



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU

ISPARTA 2025



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	4
1.1.TARİHÇEMİZ	4
1.2.MEVZUAT	4
1.3.MİSYON VE VİZYON	5
1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri:.....	6
1.4.2. Sağlık Hizmetleri	6
1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri	6
1.4.4. Sosyal Hizmetler.....	7
1.4.5. Kültür Hizmetleri.....	7
1.4.6. Spor Hizmetleri.....	7
2. İNSAN KAYNAKLARI	12
3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ	17
3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	17
3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	21
3.3.1. SPOR TESİSLERİ.....	23
3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ	26
3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	31
3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
3.7.1. Mediko- Sosyal Sağlık Merkezi	32
3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	35
3.8. SOSYAL TESİSLER.....	37
3.9. MERKEZ MUTFAĞI.....	38
4.ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.....	44
4.1. 2024 Yılı Başkanlığımız Kalite Sertifikaları.....	46
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	52
5.1. Üstünlükler	52
5.2. Zayıflıklar.....	52
5.3. Değerlendirme.....	52
5.4. Öneri ve Tedbirler.....	53



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



TABLolar

Tablo 1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İletişim Bilgileri	8
Tablo 2. Fiziksel Yapı	9
Tablo 3. Örgüt Yapısı.....	10
Tablo 4. Bilişim ve Teknolojik Malzemeler.....	11
Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu.....	12
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı.....	12
Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	13
Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı.....	13
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	14
Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı.....	14
Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı.....	15
Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçileri Birimlere Göre Dağılımı.....	15
Tablo 14. Akademik, İdari personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	16
Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri.....	16
Tablo 16. İşçi Kadrosunda Görev Yapanların Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı.....	16
Tablo 17. 2024 Yılı Giderlerinin Gider Türü Bazında Sınıflandırılması	18
Tablo 18. 2017-2024 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları	18
Tablo 19. 2024 Yılı İhale Tablosu.....	19
Tablo 20. 2024 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları (Aylık).....	20
Tablo 21. 2024 Yılı Refakatçi Olarak Çalışan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 22. 2024 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu	21
Tablo 23. Spor Tesisleri Kullanım Sayıları	23
Tablo 24. SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Kursiyer Sayıları (2024).....	24
Tablo 25. Havuz Birimi Tarafından Yapılacak Analizler Tablosu	24
Tablo 26. Birim Bazında Etkinlik Sayıları	26
Tablo 27. Öğrenci Toplulukları Etkinlik ve Üye Sayıları (2024).....	27
Tablo 28. 2024 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlik Sayıları.....	29
Tablo 29. 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Etkinlik Türü ve Sayıları.....	31
Tablo 30. Mediko-Sosyal Merkezi 2024 Yılı İstatistikleri	34
Tablo 31. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi 2024 Yılı Görüşme Sayıları	35
Tablo 32. Sosyal Tesisler 2024 Konaklama Bilgileri	37
Tablo 33. Salon Oturum Sayıları	39
Tablo 34. 2024 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılımı	39
Tablo 35. Yemek Bursu ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmet Tablosu	39
Tablo 36. 2018-2024 Yılları Arası Yemekhane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	40
Tablo 37. Merkez Mutfağı Gelir Tablosu	40
Tablo 38. Merkez Mutfağı 2018-2024 Yılları Arası Toplam Gelir Tablosu.....	41
Tablo 39. Yemek Üretim Maliyeti Tablosu (TL).....	41
Tablo 40. Yemek Üretim Harici Malzeme Maliyetleri (TL).....	42
Tablo 41. 2024 Yılı Mikrobiyolojik Analiz Tablosu	43
Tablo 42. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Tablosu.....	44
Tablo 43. 2024 Yılı Personel Eğitimleri Tablosu.....	45



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



GRAFİKLER

Grafik 1. 2017-2024 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları.....	19
Grafik 2. Destek Verilen Etkinlik Türleri	26
Grafik 3. 2024 Yılı Organizasyon Birimi Destek Verilen Etkinlik Maliyet Türleri	27
Grafik 4. Topluluk Etkinlik Türleri ve Sayıları (2024).....	30
Grafik 5. Akademix TV Programlarında Yer Alan Paydaşların Dağılımı	31
Grafik 6. 2018-2024 Yılları Arası Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	40
Grafik 7. 2018-2024 Yılları Arası Alakart Gelirleri Toplamı.....	40
Grafik 8. Merkez Mutfağı 2018-2024 Yılları Arası Toplam Gelir.....	41



1.GENEL BİLGİLER

1.1.TARİHÇEMİZ

Süleyman Demirel Üniversitesi, 1992 yılında kurulan 23 devlet üniversitesinden biridir. Batı Akdeniz’de Göller Bölgesi havzasında 9. Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel’in adı ile kurulan üniversitenin açılışı, resmi olarak 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 tarihidir. Akdeniz Üniversitesi’nin bir parçası iken, bu üniversite bünyesinde DMMA adı altında Isparta’da eğitim – öğretim sunan o zamanki adıyla Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi bölümleri bu yasa ile birlikte Süleyman Demirel Üniversitesi’ne yani yeni üniversiteye bağlanmıştır.

1.2.MEVZUAT

2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5102 sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4857 İş Kanunu
- Yüksek Öğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uyg. Yönetmeliği
- Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’na dayalı hareket edilmektedir.
- 335 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye dayandırılmaktadır.
- Yüzme Havuzlarının Tabi olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik
- Antrenör Eğitimi Yönetmeliği
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Antrenörlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Su Altı Sporları Federasyonu Cankurtarma Yönetmeliği
- Türkiye Yüzme Federasyonu Başkanlığı Havuz Yeterlilik Talimatı
- Yararlanılan bazı Mevzuat Hükümleridir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko -Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

1.3.MİSYON VE VİZYON

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak personel ve öğrencilerimize sağlık, kültür, spor ve beslenme konularında, öğrencilerimizin ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek, hizmet kalitesini artırarak modern tesisler ile öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini sağlamak, kampüslerimizde sosyal yaşama destek vererek üniversite bilincinin oluşmasına katkı sağlamak amaçları ile üstün hizmet anlayışı içerisinde günümüz teknolojisinin sağladığı her türlü iletişim kaynağı ve ürünleri kullanarak kendisini geliştiren, girişimci, yenilikçi ve güven veren bir daire olmayı misyon edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak temel hedefimiz hizmetlerimizi daha yararlı, kaliteli ve kültür bakımından daha da etkin hale getirmek ve Üniversitemizi marka üniversite konumuna getirmek için katkı sağlamaktır.



1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri:

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Dairede Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:

a) Sağlık Hizmetleri,

b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,

c) Sosyal Hizmetler,

d) Kültürel Hizmetler,

e) Spor Hizmetleri.

1.4.2. Sağlık Hizmetleri

Dairemizde Sağlık Hizmetleri olarak;

a) Üniversite öğrencileri, çalışanları ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyler için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.

b) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,

c) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla seminer düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler hazırlamak,

d) Her türlü spor ve kültürel faaliyetlerde ilkyardım müdahalesinde bulunmak, gerekli durumlar da sevkini sağlamak.

e) İleri tetkik ve tedavi olması gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme ve sevkini sağlamak.

1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

a) Yeni gelen öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,

b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

c) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,



d) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

1.4.4. Sosyal Hizmetler

Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin beslenme ve yemek bursu ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak,
- b) Öğrencilerin burs başvurularında imkanlar dahilinde destek vermek.
- c) Personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılanmasını sağlamak,

1.4.5. Kültür Hizmetleri

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

b) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

c) Öğrencilerin ders dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek için topluluklar kurulmasını desteklemek ve etkinliklerine katkı sağlamak.

d) Personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlenmesine aktif rol oynamak,

1.4.6. Spor Hizmetleri

Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, etik değer ve davranış ilkeleriyle sorumluluk bilincine sahip, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda temayüz etmiş bir neslin yetiştirilmesi için; onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yönelterek boş zamanlarını değerlendirip ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,

b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

c) Üniversitenin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, personellerin planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

d) Üniversitenin tüm spor tesislerinde öğrenci ve çalışanlarına serbest kullanım ve çeşitli branşlarda kurs olanakları sağlamak.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İletişim Bilgileri

İDARİ HİZMET BİNASI		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0246 211 48 02	
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	0246 21148 04 / 48 20	
Topluklar Şube Müdürlüğü	0246 211 48 33 / 48 00 / 4816 / 3476	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260İSPARTA
Spor Şube Müdürlüğü	0246 211 48 03 / 48 34	
Mali İşler Şube Müdürlüğü		
Organizasyon Şube Müdürlüğü	0246 211 48 06 / 4840 / 4818 / 4807 / 4824 / 0246 211 35 55	
SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ		
Mediko Sosyal Merkezi	0246 211 11 72 / 11 60 / 11 59	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Psikolojik ve Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	0246 211 83 67	Süleyman Demirel Üniversitesi SDÜ Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı1. Kat Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
KÜLTÜR MERKEZİ		
Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	0246 211 11 13 / 11 14	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
YEMEKHANE HİZMETİ BİRİMLERİ		
Doğu Yemekhane Birimi	0246 211 48 28 / 48 26	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yemekhanesi Birimi	0246 211 10 94 / 11 56	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
SPOR TESİSLERİ		
29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu	0246 211 83 18 / 83 19	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Batı Yerleşkesi Spor Tesisi	0246 211 15 37	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
Atatürk Spor Salonu	0246 211 47 97	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 İSPARTA
SOSYAL TESİSLER		
Konukeyi	0246 232 35 60	SDÜ Konukeyi, H. İbrahim Parlar Cad. Müze altı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü yanı, İSPARTA

Tablo 2. Fiziksel Yapı

	Sıra No	Mekân Kategorisi	Alan M ² / Kişi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ VE YEMEKHANELERİ	1	İdari Ofisler	1378,24 m ²
	2	Yemek Hane Alanı	2898,43 m ²
	3	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	543,19 m ²
	4	Cami/ İbadethane	35,42 m ²
	5	Mutfak Çay Ocağı	710,41 m ²
	6	Soyunma /Giyinme -Banyo Duş / Temizlik Odaları	116,42 m ²
	7	Kültür Merkezi A Salonu	550 Kişi
	8	Kültür Merkezi B Salonu	150 Kişi
	9	Ortak Dinlenme/ Ortak Koridor	2786,89 m ²
29 EKİM OLİMPİK YÜZME HAVUZU MERKEZİ	1	Akademik/İdari Ofisler	250,46 m ²
	2	Yemekhane Alanı	31,56 m ²
	3	Merkezi/ Birim Depo Alanları	361,71 m ²
	4	Cami/ İbadethane	36,76 m ²
	5	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	345,19 m ²
	6	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş ve Çamaşırhane Alanları	903,90 m ²
	7	Teknik Odalar (Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	239,27 m ²
	8	Yüzme Havuzu	1250,00 m ²
	9	Fitnes Merkezi	111,02 m ²
	10	Sağlık Hizmeti Odası	20,72 m ²
	11	Sauna / Masaj Salonları	884,01 m ²
	12	Sığınak	72,17 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	3396,45 m ²
BATI SPOR TESİSLERİ	1	İdari Ofisler	294,71 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	136,22 m ²
	3	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	200,31 m ²
	4	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	98,30 m ²
	5	Kazan Dairesi /Isıtma Sistemleri	73,92m ²
	6	Kapalı Spor Salonları	1475,00 m ²
	7	Sauna Alanları	21,56 m ²
	8	Derslik Alanları	162,62 m ²
	9	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	667,60 m ²
ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU	1	Akademik / İdari Ofisler	1496,78 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	131,75 m ²
	3	Cami /İbadethane Alanları	29,10 m ²
	4	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	165,32 m ²
	5	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	709,90 m ²
	6	Teknik Odalar(Ekipman, Santral, Makine, Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	654,71 m ²
	7	Fitnes Salonu	547,30 m ²
	8	Kapalı Spor Salonları	2039,00 m ²
	9	Kapalı Antrenman Salonları	185,47 m ²
	10	Sauna Alanları	264,29 m ²
	11	Derslik ve Toplantı Alanları	584,49 m ²
	12	Amfi	133,40 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	7666,36 m ²

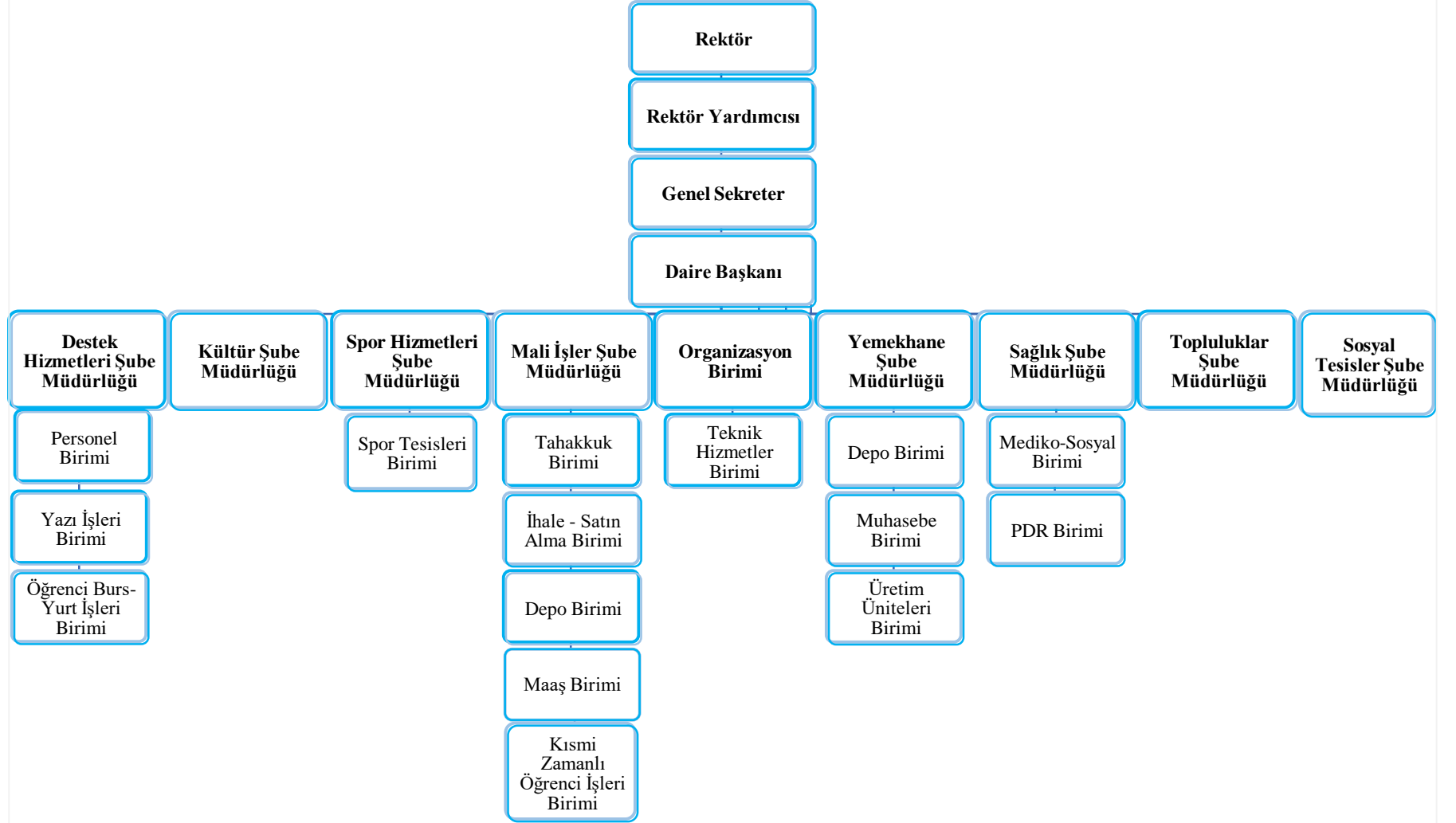
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Kullanım Alanları Gösterilmiştir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 3. Örgüt Yapısı





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 4. Bilişim ve Teknolojik Malzemeler

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Bilgisayar Kasaları	137	Adet
2	Ekranlar	128	Adet
3	Lazer Yazıcılar	60	Adet
4	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	15	Adet
5	Masaüstü Tarayıcılar	13	Adet
6	Sabit Telefonlar	2	Adet
7	IP Telefonlar	103	Adet
8	Telsizler	19	Adet
9	Projeksiyon Cihazları	8	Adet
10	Projeksiyon Perdeleri	11	Adet
11	Turnikeli Geçiş Sistemi	16	Adet
12	Kart Okuyucular	25	Adet
13	Televizyonlar	36	Adet
14	Fotokopi Makinaları	1	Adet
15	Klimalar	28	Adet
16	Kayıt Cihazı	10	Adet
17	Amfiler	5	Adet
18	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	19	Adet
19	Ses Bağlantı Kutusu	9	Adet
20	Ses Karıştırma Konsolları	6	Adet
21	Müzik ve Anons Sistemleri	4	Adet
22	Mikrofonlar	9	Adet
23	Kablosuz Mikrofon Alıcı Veirci Sistemleri	99	Adet

*2024 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Ambarı Teknoloji/Bilişim Malzemeleri Listesidir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



2. İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu

PERSONEL SAYILARI	
PERSONEL SINIFI	2024 YILI
Akademik Personel	2
İdari Personel	46
İşçi (Vasıfsız İşçi)	1
İşçi (Fırın İşçisi)	1
Sürekli İşçi	110
Geçici İşçi	2
Ek Görev İle Çalışan Personel	2
Toplam	164

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
HİZMET SINIFI	2024 YILI
Genel İdari Hizmetler	19
Teknik Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	11
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	11
Sözleşmeli Personel 657 (4/B)	3
Toplam	46

Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
UNVANI	2024 YILI
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
Şef	5
Bilgisayar İşletmeni	9
Memur	1
Memur (Ş)	1
Teknisyen	1
Tabip	1
Psikolog	2
Hemşire	6
Diyetisyen	2
Öğretmen	1
Hizmetli	10
Hizmetli (Ş)	1



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Spor Uzmanı (657 4/B)	2
Destek Personel (657 4/B)	1
Toplam	46

Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI								
Birim Adı	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Sözleşmeli Personel	Öğretim Elemanı	Toplam
Sağlık Kültür ve Spor D.B.	1	-	-	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü	1	-	-	1	-	-	1	3
Spor Şube Müdürlüğü	5	-	1	-	2	2	-	10
Topluluklar Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	1	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	4	1	-	-	2	-	-	7
Organizasyon Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	3	-	1	5
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3	-	3	-	3	1	-	10
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	7	-	-	-	-	7
Toplam	19	1	11	1	11	3	2	48

Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI						
HİZMET SINIFI	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	4	1	5
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	0
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	0
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	0
Toplam	0	0	0	5	1	6



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	4	10	3	20	6

Sürekli İşçi Kadrosu;

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sürekli İşçi kadrosunda 70 personel bulunmaktadır.

Sürekli İşçi kadrosunda görev alan personel çeşitli kadrolarda çalıştırılmaktadır.

Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı

Sürekli İşçi	Adedi
Şef	1
Aşçıbaşı	1
Aşçıbaşı Yardımcısı	3
Aşçı	19
Garson	7
Bulaşıkçı	10
Teknisyen Yardımcısı	9
Komi	12
Muhasebeci	2
Satınalma Görevlisi	3
Depo Görevlisi (Gıda)	2
Büro İşçisi	1
Toplam	70



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Şef	Aşçı Başı	Aşçı Başı Yardımcısı	Aşçı	Garson	Bulaşıkçı	Tek. Yrd.	Komi	Muhasebeci	Satın Alma Görevlisi	Depo Gör.	Büro İşçisi	Toplam
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kültür Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Spor Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	5
Topluluklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Mali İşler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
Organizasyon Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1	3	19	7	10	-	12	1	-	1	-	54
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	1	3	19	7	10	9	12	2	3	2	1	70

Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Büro Personeli	Teknisyen Yrd.	Temizlik Personeli	Park Bahçe Personeli	Toplam
Sekreterlik	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü	-	2	2	-	4
Spor Şube Müdürlüğü	8	3	9	2	22
Topluluklar Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Organizasyon Şube Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1	-	5	-	6
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	0
Toplam	18	6	16	2	42



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 14. Akademik, İdari Personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI			
PERSONEL SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Akademik Personel	1	1	2
İdari Personel	17	29	46
İşçi (Vasıfsız İşçi)	0	1	1
İşçi (Fırın İşçisi)	0	1	1
Sürekli İşçi	29	81	110
Geçici İşçi	1	1	2
Ek Görev İle Çalışan Personel	1	1	2
Toplam	49	115	164

Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri

Unvanı	Görev Yaptığı Birim	Cinsiyet	Toplam
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kadın	2
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Erkek	2
Sürekli İşçi	Spor Şube Müdürlüğü	Kadın	1
Vasıfsız İşçi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Erkek	1
TOPLAM			6

Tablo 16. İşçi Kadrosunda Görev Yapanların Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Unvanı	Emekli	Ölüm	İstifa	Sözleşme Süresi Sona	Görevlen dirme iptali	Toplam
Sürekli İşçi / Aşçı	5	-	-	-	-	5
Sürekli İşçi / Kasap	1	-	-	-	-	1
Sürekli İşçi / Bulaşıkçı	2	-	-	-	-	2
Sürekli İşçi / Garson	1	-	-	-	-	1
Sürekli İşçi / Büro Pers.	2	-	-	-	-	2
Sürekli İşçi / Temizlik Personeli	2	-	-	-	5	7
Sürekli İşçi / Park-Bahçe	1	-	-	-	-	1
Vasıfsız İşçi	1	-	-	-	-	1
Geçici İşçi / Bulaşıkçı	-	-	-	12	-	12
Toplam	15	0	0	12	5	32



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ

3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi, Personel İşleri Birimi ve Yazı İşleri Birimi ile hizmet vermektedir.

Birimler;

- Personel İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Öğrenci Burs-Yurt İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Birimimizin amacı Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerin özlük işlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde ve zamanın da gerçekleştirmek, personellerin intibak, atama, naklen tayin, görevlendirme, emeklilik, terfi, izin takipleri, sağlık raporu ve benzeri işlemleri yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Yazı İşleri Şubesi;

Daire Başkanlığımız ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kaydını tutmak, gerekli yazışmalarını yapmak, birim içi ve birimler arası evrak akışını sağlamakla görevlidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2024 Yılı Gelen- Giden Evrak Sayısı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yazı İşleri Şubesi	Evrak Sayısı
Gelen Evrak	6291
Giden Evrak	4306

Öğrenci Burs-Yurt İşleri Şubesi:

Öğrenci Yemek Bursu Yönergesine göre burs işlemleri yürütülmektedir.

2547 sayılı kanunun 46. Maddesi ve SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYONERGESİ gereğince yemek bursu işlemleri yürütülür. <https://sksdb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/ogrenci-yemek-bursuyonergesi-16112022.pdf>

Yemek Bursu; üniversitemiz öğrencilerine verilecek olan burs sayısının her yıl üniversitemizin Yönetim Kurulunda belirlenmesinin ardından üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak duyurusu yapılır. Başvuruda bulunmak isteyen öğrenciler, bilgi için <https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/hizli-erisim/yemekhane-14638s.html> linkinden faydalanabilirler. Bu süreç her yıl Ekim ayı içerisinde yapılmaktadır.

2024 Yılı Burs İstatistikleri:

Burs	Sayı
Yemek Bursu	500



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Birimi

İhale ve Satın alma Biriminin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu mal veya hizmet alımlarının son aşamasıdır. Tüm alınan mal veya hizmetlerin fatura takiplerini yapıp, ödeme emri belgelerini hazırlayarak ilgili birime gönderir. Dairenin bütçe ve öz gelirlerinin takibini yapar. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşı, mesai, sosyal yardımlar, yolluk, SGK primleri vb. özlük hakkı ödeme iş ve işlemlerini koordine edip, ödemelerin yasal süresinde yapılmasını sağlar. Görevlendirilmiş bulunan personel ve öğrencilerin yolluk bordrolarını hazırlar. Öğrencilerin sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler ile ilgili yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile görev avanslarına ilişkin giderlerin ödeme işlemlerini yapar.

Tablo 17. 2024 Yılı Giderlerinin Gider Türü Bazında Sınıflandırılması

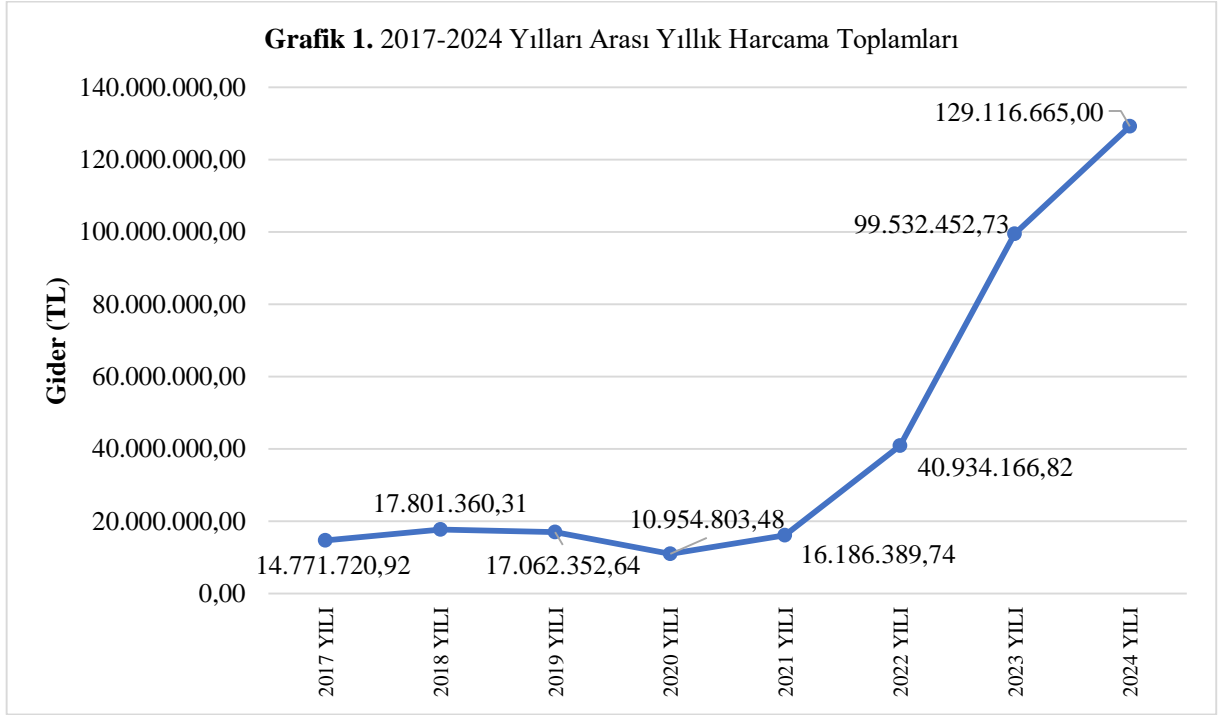
Gider Türü	İdari Faaliyet (TL)
Personel Giderleri	83.348.559
Beslenme Giderleri	35.799.708
Yolluk Giderleri	526.195
Hizmet Alımı Giderleri	2.867.338
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	3.185.025
Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	3.389.841
TOPLAM	129.116.665

Tablo 18. 2017-2024 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları

Sıra No	YILLAR	YILSONU HARCAMALAR TOPLAMI (TL)
1	2017 YILI	14.771.720,92
2	2018 YILI	17.801.360,31
3	2019 YILI	17.062.352,64
4	2020 YILI	10.954.803,48
5	2021 YILI	16.186.389,74
6	2022 YILI	40.934.166,82
7	2023 YILI	99.532.452,73
8	2024 YILI	129.116.665,00



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Satın Alma - İhale Birimi

Görevlerin yerine getirilmesinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması temel ilkelerine uyarak, SKS Daire Başkanlığının tüm ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmaktadır.

Tablo 19. 2024 Yılı İhale Tablosu

Sıra No	İhale Tarih ve Saati	İhale Kayıt No	İşin Adı	İşin Niteliği	İhale Şekli
1	25.06.2024 10:00	2024/660114	Muhtelif Gıda Ürünleri, Süt Ve Süt Ürünleri, Piliç Eti, Ekmek, Yaş Sebze Ve Meyve Alımı	Mal Alımı	4734 /19. Madde Açık /E-İhale
2	27.08.2024 11:00	2024/954217	Muhtelif Gıda Ürünleri, İçecek, Süt Ve Süt Ürünleri, Dana Eti, Piliç Eti, Balık, Ekmek, Yaş Sebze Ve Meyve Alımı	Mal Alımı	4734 / 19. Madde Açık /E-İhale



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Depo Birimi

Depo birimi sistemli ve güvenli bir şekilde depoya giren malzemelerin kontrollerini yaparak teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda kullanıma verinceye kadar malzemeleri muhafaza eden, deponun düzenini ve temizliğini sağlayan, malzemelerin stok kontrolünü yapan, idaresinde üst birim yetkililerinin uygun görüşü ile tutanak karşılığı teslimini sağlayan, raf ömrü dolmuş malzemelerin düşüm işlemlerini yapan ilgili birimdir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi

Eğitim - Öğretim yılı başlangıcından itibaren birimlerde çalışacak Kısmi Zamanlı öğrencilerin kontenjan sayılarının belirlenmesi, çalışacak öğrencilerin sigorta işe giriş ve işten çıkış bildirgesi işlemlerinin yapılması, çalışan öğrencilerin aylık maaş bordrolarının düzenlenmesi, sigorta, aylık prim ve hizmet belgelerinin sigortaya bildirimlerinin yapılması, birimlerle şubemizin ilgili olduğu konularla alakalı uygun görülen yerlerle gereken yazışmaların yapılması işlemlerini yürüten birimdir. Bu birimin amacı öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Engelli öğrencilerimizin sosyal ve akademik etkinliklerden yararlanmalarının sağlanması amacıyla Daire Başkanlığımız Refakatçi Öğrenci uygulaması başlatmıştır. %40 ve üzeri engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerimiz refakatçi talep etmesi üzerine öğrencilerimiz arasından Refakatçi Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının 46. maddesine istinaden kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

Tablo 20. 2024 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları (Aylık)

Aylar	Çalışan Öğrenci Sayısı
Ocak	244
Şubat	251
Mart	268
Nisan	269
Mayıs	281
Haziran	244
Temmuz	97
Ağustos	91
Eylül	105
Ekim	242
Kasım	269
Aralık	274
TOPLAM	2.635



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 21. 2024 Yılı Refakatçi Olarak Çalışan Öğrenci Sayıları

BİRİM	Çalışan Öğrenci Sayısı
Spor Bilimleri Fakültesi	1 kişi
İletişim Fakültesi	1 kişi
Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO	1 kişi
Adalet MYO	1 kişi
TOPLAM	4 kişi

Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1-Kısmi zamanlı öğrencilerin her yıl eğitim öğretim dönemi ve yaz dönemi başlangıcında kontenjan sayılarının belirlenmesi,
- 2-Birimlere göre kontenjan sayılarının dağıtım listesinin hazırlanması,
- 3-Kısmi zamanlı öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş ve işten çıkış bildirimlerini hazırlamak.
- 4-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvellerinin birimimize teslim edilmesi sonrasında saat ücretlerinin hesaplanması,
- 5-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvelleri kontrol edilerek maaş bordrolarının düzenlenmesi,
- 6-Kısmi zamanlı öğrencilerin eğer icra kesintisi söz konusu ise bu kesintileri maaş bordrolarında yapılır ve ilgili birime bildirilir,
- 7-Kısmi zamanlı öğrencilerin aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 8-Kanun ve yönetmeliklerin takibi yapılarak gereken güncellemelerin yapılması,
- 9-Gerekli görüldüğü takdirde diğer birim ve kurumlarla yazışmaların sağlanması.

3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Şube Müdürlüğü; öğrenci ve personelinin spor ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Tablo 22. 2024 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu

Sıra No	Müsabaka-Faaliyet Adı/Bilgileri	Başarı Açıklaması	Toplam Gider (TL)
1	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	25.615,56
2	Korumalı Futbol Ünilig 1. Lig Müsabakası	Başarı yok	80.872,60
3	Voleybol Bölgesel Lig Ünilig Müsabakası	Başarı yok	1.157,40
4	Kayak Alp Disiplini ve Sowboard Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	76.503,24



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



5	Masa Tenisi 1.Lig-Süper Lig Müsabakası	Kadınlar Süperlig Türkiye ikincisi (takım)	55.194,80
6	Kick Boks Türkiye Şampiyonası	65 kg kadın Türkiye 2.ligi, 63 kg ve 69 kg erkek Türkiye 2.ligi	36.211,11
7	Korumalı Futbol Ünilig 1. Lig Müsabakası	Selçuk Üniversitesine karşı 66-0 Galip gelindi.	294,80
8	Korumalı Futbol Ünilig 1. Lig Müsabakası	Maç 20-0 kazanıldı, çeyrek final oynamaya hak kazanıldı.	9.381,26
9	Badminton Bölgesel Lig Müsabakası	Çeyrek Finalde elendiler.	7.602,36
10	Salon Futbolu Bölgesel Lig Müsabakası	Kadınlarda ve erkeklerde Grup Birincisi oldular. Süperlige terfi hakkı kazanıldı.	16.406,21
11	Ayak Tenisi Müsabakası	Kadınlarda Türkiye 2'ligi, Erkeklerde Türkiye 3.lüğü	9.835,84
12	Üniversiteler Bilek Güreşi Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	12.485,61
13	Ünilig Spor Tırmanışı Müsabakası	Kadınlar Türkiye 2.ligi, Erkekler Türkiye 1.si oldular.	162,36
14	Squash Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	8.726,60
15	Hado Ünilig Süperlig Müsabakası	Başarı yok	12.242,60
16	Korumalı Futbol Ünilig 1.Lig Çeyrek Final Müsabakası	1.Ligten süper lige yükseldi yarı finale hak kazanıldı.	40.939,40
17	Satranç Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	43.134,30
18	Tenis 1. Lig Müsabakası	Başarı yok	90.838,60
19	Korumalı Futbol Ünilig 1.Lig Yarı Final Müsabakası	Final maçına hak kazanıldı.	281,40
20	Futbol Süperlige Yükselme Müsabakası	Takım olarak 3.lük elde edildi, süperlige çıkmaya hak kazanıldı.	1.447,20
21	Bayrak Futbolu Türkiye Şampiyonası	Başarı yok	29.765,60
22	Korumalı Futbol Ünilig 1.Lig Final Müsabakası	1.Lig 2.'si olundu,2024-2025 sezonunda süperligte oynamaya hak kazandı	38.100,40
23	Macaristan Kick Boks	Avrupa 3.lüğü elde edildi.	61.867,09
24	Macaristan Masa Tenisi	Başarı yok	158.563,98
25	Basketbol Bölgesel Lig Müsabakası	Erkek takımı terfiye yükseldi, kadın takımı bölgesel ligte kaldı.	1.029,20
26	Voleybol Ünilig Bölgesel Lig Müsabakası	Başarı yok	64.036,50
27	Hentbol Ünilig Bölgesel Lig Müsabakası	Takım Süperlige terfi müsabakasına katılmaya hak kazandı.	56.854,00
28	Korumalı Futbol Ünilig Süperlig	Başarı yok	79.964,10
TOPLAM			1.019.514,12



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3.3.1. SPOR TESİSLERİ

20/04/2021 Toplantı Tarihli ve 817/10 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Spor Tesisleri Birimimiz Başkanlığınız Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Spor Tesisleri;

- 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu
- Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri
- Atatürk Spor Salonu olmak üzere 3 ayrı birim ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Spor Tesisleri Üniversitemiz öğrenci, personel, personel yakını ve dış kullanıcılara spor aktivitelerine destek olmakta ve çeşitli kurslar düzenleyerek spor faaliyetlerine destek olmaktadır.

VÜCUT KOMPOZİSYON ANALİZİ

Atatürk Spor Salonunda talep edildiği takdirde öğrenciler ve personeller spor öncesi veya spor sonrası yağ ölçümü, kilo ölçümlerine baktırma fırsatını da buluyorlar

2024 yılında spor salonunda açılan vücut kompozisyon analizi sayıları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Ay	SDÜ Öğrenci	SDÜ Personel
Nisan	7	5
Mayıs	2	0
Temmuz	0	1

Tablo 23. Spor Tesisleri Kullanım Sayıları

SPOR TESİSLERİ KULLANIM SAYILARI												
01.01.2024-31.12.2024												
SPOR TESİSLERİ	SDÜ ÖĞRENCİ	ISUBÜ ÖĞRENCİ	SDÜ PERSONEL	ISUBÜ PERSONEL	DIŞ KULLANICI YETİŞKİN	DIŞ KULLANICI ÖĞRENCİ	YÜZME EĞİTİMİ KAPSAMINDA YÜZME KURSU ALAN DIŞ KULLANICILAR (KULÜPLER)	ENGELLİLER	ŞEHİT YAKINLARI	GAZİ/GAZİ YAKINI	EMEKLİ	TOPLAM
HAVUZ	7501	141	2898	33	3195	2940	37252	573	14	1	69	54617
BATI SPOR TESİSİ	1874	42	391	1	291	57	6694	1	0	0	0	9351
ATATÜRK SPOR SALONU	3090	204	301	3	246	9	69	0	0	0	0	3922
TOPLAM	12465	387	3590	37	3732	3006	44015	574	14	1	69	67890



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Spor Tesisleri yaz aylarında personel çocuklarına spor aktivitelerine destek olmak amacıyla SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu programını başarı ile yürütmüştür.

Tablo 24. SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Kursiyer Sayıları (2024)

Dönem	S.D.Ü Personel Çocukları	ISUBÜ Personel Çocukları	Gelir (TL)
Haziran	18	0	117.000,00
Temmuz	24	5	178.100,00
Ağustos	5	2	45.500,00
Genel Toplam	47	7	340.600,00

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu

Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu tam olimpik olma özelliği ile bölgenin önde gelen spor tesislerinden biridir. 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu'nda serbest yüzme yapılabilmekte ayrıca yüzme kurslarının yanı sıra dalış ve scuba eğitimleri de verilebilmektedir.

SDÜ 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu 50x25 (Boy x En) Metrekareye sahip olan 2,33 METRE Derinliğinde Tam Olimpik Yüzme Havuzudur. Havuzda 21 Kulvar (Parkur), 2 Eğitim Alanı bulunmakta ve kulvarlar 25 Metre uzunluklarında kısa parkurlardır.

FİZİKSEL YAPISI	
Havuz	50x25 (Boy X En) 2,33 Derinlik
Sauna	3 Adet (10 kişilik, 5 kişilik, VIP)
Buhar Odası	1 Adet
Masaj Odası	1 Adet
VIP Odası	1 adet.
Kulvar (Parkur) Sayısı	21 Kulvar + 2 Eğitim Alanı
Masaj Odası	1 Adet
Dinlenme Odası	1 Adet

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu, Havuz Suyu Operatörleri tarafından günlük olarak kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik yönden kullanıma hazırlanmaktadır. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından aylık denetimi yapılmaktadır.

Tablo 25. Havuz Birimi Tarafından Yapılacak Analizler Tablosu

Parametre	İYON SİSTEMİ	Analiz Aralığı	Birim	Sınır Değerler	
				En az	En çok
Sıcaklık		İlki havuzun kullanımından önce ve izleyen 4'er saatlik aralıklarla olmak üzere günde en az 3 defa	°C	26	28
PH			6,5	7,8	
Serbest Klor			mg/L	0,3	0,6



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Toplam Alkalinite (CaCO₃)		Haftada bir defa	mg/L	30	180
Renk		Her gün	Pt/Co olarak 10 birim		
Bulanklık		Her gün	SiO ₂ veya Jakson birimi olarak 5 birim ya da NTU veya FNU olarak 0,5 birim		

*06.03.2011 tarihli ve 27866 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüzme Havuzlarının Tabii Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik'te Yayınlanan Analiz Tablosu

Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri

Batı Spor Tesisleri öncelikli olarak; tüm öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacıyla taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda, tüm tesislerde öğrencilerin derslerini aksatmadan ve verimli biçimde tesisleri kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Batı Spor Tesislerinde bulunan tenis kortlarının ölçüleri uluslararası standartlarına uygun ve her türlü müsabakaların yapılabileceği şartları taşımaktadır.

FİZİKSEL YAPISI	
Tenis Kortları	7 Adet (4717 m ² - 5 adet kapalı kort, 2 adet açık kort)
Halı Saha	2 Adet
Kapalı Spor Salonu	1 Adet
Çim Saha	2 Adet
Plaj Voleybol Sahası	1 Adet
Basketbol Sahası	3 Adet
Fitnes Salonu	1 Adet

Atatürk Spor Salonu

Atatürk Spor Salonu hafta içi her günü 09.00-20.00 ve hafta sonu 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Atatürk Spor Salonu öncelikli olarak, SDÜ Öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacıyla taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda tüm tesislerde öğrencilerin dersini aksatmadan ve verimli bir biçimde spor yapabilmeleri hedeflenmektedir. Kapalı Spor Salonu; Voleybol, Basketbol, Hentbol, Salon Futbolu, Badminton, Masa Tenisi vb. Spor dallarında ev sahipliği yapabilecek bir kapasiteye sahiptir. Üniversitemiz spor faaliyetleri ve dış müsabaka faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Kapalı Spor salonunda talep edilmesi halinde her spor dalından kurs açılabilmektedir. Kapalı Spor Salonu; Spor Bilimleri Fakültesi derslerine, SDÜ öğrencilerine ve personel ve dış katılıma açıktır. Talep edildiği takdirde halk oyunları, dans, okçuluk vb. kulüplere, SDÜ Hastanelerine ve fakültelelere spor salonu tahsis edilmektedir.

Atatürk Spor Salonu Bilgileri

FİZİKSEL YAPISI	
Voleybol Sahası	2 Adet
Basketbol Sahası	2 Adet
Tırmanma Duvarları	3 Adet
Çim Saha	2 Adet



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Squash Salonları	4 Adet
Step–Aerobik, Pilates, Zumba Salonu	2 Adet
Kondisyon Salonları	2 adet
Ferdi Spor Salonu	1 Adet
Medikal Plates Salonu	1 Adet
Sauna Odaları	2 Adet
Masa Tenisi	4 Adet
Tenis Kortu	1 Adet

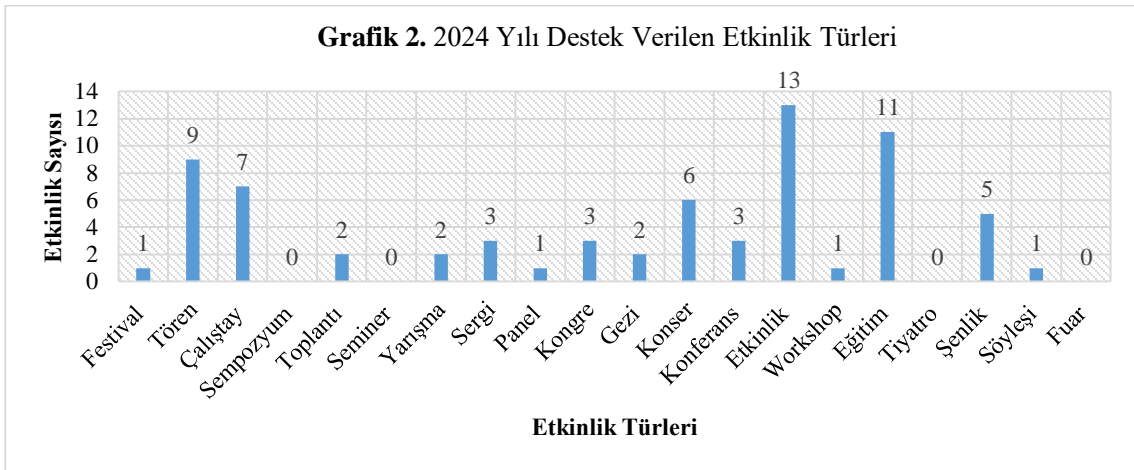
3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ

Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü seminer, sempozyum, bilimsel etkinlikler, konferans, panel, mezuniyet töreni vb. faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili işlerinin daha hızlı ve programlı bir şekilde tek merkezden ve koordineli olarak takip edilmesini amaçlayan birimiz; etkinlikler çerçevesinde hava yolu ulaşım, iaşeler, konaklama rezervasyonlarının yapılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, ses, sahne aydınlatma gibi altyapı hizmetlerinin sağlanması, gerekli resmi yazışmaların yapılması hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 26. Birim Bazında Etkinlik Sayıları 2024

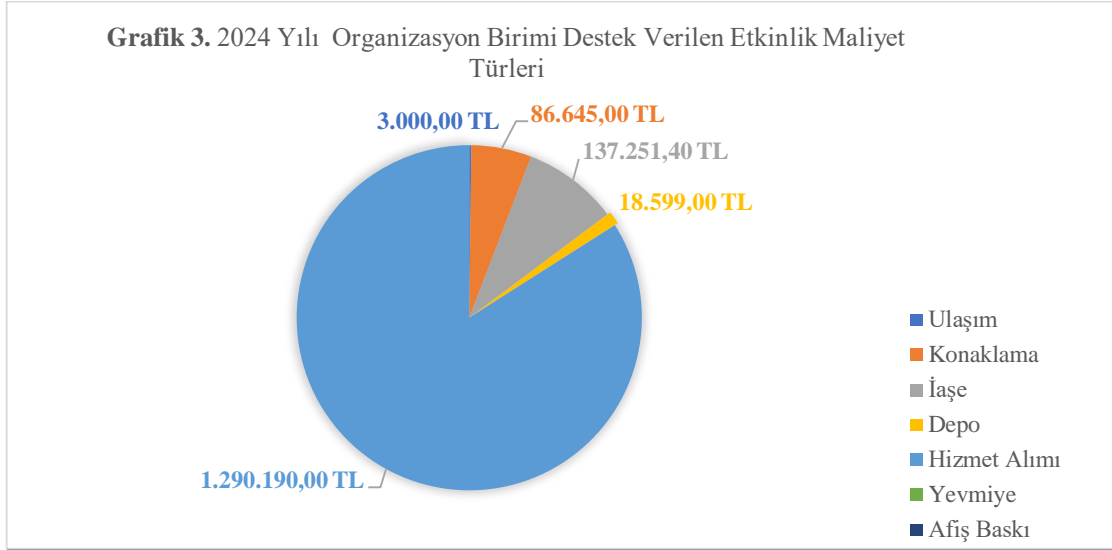
Fakülteler	24
Meslek Yüksekokulları	8
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	6
Koordinatörlükler	4
Enstitüler	1
Yüksekokullar	2
İdari Birimler	13
Dış Birim	10
Direktörlük	2
Toplam	70

Grafik 2. 2024 Yılı Destek Verilen Etkinlik Türleri





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak gören; Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar. Bu kapsamda öğrencilerinin, ders dışı sosyal, sportif faaliyetlerle toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak için oluşturulan Toplulukların, kuruluş ve işleyişine ilişkin gerekli işlemleri yapar, Toplulukların koordinasyonunu sağlar.

Tablo 27. Öğrenci Toplulukları Etkinlik ve Üye Sayıları (2024)

Sıra No	Topluluk Adı	Etkinlik Sayısı	Ortak Etkinlik	Üye Sayısı
1	Adli Bilişim Topluluğu	4	-	286
2	Afrika Kültürünü Tanıtma ve Araştırma Topluluğu (AFROKTAT)	2	-	46
3	Ağız ve Diş Sağlığı Topluluğu	-	-	165
4	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu	4	-	124
5	Akademik Koordinasyon Topluluğu	2	-	91
6	Alternatif Enerjili Araç Topluluğu	-	-	45
7	Animasyon ve Karakter Tasarım Topluluğu	1	-	443
8	Arama Kurtarma Topluluğu	-	-	-
9	Arkeoloji Topluluğu	7	-	277
10	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	-	-	281
11	Bilgi ve Değerler Topluluğu	-	-	96
12	Bilgisayar Topluluğu	1	-	614
13	Bilim Eğitimcileri Öğrenci Topluluğu	4	-	140
14	Bilim, Kurgu ve Fantazyaya Topluluğu	6	-	594
15	Biyolojik Araştırma Topluluğu	-	-	233
16	Blockchain Topluluğu	4	-	210
17	Bursasporlular Topluluğu	-	-	229
18	Coğrafya Topluluğu	2	-	162



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



19	Çevre Topluluğu	-	-	135
20	Dağcılık ve Kayak Topluluğu	8	-	1453
21	Dans Topluluğu	-	1	700
22	Dijital Oyunlar ve e-Spor Topluluğu	7	-	619
23	Diplomasi Topluluğu	1	-	240
24	Ebru Topluluğu	-	-	204
25	Edebiyat Topluluğu	2	-	234
26	Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu	-	-	114
27	Eğitim Bilimleri Topluluğu	-	-	71
28	Ekonomi Yönetim Topluluğu	8	-	499
29	Endüstri ve Kalite Topluluğu	17	-	972
30	Enerji Verimliliği Topluluğu	-	-	131
31	Erasmus Student Network SDÜ (ESN SDÜ) Topluluğu	-	-	728
32	Eskrim Topluluğu	-	-	108
33	Etkinlik Geliştirme Deneyimi Artırma Topluluğu	-	-	111
34	Etnospor Topluluğu	1	-	44
35	Finansal Yönetim Topluluğu	-	-	207
36	Fizik Topluluğu	52	-	229
37	Fizyoterapi ve Engelsiz Yaşam Topluluğu	8	-	368
38	Fotoğraf Topluluğu	5	-	1730
39	Galatasaraylılar Topluluğu	1	-	540
40	Genç Düşünce Öğrenci Topluluğu(Eski İsmi Genç Bakış Topluluğu)	11	-	111
41	Genç Gönüllüler Topluluğu	6	-	768
42	Genç Kızılay Topluluğu	8	-	523
43	Genç Sağlıkçılar Topluluğu	4	-	987
44	Genç Tema Topluluğu	6	-	451
45	Genç Yazarlar Topluluğu	-	-	159
46	Gıda Topluluğu	4	-	120
47	Girişimci Sağlıkçılar ve Sağlık Yöneticileri Topluluğu	2	-	227
48	Google Geliştiriciler Topluluğu	1	-	7
49	Görata Görsel İletişim ve Tasarım Topluluğu	-	-	-
50	Halk Oyunları Topluluğu	-	-	533
51	Havacılık Topluluğu	-	-	145
52	Havacılık ve Uzay Topluluğu	3	-	222
53	Hayvanları Koruma Topluluğu	2	-	261
54	Hukuk ve Adalet Topluluğu	7	-	358
55	İdealist Gençlik Topluluğu	4	-	80
56	İlaç ve Sağlık Topluluğu	5	-	152
57	İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğu	1	-	110
58	İletişim ve Genç Yöneticiler Topluluğu	7	-	388
59	İnşaat Topluluğu	9	-	228
60	İstatistik ve Veri Bilimi Topluluğu	3	-	513
61	İşaret Dili Topluluğu	1	-	237
62	Kalk ve Uyar Tasavvur Topluluğu	1	1	29
63	Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu	-	-	321
64	Kentsel ve Mekansal Deneyimler Topluluğu	6	-	388
65	Kimya Mühendisliği Topluluğu	3	-	124
66	Kimya ve Kimyayı Sevdirme Topluluğu	4	-	296
67	Kültür ve Kitap Topluluğu	8	-	338
68	Lisan Uygulama Geliştirme (LUGAT) Topluluğu	2	-	81
69	Makine ve Otomasyon Topluluğu	2	-	261
70	Matematik Topluluğu	6	-	540
71	Milli Kültür Topluluğu	1	-	81
72	Moda Topluluğu	1	-	162
73	Motosiklet Topluluğu	-	-	292



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



74	Münazara Topluluğu	3	-	477
75	Müzik Topluluğu	4	-	769
76	Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu	2	-	390
77	Ombudsmanlık ve Arabuluculuk Topluluğu	3	-	227
78	Osmanlı Medeniyeti Topluluğu	14	1	41
79	Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu	44	-	1453
80	Psikoloji Bilimi Topluluğu	6	-	605
81	Ragbi Topluluğu	-	-	116
82	Robotik ve İnovasyon Topluluğu	3	-	170
83	Rock Topluluğu	4	-	402
84	Sağlık ve İyi Hareketi Topluluğu	22	-	243
85	Sağlıklı Yaşam Topluluğu	-	-	123
86	Sanat ve Mimari Topluluğu	-	-	149
87	Satranç ve Zeka Oyunları Topluluğu	2	-	352
88	Sayokan Topluluğu	-	-	18
89	SDÜ Genç Yeşilay Topluluğu	33	-	894
90	SDÜ LÖSEV Fayda Topluluğu	1	-	114
91	SDÜ Sinirbilim Öğrenci Topluluğu	62	-	401
92	Sinema Topluluğu	-	-	442
93	Siyaset Yönetim Topluluğu	2	-	580
94	Sosyal Medya Topluluğu	-	-	136
95	Sosyal Politika Topluluğu	4	-	195
96	Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu	3	-	388
97	Stratejik Düşünce Topluluğu	-	-	398
98	Su Sporları Topluluğu	11	-	734
99	Süleyman Seba ÜNİ BJK Topluluğu	-	-	389
100	Tarih Topluluğu	3	-	129
101	Teknofest Topluluğu	4	-	529
102	Tekstil Topluluğu	8	-	103
103	Tıp Öğrencileri Topluluğu	-	-	383
104	Tiyatro Topluluğu	6	-	882
105	Türk Dünyası ve Akraba Toplulukları Topluluğu	-	-	43
106	Türk Yurdu Topluluğu	5	-	208
107	Türkçe Topluluğu	-	-	49
108	Uluslararası Kültürel Etkileşim Topluluğu	-	-	212
109	Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Öğrencileri Topluluğu	7	-	891
110	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	-	-	209
111	Üniversiteli Aktif Gençlik Topluluğu	-	-	214
112	Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	-	-	390
113	Üniversiteli Trabzonsporlular Topluluğu	-	-	34
114	Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu	8	-	546
115	Yazılım ve Siber Güvenlik Topluluğu	4	-	520
116	Yeniler Topluluğu	-	-	224
Toplam		533	3	38738

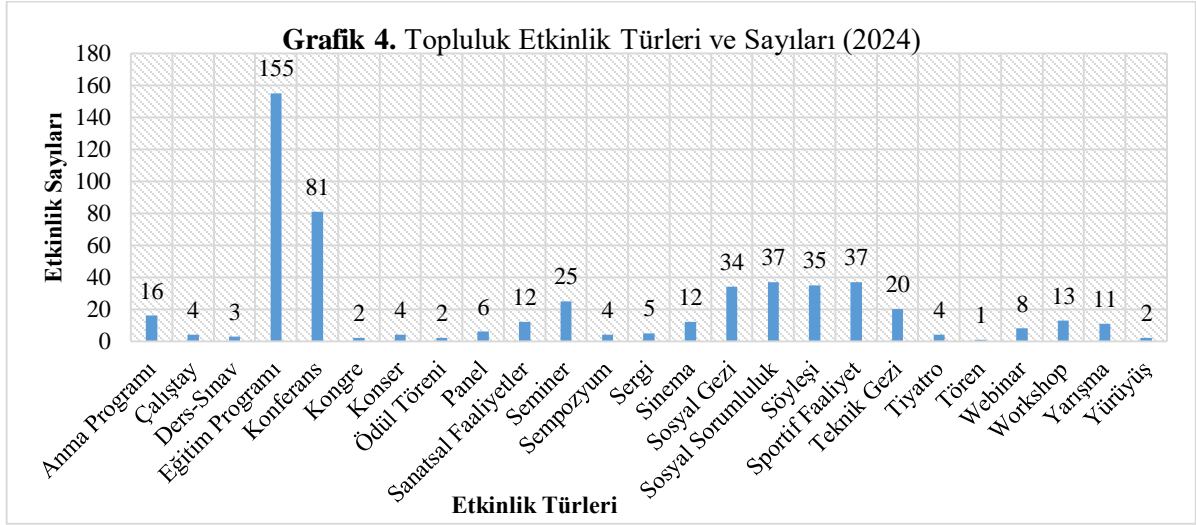
- Üye ve Etkinlik Sayıları 31 Aralık 2024 tarihli Otomasyon Programı dökümüne aittir.

Tablo 28. 2024 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlik Sayıları

Sosyal Sorumluluk Projesi	20
Sosyal Sorumluluğa Yönelik faaliyetler	167
Dezavantajlı Guruplara Yönelik Faaliyet Sayısı	366



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Akademix Tv

AkademiX TV, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökerek uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak, radyo-televizyon, sinema, gazetecilik, masaüstü yayıncılık, sosyal medya, haber ve halkla ilişkiler konusunda, medya alanı başta olmak üzere alana ilgi duyan tüm öğrencilerin, öğrenim süreçlerini sürdürmelerinin yanı sıra, yenilikçi, üretken ve hızlı gelişen güncel teknolojileri kullanabilme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirilme süreçlerine dahil olmak ve öğrencilere alternatif bir uygulama alanı sunmak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuş, öğrenci temelli bir görsel medya organıdır. 25 Kasım 2020 tarihinde Youtube üzerinden yayın hayatına başlayan AkademiX TV'de, üretilen içeriklerin her aşaması, kanal bünyesinde "Kısmi zamanlı öğrenci" statüsünde görev alan Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri tarafından yürütülmektedir. Bu özelliğiyle Türkiye'de bir ilk olan AkademiX TV, yayın hayatına başladığı tarihten bu yana bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda yayınladığı 1700'ü aşkın video ile bir yandan üniversitenin nabzını tutarken, diğer yandan 700 binden fazla görüntülenme ve 4 milyonu aşkın gösterim ile "İlham Veren Üniversite" mottosunun globale taşınmasına katkı sağlamaktadır. AkademiX TV, Youtube kanalı olması dışında diğer sosyal medyalarda da aktif olarak performans göstermektedir. Bunlar;

Instagram: @AkademixTv, **X:** @AkademiTv, **Web Adres:** akademixtv.sdu.edu.tr

Youtube Kanalımızın Güncel Analitik Verileri

-İzlenme Süresi: 6 Bin 300 Saat

-**Görüntüleme:** 220 Bin 003

-Youtube Üzerinde Küçük Resim Gösterim Oranı: 4 Milyon 200 Bin

-**En Çok Görüntüleme Sayısına Sahip Coğrafi Bölgeler:** Türkiye, Almanya, Azerbaycan, Özbekistan, Bulgaristan

-**En Çok İzleyen Yaş Aralığı:** 18-24 yaş - %69,4 / 25-34 yaş - %19,1

-**Cinsiyet Dağılımları:** %55 Kadın / %45 Erkek

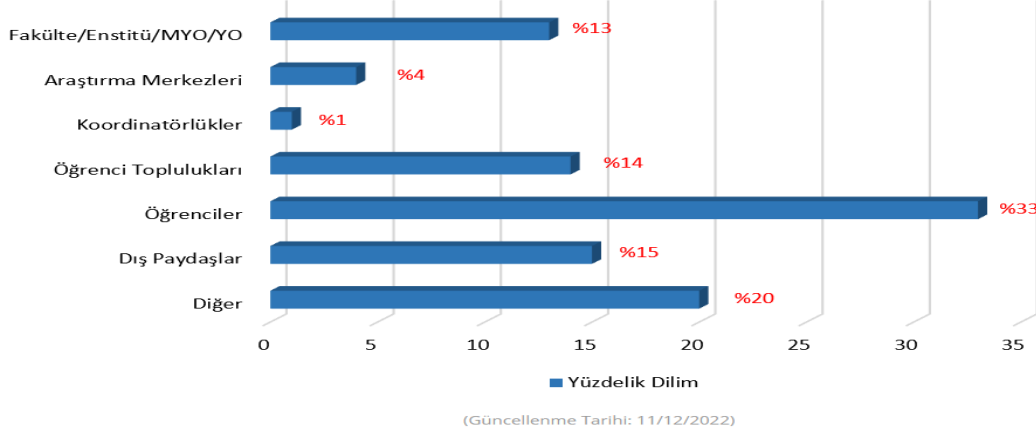
-4250 abone sayısı



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Grafik 5. Akademix TV Programlarında Yer Alan Paydaşların Dağılımı



3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla etkinlikler düzenler. Düzenlenen tiyatro, dinleti, imza günü gibi etkinliklerle öğrencilerin kaynaşması, sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri hedeflenir.

Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilecek etkinlikler için salon hazırlıkları ve personel görevlendirmeleri yapılır. Üniversiteyi gezmek, tanımak, bilgi almak amacıyla lise öğrencilerine fakülteler, sosyal, kültürel mekânlar ve spor tesisleri gezdirilir. Birimlerden bilgi almaları sağlanır.

Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanarak, üniversitenin tanıtımı yapılır. Broşür ve tanıtıcı materyaller dağıtılır. Üniversitenin farklı mekânlarında, farklı birimlerce düzenlenen etkinlikler için ses sistemi, teknisyen desteği sağlanır. Faklı kamu ya da özel sektör kuruluşlarından gelen bilgilendirme ya da duyurun afişlerinin dağıtımı ve asılması sağlanır.

Etkinliklerin sunuş hizmetleri hazırlanır, ihtiyaç halinde sunucu temin edilir. Üniversite tanıtım kataloğu taban-tavan puan broşürü hazırlanır ve basımı için planlama yapılır.

TEKNİK ÖZELLİKLER

- Sahne arkası 8 Metre genişliği, Sahne önü 13 Metre genişliği, Sahne 11 Metre derinliğindedir.
- 484 kişi kapasiteli
- 1 Adet Dijital Mikser
- 1 Adet Dijital Işık Mikseri bulunmaktadır.

Tablo 29. 2024 Yılı İçerisinde Yapılan Etkinlik Türü ve Sayıları

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Konferans	22
Söyleşi	19
Oryantasyon	13



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Sunum	5
Konser	20
Sergi	7
Seminer	4
Tiyatro	37
Toplantı – Eğitim	40
Panel	5
Tören	25
Toplam	197

3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1. Mediko- Sosyal Sağlık Merkezi

Merkezimizin amacı; Öğrencilerimize, Akademik ve İdari bütün personelimize nitelikli “Temel Sağlık Hizmetleri” sunmaktır.

MUAYENE

Merkezimiz 1 Doktor, 2 Psikolog 4 Hemşire ile hafta içi her gün 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Sağlık Birimimize akademik ve idari personelimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları başvurabilmekte ve muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri de her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır.

KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel, personelin bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve öğrencilerin ruh sağlığını korumak amaçlı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile beraber çalışılmaktadır. Bünyesinde yapılan sağlıkla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları web sitemizde ayrıca duyurulmaktadır.

SDÜ Mediko Sosyal Merkezi sportif ve kültürel etkinliklerde sağlık hizmetleri, kreş çocuklarının sağlık kontrolleri, konferans, seminer vb. sağlık hizmetleri de yürütülmektedir.

Daire Başkanlığınca Üniversite bünyesinde düzenlenen tüm spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer tüm görevlendirmelerde, acil tıbbi müdahale hizmetleri düzenlenir ve yürütülür.

SPOR KARŞILAŞMALARI:

- Üniversite içi spor şenlikleri,
- Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen spor faaliyetleri,
- Gençlik Ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü desteğinde Spor Federasyonları tarafından organize edilen üniversiteler deplasmanlı spor ligi (UNİLİG)

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

- Üniversite içinde Düzenlenen Tüm Konserler
- Bahar Şenlikleri



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



- Çaylak Günleri
- Mezuniyet Törenleri
- Bilim ve Teknoloji Şenlikleri
- Üniversiteye yeni giren öğrenciler için merkezlerin ve sağlık hizmetlerinin tanıtıldığı toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı, uygun yerlere asılması sağlanır.
- Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile işbirliği yapılır.
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.
- Mediko Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için öğle tatili sürecinde dönüşümlü olarak (yeterli sayıda hekim olması halinde) hekim ve hemşirenin merkezde hazır bulunması sağlanır.
- Üniversite bünyesindeki yurt, misafırhane ve benzer alanları, genel sağlığa uygunluk koşulları ve çevre sağlığı koşulları bakımından değerlendirip denetler, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile yapılacak çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği halinde sürdürülür.
- Üniversite bünyesindeki Kafeterya, Kantin, Yemekhane, Spor Salonları, Rekreasyon alanları, Eğitim Binaları gibi çok sayıda kişinin kullandığı alanlar genel sağlığa uygun koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından talep edildiği durumlarda kontrol edilir, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunur ve konuyla ilgili rapor düzenleyerek Daire Başkanlığına sunar. Çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer komisyonlarla işbirliği halinde sürdürülür.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



TABLO 30. Mediko-Sosyal Merkezi 2024 Yılı İstatistikleri

TABLO 30. Mediko-Sosyal Merkezi 2024 Yılı İstatistikleri														
	İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	2024	PERSONEL MUAYENE	225	203	228	196	175	165	190	128	85	225	160	174
PERSONEL SEVKLERİ		0	0	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONEL YAKINI MUAYENE		63	43	51	43	41	33	33	34	17	49	27	41	475
PERSONEL YAKINI SEVKLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
													İŞLEM SAYISI	2629
2024	KREŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÇOCUK	44	88	51	22	23	8	16	1	21	58	29	37	398
													İŞLEM SAYISI	398
2024	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ETKİNLİK	0	10	0	4	25	1	22	19	2	14	2	4	103
													İŞLEM SAYISI	103
2024	BASİT MÜDAHALE (T.A. PANS. ENJ.)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÖĞRENCİ	54	160	55	711	62	13	12	2	2	157	182	85	1495
	PERSONEL	124	80	40	49	127	53	67	73	60	70	63	109	915
	PERSONEL YAKINI	12	10	16	12	12	11	19	7	4	22	71	29	200
													İŞLEM SAYISI	2610



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi*, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla çalışmalarına başlamıştır.

Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirmektedir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili beklentilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi* öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek için bireysel yardım alarak bilgi ve becerilerini geliştirebilir, destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilirler.

Tablo 31. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi 2024 Yılı Görüşme Sayıları

SIRA NO	TARİH	ÖĞRENCİ GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL YAKINI GÖRÜŞME SAYISI	TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI
1	OCAK	42	0	0	42
2	ŞUBAT	29	0	0	29
3	MART	62	0	0	62
4	NİSAN	58	0	0	58
5	MAYIS	44	0	0	44
6	HAZİRAN	17	0	0	17
7	TEMMUZ	6	1	0	7
8	AĞUSTOS	4	2	0	6
9	EYLÜL	16	1	1	18
10	EKİM	50	4	0	54
11	KASIM	40	0	0	40
12	ARALIK	60	0	0	60
TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI		428	8	1	437



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



ETİK İLKELER

- Yetkinlik ve Yeterlilik

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti verende yetkinlik, hizmetlerde yeterlilik esasına önem verir. Yetkinlik sınırı dışında olan hizmetler yetkinlikleri belirlenmiş mercilere yönlendirilir ör. psikiyatrist, özel eğitim uzmanları vb. gibi.

- Uzmanlık Alanlarında Sürekli Olarak Gelişme

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi eğitime ve bilimselliğe önem verir, uzmanlarının kendilerini geliştirmeleri, alanda yenilikleri takip etmeleri ve diğer üniversitelerle işbirliği yapmalarını teşvik eder. Kongre, eğitim, araştırma vb. çalışmalara katılımı teşvik eder, uzmanların kişisel gelişimlerine yatırım yapmalarına özen gösterir.

- Yararlı Olmak/ Zarar Vermemek

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bilgilerini çalıştığı kişi ve kuruma en yüksek faydayı getirecek şekilde planlar ve onlara zarar getirecek şeylerden kaçınır, zarar verecek bir durum bilgisi dâhilindeyse uyarır. Verilen hizmetlerin etkililiğini ve yaygınlığını artırmak için üniversite içinde ve dışında diğer birimlerle ve merkezlerle işbirliğine girer.

- Bireysel Farklılıklara Saygı

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bireyin haklarına ve onuruna saygılıdır. Yaş, kimlik, din, ırk, mezhep, sosyoekonomik durum, etnik köken, cinsel kimlik ve tercihlere, engellilik durumuna saygılıdır ve ayrımcılık yapmaz.

- Dürüstlük, Tarafsızlık ve Sorumluluk

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları çalışmalarında dürüstlük, tarafsızlık ilkelerini benimser ve yaptıkları işlerin bilincinde, mesleki sorumluluklarının farkında çalışırlar. Uzmanlar hizmet verdikleri kişileri yanıtlamak ve zarar vermektan kaçınırlar. Tarafsızdırlar, çalıştıkları tüm kişi ve kuruluşlara karşı belli bir mesafede tarafsız hizmet veririler.

- Profesyonel Mahremiyet/ Gizlilik İlkesi

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Belli bir güven içinde temin edilen bilgiler ancak hizmet alan kişinin kendisi ve/veya toplum için açık bir tehlike veya zarar teşkil ediyorsa (intihar, taciz vb.) gerekli önlemler alındıktan sonra danışanın bilgisi dâhilinde üçüncü şahıs veya kurumlara bilgilerin gerekli bölümü iletilebilir. Gizlilik ilkesi sadece bu gibi durumlarda göz ardı edilebilir.

ETİK KURALLAR

1- Psikolojik danışma ilişkisi ancak danışanın gönüllüğü ile mümkündür. Öğrencinin hizmetten yararlanmak için istekli olması ve çaba göstermesi gerekir.

2- Psikolog/psikolojik danışman kişisel ya da mesleki yetersizliği yönünden danışana yardımcı olamayacağını ya da olamadığını anladığında ilişkiyi keser. Bu gibi durumlarda psikolog/psikolojik danışman, danışanı uygun bir uzmana yönlendirir. Danışan önerilen uzmana gitmek istemezse, psikolog/psikolojik danışman ilişkiyi sürdürmek zorunda değildir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



3- Psikolojik danışma ilişkisinde gizlilik esastır. Her türlü bilgi gizli tutulur. Psikolog/psikolojik danışman, danışma ilişkisinden elde edilen bilgi ve kayıtların saklanması, başkalarına verilmesi ya da yok edilmesinde etik kurallara uygun davranır.

4- Hizmet için başvuran kişinin durumu gerek kendisi gerekse başkaları için açık ve yakın bir tehlike oluşturuyorsa, psikolog/psikolojik danışman bu tehlikeyi önleyebilecek, mantığa uygun bir tedbir alır veya ilgililere bu tehlikeyi bildirir. Bu durumda psikolog/psikolojik danışman diğer uzman kişilerle görüş alışverişi yapabilir.

5- Psikolojik danışma ilişkisi ile ilgili tüm kayıtlar psikolog/psikolojik danışmanın çalışmakta olduğu kurumun malı değildir. Bunlar mesleki amaçlarla kullanılır ve danışanın izni olmadan başkalarına açıklanmaz.

6- Danışma ilişkisinden elde edilen veriler eğitim veya araştırma amacıyla kullanılacağı zaman, ilgili danışanın kimliği gizli tutulur.

7- Psikolog/psikolojik danışman danışana, danışma ilişkisinde iken veya bu ilişkiye başlamadan önce ilişkiyi etkileyebilecek amaçlar, hedefler, teknikler, danışma sürecinin kuralları ve sınırlılıkları hakkında bilgi verir.

8- Psikolog/psikolojik danışman, danışanı ile ilgili olarak mesleki açıdan yetkili olan diğer bir meslektaşı ile görüş alışverişi yapabilir.

9- Psikolog/psikolojik danışman, kendisinin objektif olmasını engelleyecek yönetim, denetim ya da değerlendirme ilişkisi içinde olduğu bir kişi ile danışma ilişkisine girmez, bu durumda başka bir danışmana gönderir. Ancak başka bir seçeneğin bulunmadığı durumlarda ve danışanın durumu mutlaka danışma yardımını gerektiriyorsa, danışmanın bu ilişkiye girmesi düşünülebilir.

3.8. SOSYAL TESİSLER

27/04/2022 Toplantı Tarihli ve 853/1 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden Konukevi'nin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet sürdürmesi uygun görülmüştür. Süleyman Demirel Üniversitesi Konukevi; 41 Odası ile 95 kişiye kadar konaklama, 125 kişilik restoran bölümü ile oda + kahvaltı şeklinde hizmet vermektedir. Ayrıca 30 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. 2022 yılı itibari ile tadilat çalışmaları yapılarak yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 32. Sosyal Tesisler 2024 Konaklama Bilgileri						
Ay	Dış Kullanıcı	Dış Kullanıcı Çocuk	SDÜ/ISUBÜ Öğrenci	SDÜ/ISUBÜ Personel	SKS Misafir	Genel Toplam
Ocak	905	-	182	110	-	1.197
Şubat	825	2	108	44	68	1.047
Mart	985	-	95	23	93	1.196
Nisan	1.259	-	113	34	28	1.434
Mayıs	1.240	-	43	166	50	1.499
Haziran	1.581	-	130	36	-	1.747
Temmuz	1.862	-	49	109	38	2.058
Ağustos	1.771	-	28	94	70	1.963
Eylül	1.302	-	34	39	-	1.375
Ekim	872	-	92	83	90	1.137



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Kasım	774	-	99	88	7	968
Aralık	1.144	-	89	110	97	1.440
Toplam	14.520	2	1.062	936	541	17.061

3.9. MERKEZ MUTFAĞI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında, Üniversitemiz öğrencileri akademik ve idari personeline yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca üniversitemizde eğitime dayalı gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere ikram ve kumanya hizmeti de verilmektedir.

Faaliyetler; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 335 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, Devlet memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği'ne dayandırılmaktadır.

Öncelikli tüketici grubu olan öğrencilerin günlük enerji ve besin ögesi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, diyetisyen kontrolünde deneyimli aşçılar tarafından öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) ile yapılan protokole bağlı olarak merkez yerleşkeler içerisinde ortak salonlarda yemek hizmeti verilmektedir.

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yemek ihtiyacı 2024-2025 Eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren, Merkez Mutfağından taşınmalı olarak sağlanmaya başlamıştır. Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yemek ihtiyacı ISUBÜ Yalvaç MYO Mutfağından karşılanmaktadır.

7/24 açık olan Üniversitemiz Bilgi Merkezinde (Kütüphane) her gün çay ve çorba hizmeti verilmektedir.

MİSYON

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında üniversitemiz personel ve öğrencilerine sağlıklı, kaliteli ve ulaşılabilir maliyetlerle yemek hizmeti vermek sorumluluğumuzdur.

VİZYON

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında hizmet sunarken önceliğin insan sağlığı olduğu bilinciyle, kurumsal kaynakların etkin kullanımını sağlayarak, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve çevreye duyarlı olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve hizmet alanların memnuniyetini kazanmak hedeflenmektedir.

Merkez Mutfağı Personel Sayıları	
Merkez Mutfağı Hizmetlerinde Çalışan Personel Sayısı	68
Merkez Mutfağı Hizmetlerinde Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	70
Merkez Mutfağı Yemek Salonu Sayısı (Merkez)	11



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Personellere hijyen, ürün saklama ve depolama koşulları, gıda güvenliği konusunda eğitimler verilmiştir. Yemek üretimi ve servisinin hijyen koşullara uygun olarak yapılması ve sürekliliğinin sağlanması için hizmet noktaları her gün kontrol edilmiştir.

ALTYAPI

İşyerinde kullanılan suyun standartlara uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle Doğu Yerleşkesi Merkez Yemekhanesinde bu koşulların sağlanması amacıyla kurulan 16 tonluk su deposu ve ön arıtma sistemi mevcuttur. Yemekhanemizde 4 adet kapalı kasa minibüslerle diğer salonlara yemek taşıma hizmeti verilmektedir.

Tablo 33. Salon Oturum Sayıları

S.N.	SALON ADI	OTURUM SAYISI
1	Doğu A Salonu	250
2	Doğu B Salonu	87
3	Doğu Öğrenci Salonu	820
4	Batı A Salonu	150
5	Batı B Salonu	70
6	Batı Öğrenci Salonu	836
7	Diş Hekimliği A Salonu	66
8	Diş Hekimliği B Salonu	96
9	Diş Hekimliği Öğrenci Salonu	120
10	Tıp Fakültesi Öğrenci Salonu	96
	TOPLAM	2591
11	Alakart Restoran	126

Tablo 34. 2024 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılımı

2024 Yılı Öğrenci Öğün Sayısı	585.687
2024 Yılı Akademik Personel Öğün Sayısı	41.418
2024 Yılı İdari Personel Öğün Sayısı	43.729
2024 Yılı Burslu Öğrenci Öğün Sayısı	100.200
2024 Yılı ISUBÜ Öğün Sayısı	127.819
TOPLAM	898.853

Tablo 35. Yemek Bursu ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmet Tablosu

YIL	Yemek Bursu Alan Öğrenci Sayısı	Yemek bursu Alan Engelli Öğrenci Sayısı	Gazi Yakını	Askıda Yemek Kullanım Sayısı
2024	500	2	1	14.578



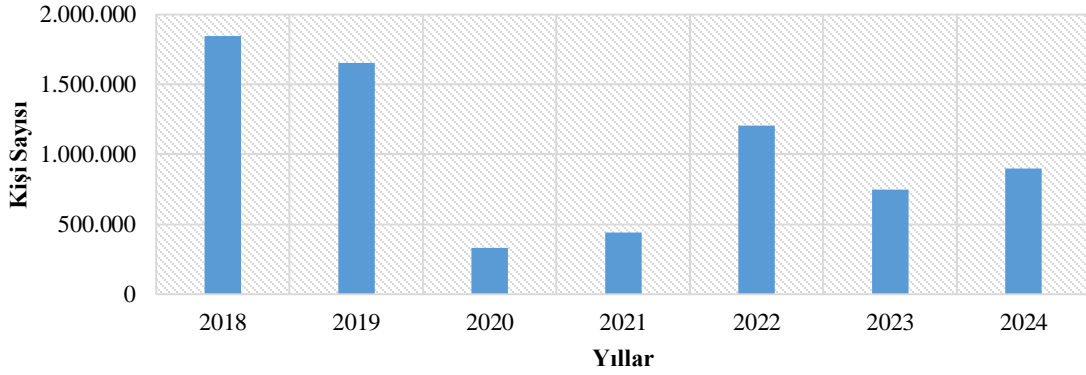
T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 36. 2018-2024 Yılları Arası Yemekhane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı

YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kişi Sayısı	1.849.187	1.655.698	328.409	442.139	1.204.899	746.832	898.853

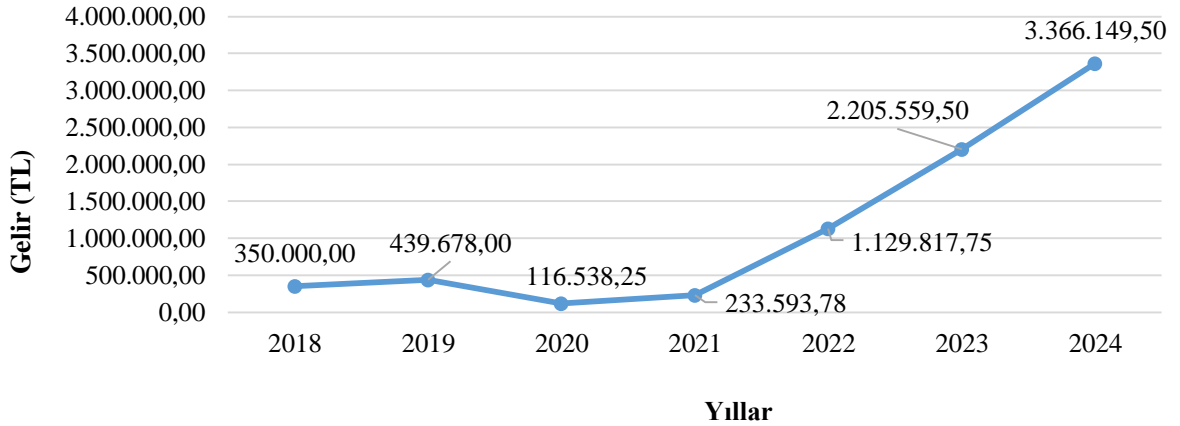
Grafik 6. 2018-2024 Yılları Arası Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı



Tablo 37. Merkez Mutfağı Gelir Tablosu

2024 Yılı Öğle – Akşam Yemeği Toplam Gelir (TL)	19.282.096,75 TL
2024 Yılı Alakart Toplam Gelir (TL)	3.366.149,50 TL
2024 Yılı ISUBÜ'den Tahsil Edilen Gelir (TL)	12.158.804,00 TL
2024 YILI TOPLAM GELİR	34.807.050,25 TL

Grafik 7. 2018-2024 Yılları Arası Alakart Gelirleri Toplamı





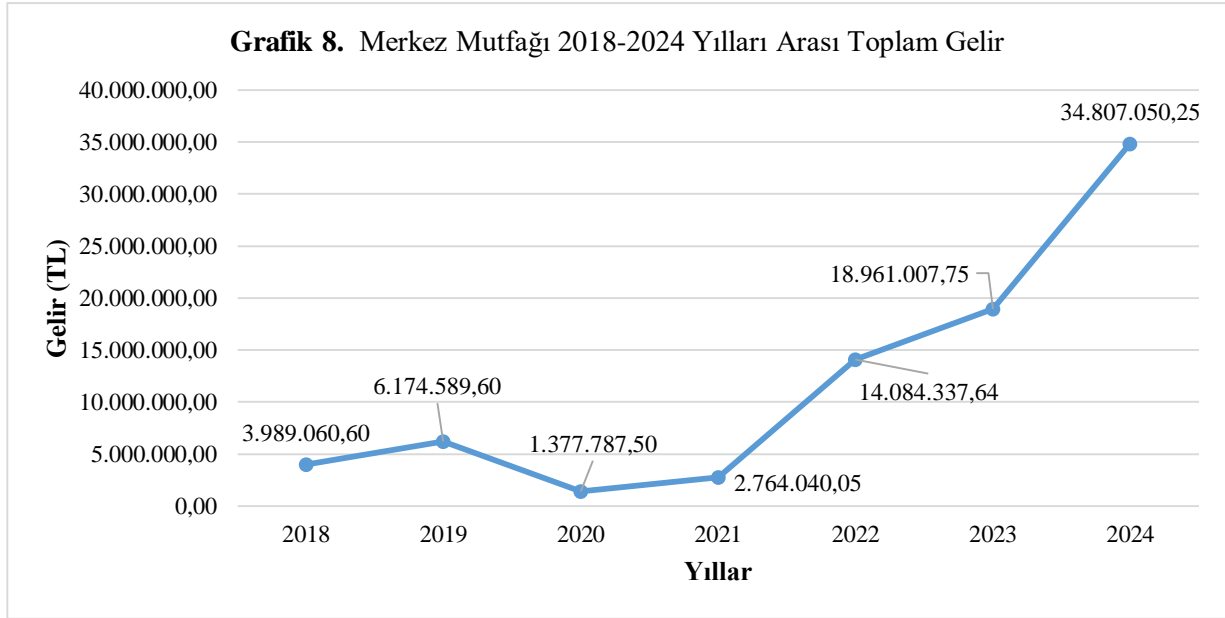
T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 38. Merkez Mutfağı 2018-2024 Yılları Arası Toplam Gelir Tablosu

YILLAR	GELİR TOPLAMI (TL)
2018	3.989.060,60 TL
2019	6.174.589,60 TL
2020	1.377.787,50 TL
2021	2.764.040,05 TL
2022	14.084.337,64 TL
2023	18.961.007,75 TL
2024	34.807.050,25 TL

Grafik 8. Merkez Mutfağı 2018-2024 Yılları Arası Toplam Gelir



Tablo 39. Yemek Üretim Maliyeti Tablosu (TL)

2024 Yılı Gıda İlk Madde Malzeme (İMM) Toplam Maliyeti	39.682.102,66 TL
2024 Yılı Genel Giderler Dâhil Toplam Maliyet	92.016.231,45 TL
2024 Yılı Ortalama İMM Birim Maliyeti	52,29 TL
2024 Yıllık Ortalama Toplam Birim Maliyeti	121,24 TL



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Tablo 40. Yemek Üretim Harici Malzeme Maliyetleri (TL)	
2024 Yılı Birimlere Verilen Temizlik Malzemesi Maliyeti	702.310,50
2024 Yılı Etkinliklere Verilen Malzeme Maliyeti	1.151.000,00
2024 Yılı Birimlere Verilen Kumanya Maliyeti	117.928,81
2024 Yılı Rektörlük Çay Ocağı Maliyeti	139.727,78
2024 Yılı Kütüphanede Verilen Çay-Çorba Hizmeti Maliyeti	70.880,56
Üretim Harici Birimlere Verilen Malzemelerin Maliyeti	1.581.203,06
2024 yılı Alakart Restorant Malzeme Maliyeti	1.524.612,80
TOPLAM	5.287.663,51

YEMEKHANE HİZMETLERİ

Kalite, Gıda, Çevre ve İSG Politikamız

Gıda zinciri içerisinde üretim faaliyetimiz ile yer alarak üretmiş olduğumuz tüm ürünlerde;

- Öğrencilerimizin, akademik, idari ve şirket personellerimizin istekleri, kanuni mevzuatlar ve üretim şartları doğrultusunda, ürünler üreterek ve müşteri ile etkin iletişim sayesinde müşteri memnuniyetini sağlamak.
- Üretimin her aşamasında gıda güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, personel yetkinliği, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ile güvenilir gıdalar üretmek,
- Ürünleri ilk seferde ve her zaman belirlenen şartlara uygun olarak hazırlamak,
- Kaynak israfına engel olmak
- Kurum içi ve dışındaki iletişimde etkin olmak
- Personele yatırım yaparak, eğitime önem vermek ve kalifiye personel istihdamı sağlamak.
- Yönetim sisteminin şartlarına uyarak sistemi geliştirici tedbirlerde süreklilik sağlamak
- Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen kurum olma hedefi doğrultusunda, ürünlerini müşterilerine sunarken insan ve çevre faktörünü gözetmek.
- Yürüttüğü tüm operasyonların ve destek süreçlerinin çevre boyutlarını, maruz kalınan İSG risklerini belirleyerek bu risklerin ortaya çıkmasını önlemek veya kabul edilebilir seviyeye indirebilmek amacıyla gerekli tedbirleri almak kurum politikamızdır.

Menülerin planlanması

Menüler gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak, enerji değerleri 900-1350 kcal olacak şekilde planlanmakta, aylık listeler internette web sitemizde yayınlanmaktadır.

Satın alma

Her eğitim öğretim dönemi için; merkez mutfağı sorumlusu, diyetisyen, ambar memuru tarafından ambar stoklarının ve piyasanın durumu, mevsimsel değişiklikler göz önüne alınarak belirli dönemlere ait ihtiyaç listeleri hazırlanır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından bu ihtiyaçlar için ihaleler düzenlenir ve satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Her türlü alımlarda 4734 Sayılı Kanunun



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



İlgili hükümlerine uygun hareket edilir. Gıda Alımı Teknik Şartnamelerde 5996 sayılı Gıda ve Yem Kanunu İle Türk Gıda Kodeksi ve ilgili yönetmelikleri ve TS Standartlarına göre malzeme özellikleri belirlenir.

Hammadde Girdi Kontrolü

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve teknik şartnamelerdeki hususlara göre girdi kontrolleri yapıp kayıt altına alınmaktadır.

Hazırlık, Pişirme, Servis

Üretim ve servis prosesleri HACCP kayıtları tutularak kontrol altında gerçekleştirilmektedir.

Temizlik ve Hijyen

Üretim ve servisin her aşamasında temizlik işlemleri düzenli ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ortam hijyen kontrolleri ve personel hijyen kontrolleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

İlaçlama

SDÜ Merkez Mutfağı Şube Müdürlüğü'nün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti alınmakta olup, ilgili fatura ve ödeme emirleri ve tutanaklarla yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ve düzenli olarak takip edilmektedir.

Teknik Servis

Periyodik bakım servisi ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane salonları ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Kayıtlar

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistiki bilgiler günlük, aylık, yıllık kayıtlar halinde tutulmaktadır. Tüm yemekhaneleri kapsayan otomasyon sistemi ile depo içinde de bir stok takibi yapılmakta olup ilk giren ilk çıkar ilkesiyle kaynakların verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan server kayıtları ve analizler doğrultusunda kullanılan otomasyon sistemi güncellemelerle kullanımı kontrol edilmekte ve sürekli kullanımı devam etmektedir. Aylık yemek maliyeti hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, kullanılan tüm malzemeler, temizlik, bakım, onarım gider bilgileri, işçilik giderleri vb. hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır ve sürekli kayıt altına alınmaktadır.

Mikrobiyolojik Analizler

Verilen yemek hizmetinin iç kontrolü için yıl içerisinde üretilen yemekler, personel ve ekipman hijyenine yönelik mikrobiyolojik analizler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 41. 2024 Yılı Mikrobiyolojik Analiz Tablosu

S.N.	ANALİZ TÜRÜ	MİKTARI
1	Mikrobiyolojik Gıda Analizi	14
2	El ve Ekipman Swab Testi	25
3	Kullanma Suyu Mikrobiyolojik Analizi	4



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri

Yemek üretim hizmeti kapsamında çevresel atık sınıfında olan bitkisel atık yağlar için yetkilendirilmiş firmalarla protokoller yapılmakta ve atıkları güvenli bir şekilde bertarafı/geri kazanımı sağlanmaktadır. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları Isparta Belediyesince yetkilendirilmiş atık toplama firmaları aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Tablo 42. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Tablosu

S.N.	ATIK CİNSİ	YILLIK TOPLAM MİKTARI
1	Bitkisel Atık Yağ	2730 KG
2	Kağıt Ambalaj	2750 KG
3	Metal Ambalaj	1420 KG
4	Plastik Ambalaj	1050 KG

4. ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Daire Başkanlığımız idari birimleri tarafından başlatılan çalışmalar ve sonunda gerçekleştirilen denetimlerle TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarını almıştır. Entegre Kalite Yönetim Sistemleri belgelerimiz işletilmeye devam etmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi maddelerinden sorumlu olup, gereken hizmetleri vermektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları, personeline ve öğrencilerine sunduğu hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları, ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı : “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı” ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları” olarak belirlenmiştir.

İlgili Daire Başkanlıkları TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarını Kasım 2024 tarihinde yeniden belgelendirme denetimlerini başarı ile tamamlayarak Entegre Kalite Yönetim Sistemlerini devam ettirmektedirler.

Merkez Mutfağı, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelikte kapsamında İşletme Kayıt Belgesine sahiptir. Her gün mutfakta üretilen yemeklerimizden numune alınarak 72 saat süre ile +4 derecede saklanmaktadır. Türk Gıda Kodeksi, Hijyen yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği tüm personelimizin Hijyen Eğitim Sertifikası bulunmakta ve gerekli eğitimleri verilmektedir.

Daire Başkanlığımız Merkez Mutfağının hizmetlerinin standardize edilmesi için 2020 yılı temmuz ayında başlatılan TS ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi entegre olarak yürütülmektedir. Eylül 2024’de yeniden belgelendirme denetimleri gerçekleştirilmiş ve Entegre Kalite Yönetim Sistemleri işletilmeye devam etmektedir.

Personel Eğitimleri

Yıllık eğitim Planına göre eğitimler gerçekleştirilmekte ayrıca yıl içinde ihtiyaç duyulan konularda eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 43. 2024 Yılı Personel Eğitimleri Tablosu

S.N.	EĞİTİM KONUSU	TARİHİ	SÜRESİ
1	Besin ve Personel Hijyeni	08.02.2024	1 Saat
2	Toplu Beslenme Sistemlerinde Standart Porsiyon Ölçüleri	08.02.2024	1 Saat
3	Stresle Baş Etme ve İletişim Becerilerini Geliştirme	15.02.2024	1 Saat
4	Çevre ve Atık Yönetimi	23.05.2024	1 Saat
5	Gıda Güvenliği ve Bioterrorizm	18.07.2024	1 Saat
6	İş Sağlığı ve Güvenliği	27.08.2024	1 Saat
7	Otomasyon Hizmet İçi Eğitimi	19.09.2024	1 Saat
8	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	23.09.2024	1 Saat
9	Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi	13.11.2024	1 Saat
10	Entegre Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi Toplantısı	12-13.11.2024	1 Saat
11	Allerjen Gıdalar	10.12.2024	1 Saat
12	Misafir Karşılama, Ağırılama ve Uğurlama Eğitimi	20.12.2024	1 Saat



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



4.1. 2024 Yılı Başkanlığımız Kalite Sertifikaları

	ISO 9001:2015 <i>Kapsam/Scope</i> KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES
SERTİFİKA CERTIFICATE	
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI ÇÜNÜR MAH. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ - DOĞU KAMPÜSÜ İSPARTA/TÜRKİYE	
Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur. This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Quality Management System.	
IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area	30
Uygulanabilirlik Bildirgesi / SOA	-
Sertifika No / Certification Number	01.24.10555.1146770
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date	7.10.2024
Basım Tarihi / Issue Date	7.10.2024
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date	6.10.2025
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	3 yıl/3 years
Revizyon / Revision	000
<p>• Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetimlerinin başarıyla geçmesi halinde üç yıllık sertifikasyon periyodu bilgi tarihine kadar geçerlidir.</p> <p>• Sertifikasyonun geçerlilik durumu resmi internet adresimizden sorgulanabilir.</p> <p>• This certificate is valid until the end of the three-year certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.</p> <p>• The validity of the certificate can be checked on our official website.</p>	<p>Sigmcert Global Onay / Approval Ankara,</p>
SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş. Büyükdere Mahallesi Sanayi Bulvarı Şişli Business Plaza No: 18/25 Etiler/Beşiktaş/Ankara/Türkiye 0312 365 08 85 akreditasyon@sigmacertglobal.com www.sigmacertglobal.com	
 	



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



ISO 22000:2018

Kapsam/Scope

KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU

FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES



SERTİFİKA
CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ - DOĞU KAMPÜSÜ İSPARTA/TÜRKİYE

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Food Safety Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area
Uygulanabilirlik Bildirgesi / SOA
Sertifika No / Certification Number
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date
Basım Tarihi / Issue Date
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date
Belgelendirme Periyodu / Certification Period
Revizyon / Revision

E
-
04.24.10555.2652
7.10.2024
7.10.2024
6.10.2025
3 yıl / 3 years
000

- Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetiminin başarıyla geçmesi halinde üç yıllık sertifikasyon periyodu bitiş tarihine kadar geçerlidir.
- Sertifikanın geçerlilik durumu resmi internet adresimizden sorgulanabilir.
- This certificate is valid until the end of the three-years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
- The validity of the certificate can be checked on the our official website.

Sigmcert Global
Onay / Approval
Ankara,


SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.

📍 Bahçekapı Mahallesi Sanayi Bulvarı Şişirma Business Plaza No: 18/25 Etimesgut/Ankara/Türkiye
☎ 0312 385 58 85 📧 akreditasyon@sigmacertglobal.com 🌐 www.sigmacertglobal.com





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



ISO 45001:2018

Kapsam/Scope

KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU
FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES

SİGMACERT
SQR

SERTİFİKA
CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ - DOĞU KAMPÜSÜ İSPARTA/TÜRKİYE

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Occupational Health & Safety Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area
Uygulanabilirlik Bildirgesi / SOA
Sertifika No / Certification Number
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date
Basım Tarihi / Issue Date
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date
Belgelendirme Periyodu / Certification Period
Revizyon / Revision

30
-
03.24.10555.03502
7.10.2024
7.10.2024
6.10.2025
3 yıl / 3 years
000

Sigmacert Global
Onay / Approval
Ankara,

- Bu sertifika kuruluşün belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetimlerinin başarılı geçmesi halinde üç yıllık sertifikasyon periyodu bitiş tarihine kadar geçerlidir.
- Sertifikanın geçerlilik durumu resmi internet adresimizden sorgulanabilir.
- This certificate is valid until the end of the three-years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
- The validity of the certificate can be checked on the our official website.

SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.

Bahçekapı Mahallesi Sanayi Bulvarı Şişmaz Business Plaza No: 18/25 Etimesgut/Ankara/Türkiye
0312 385 00 85 akreditasyon@sigmacertglobal.com www.sigmacertglobal.com





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



SERTİFİKA
CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ - DOĞU KAMPÜSÜ ISPARTA/TÜRKİYE

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Çevre Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Environmental Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area
Uygunluk Bildirgesi / SOA
Sertifika No / Certification Number
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date
Basım Tarihi / Issue Date
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date
Belgelendirme Periyodu / Certification Period
Revizyon / Revision

30
-
02.24.10555.8247
7.10.2024
7.10.2024
6.10.2025
3 yıl / 3 years
000

Sigmcert Global
Onay / Approval
Ankara,

- Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetimlerinin başarıyla geçmesi halinde üç yıllık sertifikasyon periyodu bitiş tarihine kadar geçerlidir.
- Sertifikanın geçerlilik durumu resmi internet adresimizden sorgulanabilir.
- This certificate is valid until the end of the three-years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
- The validity of the certificate can be checked on the our official website.

SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.

📍 Bahçekapı Mahallesi Sanayi Bulvarı Şaşmaz Business Plaza No: 18/25 Etimesgut/Ankara/Türkiye
☎ 0312 385 08 83 📧 akreditasyon@sigmacertglobal.com 🌐 www.sigmacertglobal.com



TURKAK BİS NO
YS-0008-8000

AKREDİTASYON
SİSTEMİ



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ



SERTİFİKA CERTIFICATE

TS EN ISO/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Information Security Management System as per TS EN ISO/IEC 27001:2017

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlanmıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları
Yükseköğretim idari hizmetler kapsamında kullanılan
kurumsal iş süreçleri Yönetimi bazında tüm donanım
ve yazılımları, bunlara ait destek bakım hizmetleri
dâhilindeki operasyonel ve organizasyonel süreç
sorumlularını, tüm fiziksel, elektronik ve kişisel bilgi
varlıklarını kapsar.

Sertifika No / Certificate No 1149-01
Uygunluk Bildirgesi / SoA 22.01.2020

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

Scope

Süleyman Demirel University Departments Higher
Education Administrative on the basis of corporate
business processes used within the scope of
services, all and software hardware, their support
maintenance services regulatory and
organizational processes, all structures, electronic
and electronic personal information assets.

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 30.10.2020
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 29.10.2025

Ankara, 26.11.2024



TÜRKAK BBS NO
YS-488-BBE1

Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.

Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr

Rev.01-26.11.2024



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ



SERTİFİKA CERTIFICATE

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Quality Management System as per TS EN ISO 9001:2015

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Scope

Yükseköğretim İdari Hizmetleri

Higher Education Administrative services

Sertifika No / Certificate No 1153-01

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 13.04.2021
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 12.04.2026

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Ankara, 26.11.2024

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tbds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.
The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tbds.turkak.org.tr.
The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Çevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr

Rev.01-26.11.2024



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlükler

1. Şeffaf, paylaşımcı, yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim şekline sahip olunması
2. Başkanlığımızın tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
3. Sağlık hizmeti kapsamında Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile öğrencilerimize tam ve yetkin destek verilmesi,
4. Öğrencilere Kısmi Zamanlı çalışma fırsatı ve burs olanaklarının sağlanması,
5. Öğrenci topluluklarına kültürel, sosyal, sportif etkinliklerde ve sosyal- bilimsel- endüstriyel alanda yapılan projelere imkânlar dâhilinde destek verilmesi.
6. Öğrenci ve personelimizin ilgi duydukları spor alanlarında kendilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla spor tesislerinin olması,
7. Daire Başkanlığımızın Kalite Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olması,
8. Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu sosyo-kültürel ve sanatsal etkinliklerde zaman, mekan ve yer gibi kısıtlayıcı faktörlerden bağımsız olmak adına ses-sahne yatırımlarını yapması,
9. Öğrenci ve personelimize kaliteli hizmet vermek adına Başkanlığımız; Spor Tesisi Üyelikleri, Etkinlik Talepleri, Topluluk Üyelik İşlemleri, Yemekhane Hizmetleri ve Part-Time Öğrenci işe alım süreçlerini online ortama taşınması.
10. Fakültelerimize uygulanan Refakatçi Öğrenci uygulaması ile Engelli öğrencilerimizin Eğitim-Öğretim ve ders dışı faaliyetlerinden yararlanma olanağı sunulmuştur.
11. Daire Başkanlığımızın “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri” sertifikasını almıştır.

5.2. Zayıflıklar

1. Fiziki altyapının (depo, arşiv, büro vb.) istenilen düzeyde olmaması,
2. Uzman Personel kadrosunun sınırlı olması
3. Teknolojik donanımın yeterli olmaması

5.3. Değerlendirme

1. Yemek hizmeti kalitesinde sürekli iyileşmeler kaydedilmiş ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize burs ve askıda yemek uygulamaları başarı ile sürdürülmektedir. [Yemekhane - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Süleyman Demirel Üniversitesi](#)
2. Kültür, Sanat ve Spor alanındaki Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları ve Üniversitemiz birimlerinin katkılarıyla sayısı artmıştır.
3. Öğrencilerimiz tarafından kurulan topluluklar bilimsel projeler gerçekleştirmiş ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalık yaratarak Üniversitemizin adını duyurmuştur.
4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci çalıştırma uygulamamız başarı ile yürütülmüş ve öğrencilerimizin iş deneyimi kazanmaları sağlanmıştır.
5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ekip anlayışını benimsemiş, mevzuatlara uygun iş akışını yürütmeye devam etmektedir.
6. Topluluklar Şube Müdürlüğü'nün sosyal medya çalışmalarının Üniversitemizi takip edilen üniversite olma yolunda katkı sağlamıştır. <https://www.instagram.com/sdutopluluklari/>



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 FAALİYET RAPORU



7. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite olma projesine destek veren Başkanlığımız “Refakatçi Öğrenci” işe alım süreçlerini başlatmıştır. Bu amaçla engelli öğrencilerimizin derslerinde ve üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılımlarını sağlayarak, bilimsel ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamıştır.
8. Daire Başkanlığımız, kendi sosyal medya kanalı olan Akademix Tv’yi açarak, öğrencilerimize iş deneyimi ve sorumluluk bilincini kazanmalarına katkı sağlamıştır.
9. Daire Başkanlığımız teknolojik çağa ayak uydurmaya ve bu alanda devam ettirdiği projelerle Üniversitemizin adını duyurmaya devam etmektedir.
10. Daire Başkanlığımız Birimlerinde verilen hizmetin kalitesini artırmak ve öğrencilerimize daha iyi hizmet vermek amacıyla gelen talepler ve öneriler kapsamında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirerek web sayfasında yayınlamaktadır. <https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/kolay-ulasim-linkleri/kalite-calismalarimiz-13275s.html>
11. Başkanlığımız, “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri” sertifikasını alarak Üniversitemiz Yemekhanesinin öğrenci ve personelin sağlıklı yaşamını teşvik eden uygulamalarına yenisini eklemiştir.

5.4. Öneri ve Tedbirler

1. Personele verilen Hizmet İçi Eğitimin sayısı artırılarak; personelin kendini her yönden yetiştirmesine daha fazla katkıda bulunulması sağlanmalıdır.
2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerin üniversite içinde koordinasyonu güçlendirilmeli,
3. Üniversitemiz sanatsal, kültürel ve sportif aktiviteleri artırarak öğrenci ve çalışanların motivasyonunun güçlenmesini sağlamalıdır.
4. Yapılan tüm çalışmalar, tercih edilen üniversite olma yolunda ilerlemek ve kurumsallığı yakalamak adına çalışmaların aralıksız sürdürülmesi esas alınmalıdır.