



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
GELEN EVRAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-044
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	03.08.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dilekçe, Belge, Evrak</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gelen evrak</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Daire Başkanı tarafından ilgili birimlere havale edilir.</p> <p>Birim tarafından ilgili kurum ve kişilerle gerekli yazışmalar ve diğer işlemler yapılır.</p> <p>İlgili dosyaya kaldırılır.</p>	<p>İlgili Kurum ve Kişiler</p> <p>Yazı İşleri Birimi Personeli</p> <p>Yazı İşleri Birimi Personeli</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>Dilekçe, Belge</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p>
<p>Fiziksel Evrak</p> <p>Yazı İşleri Birimi tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gelen evrak kaydı yapılır</p> <p>Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Daire Başkanı tarafından ilgili birimlere havale edilir.</p> <p>Birim tarafından ilgili kurum ve kişilerle gerekli yazışmalar ve diğer işlemler yapılır.</p> <p>İlgili dosyaya kaldırılır.</p>	<p>Yazı İşleri Birimi Personeli</p> <p>Yazı İşleri Birimi Personeli</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p> <p>EBYS</p>
<p>Rektörlük Genel Evrak Birimi tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden gelen evrak kaydı yapılır ve Birime havale edilir</p> <p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>İlgili Birim Personeli</p>	<p>EBYS</p>

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Uysal Utku TURHAN	Fatma ERDOĞAN	Ümit YAVUZ