



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-032
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	29.05.2024
Revizyon No	001
Sayfa No	1 / 2

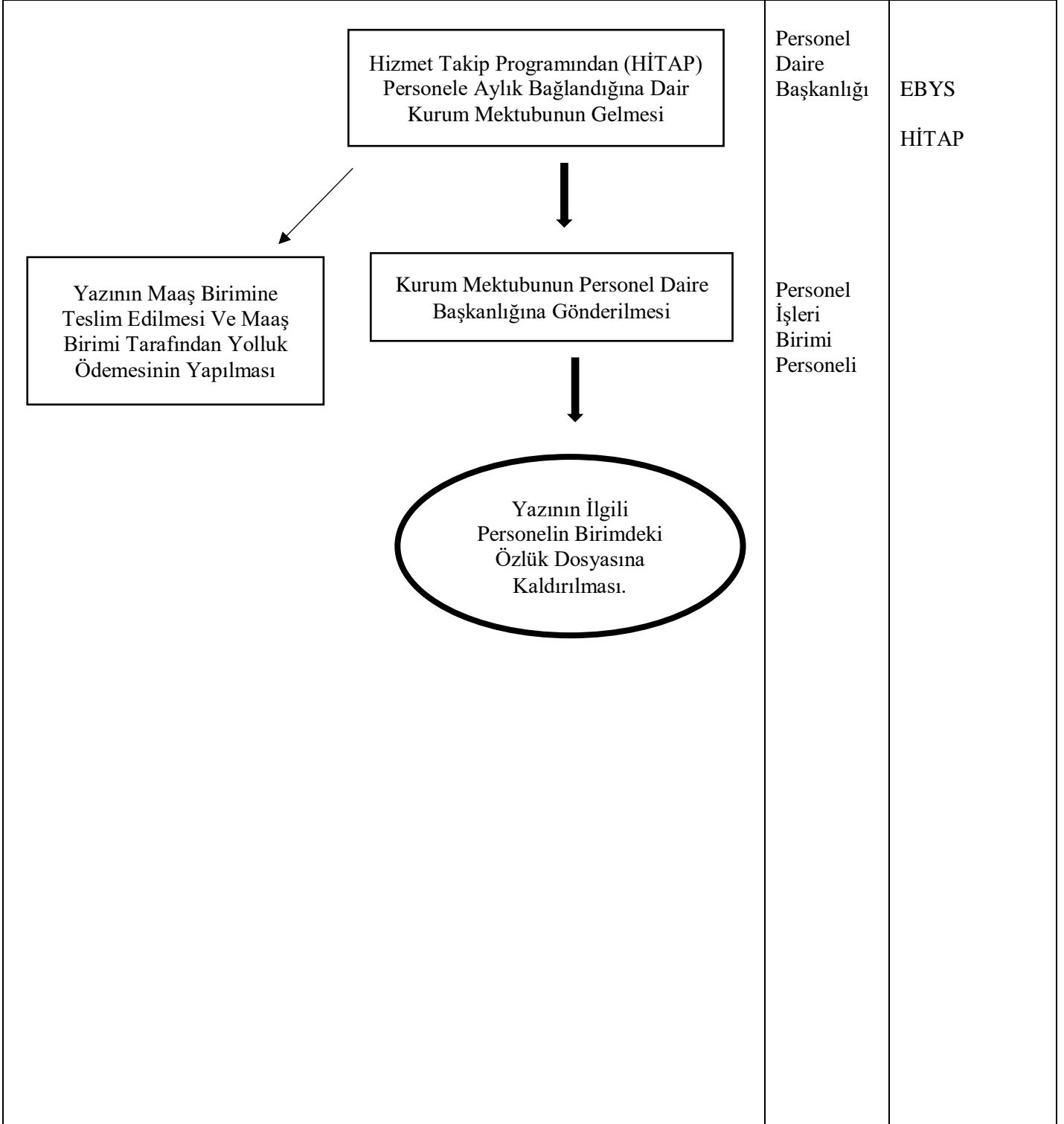
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personelin Emeklilik dilekçesini çalıştığı birime bildirmesi. Emekliye ayrılacak personelin dilekçesinin, Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi.</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığından İlgili Personelin Emekliye Ayrılabilmesine Dair Yazının Gelmesi</p> <p>Uygun Değil → Emekli edilmez. İlgili personele bildirilir.</p> <p>Uygun → Yazının İlgili Personele Tebliğ Edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Personelin İlişik Kesme Belgesi, Mal Bildirim Beyannamesi, Personel Kimlik Kartının alınması.</p> <p>↓</p> <p>Hizmet Takip Programına Emeklilik Bilgilerinin İşlenmesi ve Belgelerin Yüklenmesi</p> <p>↓</p> <p>Personel İle İlgili Tüm Belgelerin Ayrılış Tarihi Bildirilerek Personel Daire Başkanlığına Gönderilmesi</p> <p>↓</p>	<p>İlgili Personel/Personel İşleri Birimi Personeli</p> <p>Personel Daire Başkanlığı / Rektör</p> <p>Personel İşleri Birimi Personeli</p> <p>Personel İşleri Birimi Personeli</p> <p>Personel İşleri Birimi Personeli</p>	<p>Dilekçe/EBYS</p> <p>İlişik Kesme Belgesi Mal Bildirim Beyannamesi Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Personel Kimlik Kartının</p> <p>HİTAP</p> <p>EBYS</p>

Hazırlayan EMİNE ERDOĞAN	Kontrol FATMA ERDOĞAN	Onay GÜLTAZE GÜL
-----------------------------	--------------------------	---------------------



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-032
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	29.05.2024
Revizyon No	001
Sayfa No	2 / 2



Hazırlayan	Kontrol	Onay
EMİNE ERDOĞAN	FATMA ERDOĞAN	GÜLTAZE GÜL