları Arası Yemek Hizmeti Alan Kişi Sayısı



Tablo 37. 2023 YILI GELİR TABLOSU (TL)

2023 YILI ÖĞLE AKŞAM YEMEĞİ TOPLAM GELİR	10.253.118,25
2023 YILI ALAKART TOPLAM GELİRİ	2.205.559,50
2023 YILI ISUBÜ'DEN TAHSİL EDİLEN GELİR	6.502.330,00
2023 YILI TOPLAM GELİR	18.961.007,75

Grafik 4. Alakart Gelir Toplamı





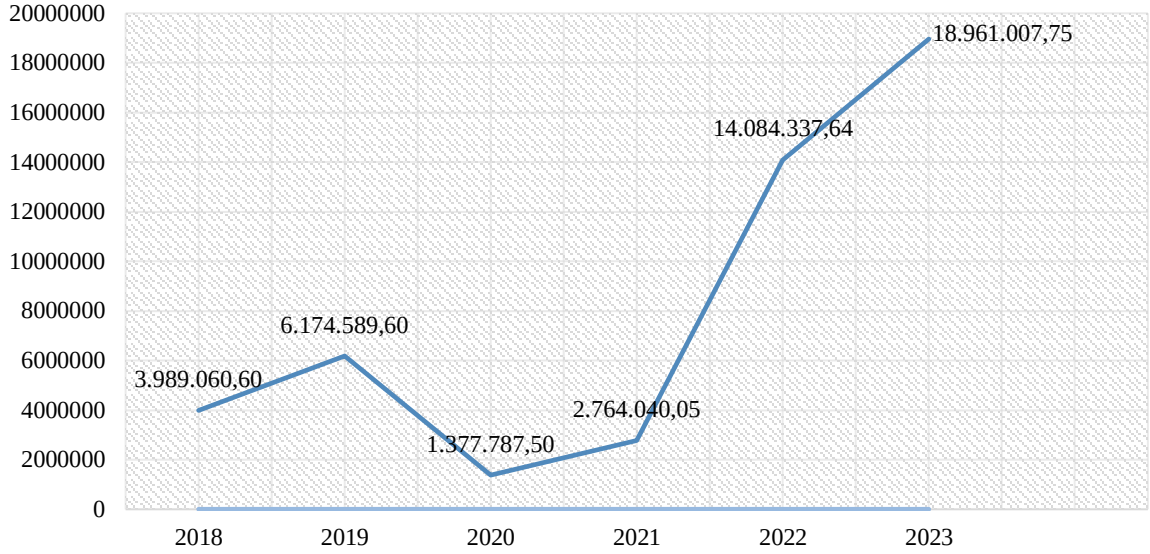
T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2023 Faaliyet Raporu



Tablo 38. 2018-2023 YILLARI ARASI GELİR TABLOSU

YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GELİR TOPLAMI	3.989.060,60	6.174.589,60	1.377.787,50	2.764.040,05	14.084.337,64	18.961.007,75

Grafik 5. Yıllara Göre Toplam Gelir Grafiği



Tablo 39. YEMEK ÜRETİMİ MALİYETİ (TL)

2023 YILI GIDA İLK MADDE MALZEME (İMM) TOPLAM MALİYETİ	23.569.356,16
2023 YILI GENEL GİDERLER DAHİL TOPLAM MALİYET	65.775.833,35
2023 YILI ORTALAMA İMM BİRİM MALİYETİ	31,47
2023 YILI ORTALAMA TOPLAM BİRİM MALİYET	127,29

Tablo 40. YEMEK ÜRETİMİ HARİCİ VERİLEN MALZEME MALİYETLERİ (TL)

2023 YILI BİRİMLERE VERİLEN TEMİZLİK MALZEMESİ MALİYETİ	409.914,00
2023 YILI ETKİNLİKLERE VERİLEN MALZEME MALİYETİ	504.405,66
2023 YILI BİRİMLERE VERİLEN KUMANYA MALİYETİ	33.189,98
2023 YILI REKTÖRLÜK ÇAY OCAĞI MALİYETİ	95.399,64
2023 YILI KÜTÜPHANEDE VERİLEN ÇAY-ÇORBA HİZMETİ MALİYETİ	30.476,11
ÜRETİM HARİCİ BİRİMLERE VERİLEN MALZEMELERİN MALİYETİ	344.476,11
2023 YILI ALAKART RESTORANT MALZEME MALİYETİ	1.143.810,03
TOPLAM	2.561.671,53



ENTEĞRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Merkez Mutfağı, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelikte kapsamında İşletme Kayıt Belgesine sahiptir. Her gün mutfakta üretilen yemeklerimizden numune alınarak 72 saat süre ile +4 derecede saklanmaktadır. Türk Gıda Kodeksi, Hijyen yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği tüm personelimizin Hijyen Eğitim Sertifikası bulunmakta ve gerekli eğitimleri verilmektedir.

Daire Başkanlığımız Merkez Mutfağının hizmetlerinin standardize edilmesi için 2020 yılı temmuz ayında başlatılan TS ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi entegre olarak yürütülmektedir.

Daire Başkanlığımız idari birimleri tarafından başlatılan çalışmalar ve sonunda gerçekleştirilen denetimlerle TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarını almıştır. Entegre Kalite Yönetim Sistemleri belgelerimiz işletilmeye devam etmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi maddelerinden sorumlu olup, gereken hizmetleri vermektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları, personeline ve öğrencilerine sunduğu hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları, ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı :“Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” ve “Yapı İşleri Daire Başkanlıkları” olarak belirlenmiştir.

Merkez Mutfağı Kalite, Gıda, Çevre ve İSG Politikamız

Gıda zinciri içerisinde üretim faaliyetimiz ile yer alarak üretmiş olduğumuz tüm ürünlerde;

- Öğrencilerimizin, akademik, idari ve şirket personellerimizin istekleri, kanuni mevzuatlar ve üretim şartları doğrultusunda, ürünler üreterek ve müşteri ile etkin iletişim sayesinde müşteri memnuniyetini sağlamak.
- Üretimin her aşamasında gıda güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, personel yetkinliği, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ile güvenilir gıdalar üretmek,
- Ürünleri ilk seferde ve her zaman belirlenen şartlara uygun olarak hazırlamak,
- Kaynak israfına engel olmak



- Kurum içi ve dışındaki iletişimde etkin olmak
- Personele yatırım yaparak, eğitime önem vermek ve kalifiye personel istihdamı sağlamak.
- Yönetim sisteminin şartlarına uyarak sistemi geliştirici tedbirlerde süreklilik sağlamak
- Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen kurum olma hedefi doğrultusunda, ürünlerini müşterilerine sunarken insan ve çevre faktörünü gözetmek.
- Yürüttüğü tüm operasyonların ve destek süreçlerinin çevre boyutlarını, maruz kalınan İSG risklerini belirleyerek bu risklerin ortaya çıkmasını önlemek veya kabul edilebilir seviyeye indirebilmek amacıyla gerekli tedbirleri almak kurum politikamızdır.

Menülerin planlanması

Menüler gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak, enerji değerleri 900-1350 kcal olacak şekilde planlanmakta, aylık listeler internette web sitemizde yayınlanmaktadır.

Satın alma

Her eğitim öğretim dönemi için; merkez mutfağı sorumlusu, diyetisyen, ambar memuru tarafından ambar stoklarının ve piyasanın durumu, mevsimsel değişiklikler göz önüne alınarak belirli dönemlere ait ihtiyaç listeleri hazırlanır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından bu ihtiyaçlar için ihaleler düzenlenir ve satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Her türlü alımlarda 4734 Sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun hareket edilir. Gıda Alımı Teknik Şartnamelerde 5996 sayılı Gıda ve Yem Kanunu İle Türk Gıda Kodeksi ve ilgili yönetmelikleri ve TS Standartlarına göre malzeme özellikleri belirlenir.

39

Hammadde Girdi Kontrolü

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve teknik şartnamelerdeki hususlara göre girdi kontrolleri yapıp kayıt altına alınmaktadır.

Hazırlık, Pişirme, Servis

Üretim ve servis prosesleri HACCP kayıtları tutularak kontrol altında gerçekleştirilmektedir.

Temizlik ve Hijyen

Üretim ve servisin her aşamasında temizlik işlemleri düzenli ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ortam hijyen kontrolleri ve personel hijyen kontrolleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

İlaçlama

SDÜ Merkez Mutfağı Şube Müdürlüğünün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti alınmakta olup, ilgili fatura ve ödeme emirleri ve tutanaklarla yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ve düzenli olarak takip edilmektedir.



Teknik Servis

Periyodik bakım servisi ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane salonları ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Kayıtlar

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistiki bilgiler günlük, aylık, yıllık kayıtlar halinde tutulmaktadır. Tüm yemekhaneleri kapsayan otomasyon sistemi ile depo içinde de bir stok takibi yapılmakta olup ilk giren ilk çıkar ilkesiyle kaynakların verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan server kayıtları ve analizler doğrultusunda kullanılan otomasyon sistemi güncellemelerle kullanımı kontrol edilmekte ve sürekli kullanımı devam etmektedir. Aylık yemek maliyeti hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, kullanılan tüm malzemeler, temizlik, bakım, onarım gider bilgileri, işçilik giderleri vb. hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır ve sürekli kayıt altına alınmaktadır.

Mikrobiyolojik Analizler

Verilen yemek hizmetinin iç kontrolü için yıl içerisinde üretilen yemekler, personel ve ekipman hijyenine yönelik mikrobiyolojik analizler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 41. 2023 Yılı Mikrobiyolojik Analiz Tablosu		
S.N.	ANALİZ TÜRÜ	MİKTARI
1	Mikrobiyolojik Gıda Analizi	16
2	El ve Ekipman Swab Testi	24
3	Kullanma Suyu Mikrobiyolojik Analizi	4

Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri

Yemek üretim hizmeti kapsamında çevresel atık sınıfında olan bitkisel atık yağlar için yetkilendirilmiş firmalarla protokoller yapılmakta ve atıkları güvenli bir şekilde bertarafı/geri kazanımı sağlanmaktadır. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları Isparta Belediyesince yetkilendirilmiş atık toplama firmaları aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Tablo 42. 2023 YILI ATIK CİNSİ VE MİKTARI		
S.N.	ATIK CİNSİ	YILLIK TOPLAM MİKTARI
1	Bitkisel Atık Yağ	2720 KG
2	Floraslan Lamba	27 ADET
3	Kağıt Ambalaj	3560 KG
4	Metal Ambalaj	1720 KG
5	Plastik Ambalaj	777 KG



Tablo 43. YEMEK BURS U VE DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK HİZMET TABLOSU

YIL	YEMEK BURS U ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YEMEK BURS U ALAN ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	GAZİ YAKINI	ASKIDA YEMEK KULLANIM SAYISI
2023	600	2	1	6526

DEPREMZEDE HİZMETİ

9 Şubat-12 Temmuz tarihleri arasında Üniversite Konukevinde konaklayan depremzede vatandaşlara günde 3 öğün toplamda 31.228 öğün yemek verilmiştir

Personel Eğitimleri

Yıllık eğitim Planına göre eğitimler gerçekleştirilmekte ayrıca yıl içinde ihtiyaç duyulan konularda eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 44. 2023 YILI PERSONEL EĞİTİMLERİ TABLOSU

S.N.	EĞİTİM KONUSU	TARİHİ	SÜRESİ
1	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	31.01.2023	1 saat
2	Toplu Beslenme Sistemlerine Yönelik Gıda Güvenliği Eğitimi	01.02.2023	1 saat
3	Gıda Savunması Bioterörizm	01.02.2023	1 saat
4	İletişim Becerileri ve Stresle Başa çıkma	23.08.2023	1 Saat
5	Temel İş Sağlığı Eğitimi	11.08.2023	8 Saat
6	Yangından Korunma ve Söndürme Eğitimi	13.09.2023	1,5 saat
7	Entegre Yönetim Sisteminin Bilgilerinin ve Belgelerinin Güncellenmesi (İdari Personel)	30.10.2023	1 saat
8	Entegre Yönetim Sisteminin Bilgilerinin ve Belgelerinin Güncellenmesi (Spor Tesisleri Personeli)	30.10.2023	1 saat
9	Makine Cihaz Eğitimi (Rational Fırın)	16.11.2023	3 saat
10	Temel Hijyen Eğitimi	30.11.2023	1 saat
11	Atık Yönetimi Eğitimi	30.11.2023	1 Saat



Bu Belge ile
**Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı**

**Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE**

Firmasının

TS EN ISO 9001:2015

*şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kendi Tesisinde Yemek Üretimi Ve Sunumu

Kategori / Alt Kategori :--
Belge No :K-5331
Belge İlk Yayın Tarihi :05 Ekim 2020
Karar Tarihi :02 Ekim 2023
Belge Yayın Tarihi :02 Ekim 2023
Geçerlilik Tarihi :04 Ekim 2024

Sertifika Rev No: 00 Sertifika Rev Tarihi: --

Bu belge, firmanın UKS'ye Belgelendirme Kurallarına uyması ve
yolda en az 1 kez yapılacak gözlem denetimlerinde başarılı olması halinde
belge ilk yayın tarihi fide eden tarihinden itibaren 3 yıl süreyle geçerlidir.
PR.30.23/Yayın Tarihi 01.06.2013/ Rev. Tarihi:23.06.2023/Rev. No:06



[Signature]

Genel Müdür





Bu Belge ile

**Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı**

**Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE**

Firmasının

TS ISO 45001:2018

*şartlarına uygun bir İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kendi Tesisinde Yemek Üretimi Ve Sunumu

Kategori/Alt Kategori : ---
Belge No :OH- 0036
Belge İlk Yayın Tarihi :02 Ekim 2023
Karar Tarihi :02 Ekim 2023
Belge Yayın Tarihi :02 Ekim 2023
Geçerlilik Tarihi :01 Ekim 2024

Sertifika Rev No: 00 Sertifika Rev Tarihi: --

Bu belge, firmanın UKS ile Belgelendirme Kuruluna veyahut ve
yılında en az 1 kez yapılacak gözden geçirilmesinde başarı durumu halinde
belge ile yayın tarihinden itibaren en azından 3 yıl süreyle geçerlidir.
FR.30.23/Yayın Tarihi: 01.08.2023/Rev. Tarihi: 03.09.2023/Rev. No: 00



Genel Müdür





Bu Belge ile

**Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı**

**Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE**

Firmasının

TS EN ISO 14001:2015

*şartlarına uygun bir Çevre Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kendi Tesisinde Yemek Üretimi Ve Sunumu

Kategori/Alt Kategori : ---
Belge No :CY- 1046
Belge İlk Yayın Tarihi :05 Ekim 2020
Karar Tarihi :02 Ekim 2023
Belge Yayın Tarihi :02 Ekim 2023
Geçerlilik Tarihi :04 Ekim 2024

Sertifika Rev No: 00 Sertifika Rev Tarihi: —

Bu belge, firmamız UKS'ın Belgelendirme Kurumuna uyumlu ve
yıldan en az 1 kez yapılacak güncellenmelerinde başarıyla onayla kalıcıdır.
Belge ilk yayını tarihi ile ilgili belgelerin ilavesi ile ve yetiştirilme güncellenir.
FR-06-23/Yayın Tarihi: 01.05.2013/Rev. Tarihi: 22.09.2023/Rev. No: 00



[Signature]
Genel Müdür





UKS ULUSLARARASI
KALİTE SİSTEMLERİ VE
BELGELENDİRME
LTD. ŞTİ.

Bu Belge ile

**Süleyman Demirel Üniversitesi -
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanlığı Merkez Mutfağı**

**Çünür Mh. S.D. Üniversitesi
Doğu Kampüsü / ISPARTA
TÜRKİYE**

Firmasının

TS EN ISO 22000:2018

*şartlarına uygun bir Gıda Güvenliği Yönetim Sistemine
aşağıda belirtilen kapsam dahilinde sahip olduğunu onaylar*

Kendi Tesisinde Yemek Üretimi Ve Sunumu

Kategori / Alt Kategori :E/E-I
Belge No :GY-0757
Belge İlk Yayın Tarihi :05 Ekim 2020
Karar Tarihi :02 Ekim 2023
Belge Yayın Tarihi :02 Ekim 2023
Geçerlilik Tarihi :04 Ekim 2024

Sertifika Rev No: 00

Sertifika Rev Tarihi: --

Bu belge, firmamız UKS'nin Belgelendirme Kuruluşuna uyumu ve
yürürlükte en az 1 kez yapılacak gözlem denetimlerinden başarıyla çıktısı halinde
belge ile ilgili faaliyetlere devam etmektedir. Belgenin 2 yıl süreyle geçerlidir.
PB.30.23/Yayın Tarihi:01.08.2023/Revizyon Tarihi:23.08.2023/Revizyon No:00



Genel Müdür



TÜRKAK BGS NO
YS-C177-7144





SERTİFİKA CERTIFICATE



TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Information Security Management System as per TS EN ISO/IEC 27001:2017

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları
Yükseköğretim idari hizmetler kapsamında
kullanılan kurumsal iş Süreçleri Yönetimi bazında
tüm donanım ve yazılımları, bunlara ait destek
bakım hizmetleri dâhilindeki operasyonel ve
organizasyonel süreç sorumlularını, tüm fiziksel,
elektronik ve kişisel bilgi varlıklarını kapsar.

Sertifika No / Certificate No 1149-01
Uygulanabilirlik Bildirgesi / SoA 22.01.2020

Scope

Süleyman Demirel University Departments
Higher Education Administrative on the basis
of corporate business processes used within
the scope of services, all and software
hardware, their support maintenance services
regulatory and organizational processes, all
structures, electronic and electronic
personal information assets.

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 30.10.2020
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 29.10.2024

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body

BBS A.Ş.

Ankara, 19.12.2023

Belgelendirme BBS teknik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr



SERTİFİKA CERTIFICATE



TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Quality Management System as per TS EN ISO 9001:2015

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope
Kapsam Scope

Yükseköğretim İdari Hizmetleri

Higher Education Administrative services

Sertifika No / Certificate No 1153-01

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 13.04.2021
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 12.04.2025

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Ankara, 19.12.2023

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



TÜRKAK BDS NO
YS-B11B-B145

Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.
The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.
The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE
www.bbsas.com.tr



4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

1. Şeffaf, paylaşımcı, yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim şekline sahip olunması
2. Başkanlığımızın tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
3. Sağlık hizmeti kapsamında Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile öğrencilerimize tam ve yetkin destek verilmesi,
4. Öğrencilere Kısmi Zamanlı çalışma fırsatı ve burs olanaklarının sağlanması,
5. Öğrenci topluluklarına kültürel, sosyal, sportif etkinliklerde ve sosyal- bilimsel- endüstriyel alanda yapılan projelere imkânlar dâhilinde destek verilmesi.
6. Öğrenci ve personelimizin ilgi duydukları spor alanlarında çalışabilmelerini sağlamak amacıyla spor tesislerinin olması,
7. Daire Başkanlığımızın Kalite Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olması,
8. Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu sosyo-kültürel ve sanatsal etkinliklerde zaman, mekan ve yer gibi kısıtlayıcı faktörlerden bağımsız olmak adına ses-sahne yatırımlarını yapması,
9. Öğrenci ve personelimize kaliteli hizmet vermek adına Başkanlığımız; Spor Tesis Üyelikleri, Etkinlik Talepleri, Yemekhane Hizmetleri ve Part-Time Öğrenci işe alım süreçlerini online ortama taşıması.

4.2. Zayıflıklar

1. Fiziki altyapının (depo, arşiv, tiyatro vb.) istenilen düzeyde olmaması,
2. Birimlerin çalışma alanlarının yetersiz olması,
3. Konusunda uzman ve deneyimli personel azlığı.
4. Hizmet içi eğitimlerinin sayısının azlığı,
5. Teknolojik donanımın yetersiz olması,

4.3. Değerlendirme

1. Yemek hizmeti kalitesinde sürekli iyileşmeler kaydedilmiş ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize burs ve askıda yemek uygulamaları başlatılmıştır.
2. Kültür, Sanat ve Spor alanındaki Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları ve Üniversitemiz birimlerinin katkılarıyla sayısı artmıştır.
3. Öğrencilerimiz tarafından kurulan topluluklar bilimsel projeler gerçekleştirmiş ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalık yaratarak Üniversitemizin adını duyurmuştur.
4. Kısmi Zamanlı Çalışan öğrenci çalıştırma uygulamamız başarı ile yürütülmüş ve öğrencilerimizin iş deneyimi kazanmaları sağlanmıştır.
5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ekip anlayışını benimsemiş, mevzuatlara uygun iş akışını yürütmeye devam etmektedir.
6. Topluluklar Şube Müdürlüğü'nün sosyal medya çalışmalarının Üniversitemizi takip edilen üniversite olma yolunda katkı sağlamıştır.
7. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite olma projesine destek veren Başkanlığımız “Refakatçi Öğrenci” işe alım süreçlerini başlatmıştır. Bu amaçla engelli öğrencilerimizin derslerinde ve üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılımlarını sağlayarak, bilimsel ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamıştır.



8. Daire Başkanlığımız, kendi sosyal medya kanalı olan Akademix Tv'yi açarak, öğrencilerimize iş deneyimi ve sorumluluk bilincini kazanmalarına katkı sağlamıştır.
9. Daire Başkanlığımız teknolojik çağa ayak uydurmaya ve bu alanda devam ettirdiği projelerle Üniversitemizin adını duyurmaya devam etmektedir

4.4. Öneri ve Tedbirler

1. Personele verilen Hizmet İçi Eğitimin sayısı artırılarak; personelin kendini her yönden yetiştirmesine daha fazla katkıda bulunulması sağlanmalıdır.
2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerin üniversite içinde koordinasyonu güçlendirilmeli,
3. Üniversitemiz sanatsal, kültürel ve sportif aktiviteleri artırarak öğrenci ve çalışanların motivasyonunun güçlenmesini sağlamalıdır.
4. Yapılan tüm çalışmalar, tercih edilen üniversite olma yolunda ilerlemek ve kurumsallığı yakalamak adına çalışmaların aralıksız sürdürülmesi esas alınmalıdır.