



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**BÜTÇE UYGULAMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-157     |
| İlk Yayın Tarihi | 03.08.2020 |
| Revizyon Tarihi  | 03.08.2020 |
| Revizyon No      | 000        |
| Sayfa No         | 1 / 2      |

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

SGDB'den Harcama Birimimize  
üst yazı gelir

Ödenek dağılımı yapılır

E-BÜTÇE uygulamasına giriş yapılarak:

\*Üniversiteler Bütçe Hazırlık –Birim Düzeyinde-Ödenek düzenleme sekmesinden harcama birimi bilgileri girilerek mali yıl için hazırlanan ödenekler listelenir.

\*Liste bilgisayara indirilir. Listedeki tertiplere ödenekler tertip tavanlarını aşmayacak şekilde yeniden girilir ve çıktısı alınır

Ek formları doldurulur.

SGDB nin talep ettiği ek formlar ,E-BÜTÇE uygulamasından:

\*Üniversiteler Bütçe Hazırlık- Birim Düzeyinde –Ek formlar sekmesinden harcama birimin bilgileri girilerek her tertip için geçmiş yıllar ve mali yıl içindeki gelişmeler dikkate alınarak ihtiyaç duyulan ödenekler gerekçeleri ile birlikte hesaplanarak yazılır.\*Form 10'un diğer formlarla uyumlu olmasına dikkat edilir.

İhtiyaç duyulan  
ödenek bütçe  
tavanını aşıyor mu?

Evet

Hayır

Form 25 doldurulur.

Bütçe fişleri ve diğer formlar doldurulduktan sonra Harcama Yetkilisinin onayına sunulur

Hazırlayan

YALÇIN ONUK

Kontrol

FATMA ERDOĞAN

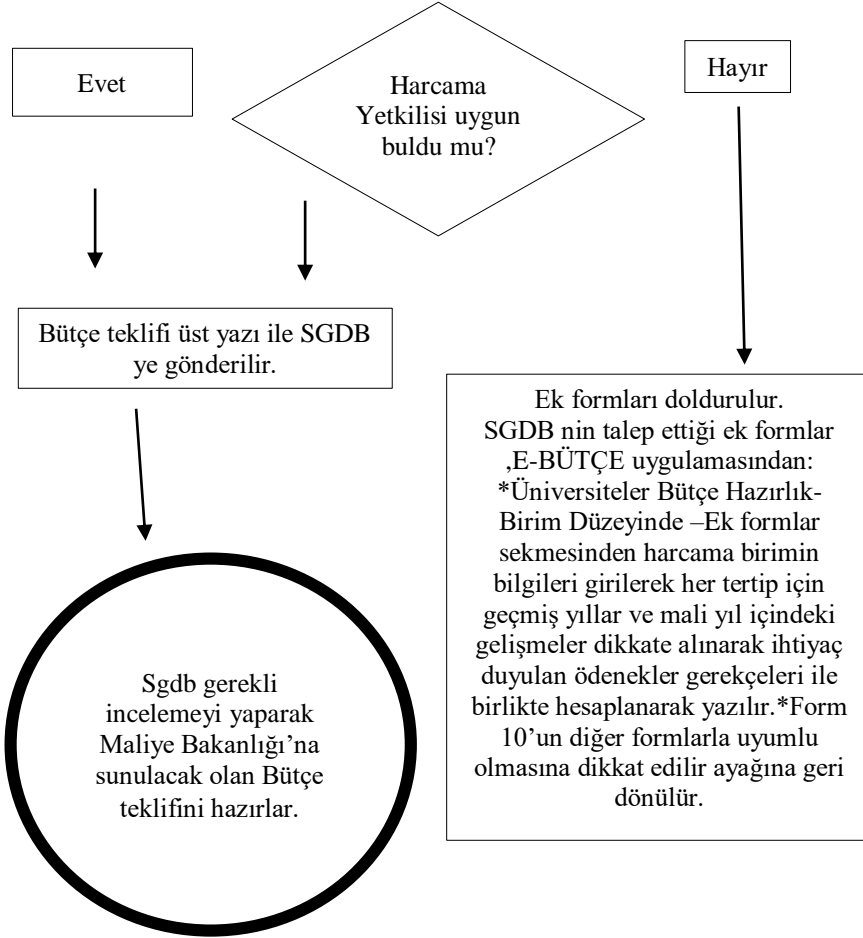
Onay

ÜMİT YAVUZ



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**BÜTÇE UYGULAMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-157     |
| İlk Yayın Tarihi | 03.08.2020 |
| Revizyon Tarihi  | 03.08.2020 |
| Revizyon No      | 000        |
| Sayfa No         | 2 / 2      |



|             |               |            |
|-------------|---------------|------------|
| Hazırlayan  | Kontrol       | Onay       |
| YALÇIN ONUK | FATMA ERDOĞAN | ÜMİT YAVUZ |