

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İnsan Kaynakları Prosedürü</b>	Doküman No	PR-029
		İlk Yayın Tarihi	22.1.2020
		Revizyon Tarihi	22.1.2020
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 1

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, birimimizde insan kaynakları ihtiyacının tespiti, projeler sonucunda ortaya çıkan insan kaynağının temini için gerekli çalışmaları yapmak ilgili diğer birimler ve yönetim ile görüş alışverişi yaparak insan kaynağı ihtiyacının giderilmesi kapsar.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, birimimizde insan kaynakları ihtiyacının tespiti, projeler sonucunda ortaya çıkan insan kaynağının temini için gerekli çalışmaları kapsar.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanı sorumluluğundadır.

## 4. UYGULAMA

### a. İnsan Kaynağı İhtiyacının Tespiti

Birimimizin insan kaynağı ihtiyacı; personel eksikliğinin oluşması durumunda ortaya çıkmaktadır. Yapılacak olan projeler, mevcut sistemlerin işletilmesi, birim içi idari hizmetlerin ve kullanıcılara verilen hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi göz önüne alınarak insan kaynağı ihtiyacı belirlenir.

### b. İnsan Kaynağı İhtiyacının Giderilmesi

657 sayılı devlet memurları kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa uygun olarak, Personel Dairesi ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir.

### c. Personelin İşinin Sonlandırılması ve İşten Çıkarma

657 sayılı devlet memurları kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun gerekli maddesinin ihlali sonucu yapılmaktadır.

## 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- LST-001 Personel Listesi
- SZ-001 Personele Yönelik Veri Korunumu Ve Gizlilik Sözleşmesi
- Personel ile ilgili diğer formların hepsi Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır.

## 6. REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	22.01.2020	İlk yayın.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI