

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görerek Süleyman Demirel Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönergede sözü edilen tüm hükümler Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin oluşturduğu/oluşturacağı öğrenci topluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın yürüteceği hizmetleri düzenleyen 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede tanımlanan;

- a) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü'nü,
- b) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- c) Topluluk: Süleyman Demirel Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci topluluklarını,
- ç) Akademik Danışman: Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından onaylanıp, bir topluluğun işleyişi için görevlendirilen Süleyman Demirel Üniversitesi kadrolu Akademik Personelini,
- d) Yardımcı Akademik Danışman: Akademik danışmanın yetkilerine sahip, akademik danışman tarafından teklif edilen ya da Rektörlük tarafından görevlendirilen, Süleyman Demirel Üniversitesi kadrolu Akademik Personelini,
- e) Topluluklar Üst Kurulu: Toplulukların kuruluş işleyiş ve faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu Rektörlük tarafından görevlendirilen idari ve akademik personelden oluşan kurulu,
- f) Topluluklar Akademik Koordinatörlüğü: Öğrenci topluluklarının etkinliklere yönlendirilmesi, etkinliklerin koordine edilmesi ve sosyal/ teknik projelere yönlendirilmesi amacıyla görevlendirilen Üniversite Koordinatörlüğü'nü,
- g) Öğrenci: Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencisini,
- ğ) Üye: Toplulukların üyelik şartlarını sağlayan ve öğrencilik haklarına sahip Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencisini,
- h) Kurucu Üye: Topluluk kurmak üzere başvuruda bulunan en az 20 öğrenciyi,
- i) Onursal Üye: Etkinliklere katılabilen, topluluğa üye olabilen ama oy hakkı bulunmayan, akademik ve idari personeller ile Süleyman Demirel Üniversitesi mezunlarını,

- i) Genel Kurul: Topluluğun bütün üyelerini,
- j) Topluluk Yönetim Kurulu: Genel kurulda seçilen 7 (yedi) asıl üyeyi,
- k) Topluluk Denetleme Kurulu: Genel kurulda seçilen 5 (beş) asıl üyeyi,
- l) Topluluk Başkanı: Üyesi olduğu toplulukta seçimle başkanlık görevine gelen öğrenciyi,
- m) Etkinlik: Topluluk tarafından düzenlenen eğitim, gezi, yarışma, kongre, konferans, konser, çalıştay vb. etkinlikleri,
- n) Akademik Takvim: Süleyman Demirel Üniversitesi akademik takvimini,
- o) Otomasyon Sistemi: Topluluk üyelik işlemlerinin gerçekleştirildiği sistemi,
- ö) Etkinlik Yönetim Sistemi: Topluluk etkinlik başvurularının yapıldığı ve onaylandığı sistemi,
- p) Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar: Topluluklar Üst Kurulu tarafından, dönemin şartlarına uygun olarak etkinliklerin karşılama ölçütlerini belirleyen usul ve esasları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kuruluş, İşleyiş ve Esasları

Toplulukların Kurulması

MADDE 5- (1) Topluluk kurmak isteyen Akademik Danışman, kurucu üye listesi, geçici yönetim kurulu listesi, Süleyman Demirel Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi' ne uygun olarak hazırlanmış topluluk tüzüğü hazırlanarak (topluluk ismini, amacını ve faaliyet kapsamını, topluluk organlarını, seçim ve oylama kurallarını içeren maddelerden oluşturulmuş metinler) Daire Başkanlığı'na başvuru yapar.

(2) Yapılan başvuru Topluluklar Üst Kurulu'nda görüşülerek Rektörlük oluruna sunulur.

(3) Açılması onaylanan topluluğun tüzüğü Hukuk Müşavirliği'ne sunulur. Uygun görüş ya da düzeltme önerisi gelmesi halinde akademik danışmana yazı ile bildirilir. Topluluk tüzüğü, Hukuk Müşavirliği uygun görüşüne müteakip yürürlüğe girer.

(4) Rektörlük onayından geçen topluluk, faaliyetlerine başlamak için yönetim organlarını belirler ve sonucunu en geç 15 (on beş) gün içerisinde Daire Başkanlığı'na bildirir.

(5) Daire Başkanlığı, otomasyon ve etkinlik yönetim sisteminin ilgili alanlarına akademik danışman ve topluluk başkanı yetkilendirmesini yapar ve topluluk etkinliklerine başlar.

(6) Topluluklar amaçlarına uygun isim alır ve aldıkları isme yönelik faaliyette bulunurlar. Siyasi parti, bölücü örgüt isimlerine ve görüşlerine yakınlık gösteren öğrenci topluluğu kurulamaz.

(7) Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz.

(8) Üniversitemizde eğitim- öğretime devam eden bölüm isimleri (servis dersleri hariç) ile birebir benzer isimlerde topluluk kurulamaz.

(9) Topluluklar Üst Kurulu toplulukların kuruluşuna gerekçe belirterek izin vermeme hakkına sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Topluluk Organları

MADDE 6- (1) Toplulukların zorunlu organları şunlardır:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu.

Genel Kurul

MADDE 7- (1) Genel Kurul, otomasyon sisteminde üyelik işlemleri tamamlanmış tüm üyelere duyurulan tarihte, Akademik Danışman'ın başkanlığında toplanır.

(2) Her eğitim- öğretim yılının güz ve bahar döneminde, en az 1 (bir) hafta önceden üyelere duyurulan tarihte, Akademik Danışman'ın başkanlığında toplanır.

(3) Birinci toplantıda üyelerin salt çoğunluğu (otomasyona kayıtlı üyelerin %51'i) aranır. Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1 (bir) hafta sonra yapılan ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar oy birliği/ çokluğu ile alınarak Daire Başkanlığı'na yazılı bildirilir. Eşitlik durumunda topluluk başkanının oyu yönünde karar verilir.

(4) Güz döneminde gerçekleştirilen Genel Kurul'da, Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ön lisans ve lisans öğrencileri arasından seçilir.

(5) Genel Kurul'unu yapmayan topluluğun durumu Topluluklar Üst Kurulu'nda görüşülür.

(6) Olağanüstü Genel Kurul çağrısı Akademik Danışman tarafından önerilebileceği gibi Yönetim ve Denetleme Kurulu veya üyelerin yüzde yirmisinin Daire Başkanlığı'na yazılı başvurusu üzerine de gerçekleştirilebilir.

(7) Genel Kurul'a ilişkin belgelerin, (imzalı katılımcı listesi, oylama ve seçim sonuçları ile alınan kararları içeren tüm belgeler) bir nüshası topluluk arşivinde saklanır, asılları ise Daire Başkanlığı'na karar tarihinden sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak bildirilir.

(8) Üyelikten çıkarılma taleplerini karara bağlar.

Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Genel Kurul'un yönetme yetkisini temsil eden Yönetim Kurulu'nun görevi 1 (bir) yıldır. İlk Genel Kurul toplantısında Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu için 5 (beş) asıl üye ve 2 (iki) yedek üye seçilir.

(2) Yönetim Kurulu, Topluluk Başkanı, Başkan Yardımcısı ve 5 (beş) asıl üye olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur. Topluluk Başkanı, Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.

(3) Toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(4) Yönetim Kurulu, eğitim- öğretim yılı süresince en az 4 (dört) kez toplanır. Toplantıya yazılı olarak bildirilmiş gerekçesi olmadan art arda üç kez katılmayan öğrencinin Yönetim Kurulu üyeliği düşer.

(5) Yönetim Kurulu üyelerinin herhangi bir sebeple eksilmesi halinde birinci yedek üye kurula girer. Yönetim Kurulu'nda eksilen asıl üye yerine yedek üye kalmadığında Akademik Danışman'ın çağrısı üzerine Genel Kurul, olağanüstü toplanır ve Yönetim Kurulu seçimi yenilenir.

(6) Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda görev alan öğrenci, kendi topluluğunun Denetleme Kurulu'nda veya başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurullarında görev alamaz.

(7) Satın alınan, devrolan ya da bağış yoluyla demirbaş kaydedilen eşyaların Daire Başkanlığı Taşınır Kayıt Kontrol Birimi'ne Akademik Danışman aracılığı ile kaydettirilmesinden sorumludur.

(8) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturabilir.

(9) Topluluğun yıllık etkinlik planını hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.

(10) Yıl içerisinde yapılması öngörülen sosyal sorumluluk projeleri veya diğer etkinliklere ait faaliyet programını hazırlar ve Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

(11) Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirir, projeler geliştirir, katılımı teşvik eder.

(12) Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Duyurularını yapar. Genel Kurul'da alınan kararları ilgililere duyurur.

(13) Topluluk ilke ve kurallarına uymayan öğrencilerle ilgili talepleri değerlendirerek

Genel Kurul'un onayına sunar ve Genel Kurul'ca üyelikten çıkarılmasına karar verilen üyeler hakkında gereken işlemleri yürüterek Genel Kurul kararını 1 (bir) hafta içerisinde Daire Başkanlığı'na bildirir.

Denetleme Kurulu

MADDE 9- (1) İlk Genel Kurul toplantısında Denetim Kurulu için 5 asıl, 2 yedek üye seçilir. Seçilen üyeler kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Kararlar Denetleme Kurulu'nun salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Bir topluluğun Denetleme Kurulu'nda yer alan öğrenci kendi topluluğunun Yönetim Kurulu'nda veya başka bir topluluğun Yönetim ve Denetleme Kurulu'nda görev alamaz.

(3) Topluluğun yıllık faaliyet raporlarını, evraklarını, demirbaş eşyalarının durumunu denetler.

Akademik Danışman ve Yardımcı Akademik Danışman

MADDE 10- (1) Topluluğun bütün faaliyetlerinde danışmanlık görevini yapar, Daire Başkanlığı ile koordinasyonunu sağlar. Topluluk çalışmalarını izler ve yürütülmesine yardımcı olur.

(2) Daire Başkanlığı tarafından topluluğun kullanımı için verilen demirbaş malzemelerin zimmetlerini üzerine alır, demirbaş eşyaların durumunu kontrol eder ve istifa etmesi durumunda Daire Başkanlığı'na gelerek üzerinde bulunan demirbaş kayıtlarının zimmetlerinin düşülmesi için ilişik kesme işlemlerini yapar.

(3) Topluluğun faaliyet gereksinimlerine göre bütçe çalışmalarını izler. Topluluk adına üniversitenin olanaklarından yararlanmak için gerekli girişimlerde bulunur ve ilgili birim/ kurum/ firma vb. ile yazışmaların başlaması için Daire Başkanlığı'na talepte bulunur. Topluluk adına yazışmaları Daire Başkanlığı gerçekleştirir.

(4) Yönetim ve Denetleme Kurulu'nun çalışmalarını izler.

(5) Rektörlük ve Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek Akademik Danışman toplantılarına katılarak topluluklar arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

(6) Olağanüstü hallerde, Genel Kurul gerçekleştirilinceye kadar geçici Yönetim Kurulu belirleyerek oluşan listeyi Daire Başkanlığı'na yazılı olarak bildirir.

(7) Mazeretli ve mazeretsiz olarak danışmanlıktan ayrılmak istemesi durumunda, Daire Başkanlığı'na dilekçe ile başvuru yapar.

(8) Akademik Danışmanı veya Yardımcı Akademik Danışmanı olmayan topluluk, faaliyet gösteremez.

(9) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmediği tespit edilen Akademik Danışman Üst Kurulun teklifi ve Rektörlük Oluru ile görevden alınabilir.

(10) Akademik Danışmanın yurt içi, yurt dışı görevli izinli ya da resmi izinli olduğu durumlarda Akademik Danışmanın görev ve sorumluluklarını Yardımcı Akademik Danışman üstlenir.

Topluluklar Üst Kurulu

MADDE 11- (1) Öğrenci topluluklarının kuruluşu ve işleyişinden sorumludur.

(2) Topluluklardan sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Topluluklar Şube Müdürü, Üst Kurulun tabii üyesidir. Rektörlük tarafından görevlendirilecek bir Akademik Danışmanla birlikte toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Akademik Danışmanların görev süresi 2 (iki) yıldır.

(3) Üst Kurulun sekreteryası ve raportörlük hizmetlerini Topluluklar Şube Müdürü yürütür.

(4) Olağan/ olağanüstü toplantılar Kurul Başkanı (İlgili Rektör Yardımcısı) daveti ile toplanır.

(5) Kurul toplantılarında kararlar salt çoğunlukla alınır, eşitlik olması durumunda başkanın

oyu yönünde karar verilir.

(6) Olağan toplantılar Ekim, Mart ve Temmuz ayları olmak üzere yılda 3 (üç) kez gerçekleştirilir.

(7) Kurul, toplulukların açılması, birleştirilmesi ve kapanması ile ilgili Rektörlüğe görüş bildirir. Toplulukların düzenleyeceği etkinliklerde uyulması gereken Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esasları belirleyerek Rektörlük onayına sunar.

(8) Eğitim- öğretim yılında en az bir kez Topluluk Başkanları, Akademik Danışmanlar ve Koordinatörlerin katılımı ile bir “Değerlendirme Toplantısı” yapar.

Topluluklar Akademik Koordinatörlüğü

MADDE 12- (1) Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek sosyal/ teknik proje ve etkinliklerde mentörlük görevini Toplumsal Katkı ve Paydaşlar Koordinatörlüğü yürütür.

Daire Başkanlığı

MADDE 13- (1) Öğrenci Topluluklarının açılma/ kapatılma ve faaliyetlerine yönelik tüm iş ve işleyişinden sorumludur.

(2) Toplulukların taleplerini inceler ve değerlendirir.

(3) Topluluk açılma/ kapatılma işlemleri, etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik kurumlar arası yazışmalar, malzeme alımları, taşınır kayıt ve envanter işlemleri vb. iş ve işlemleri birimleri aracılığıyla yürütür.

(4) Daire Başkanlığı gerekçeli karar ile öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin durdurulmasını Topluluklar Üst Kurulu’na teklif eder.

(5) Topluluklar adına sponsorluk, bağış, hibe gibi işlemlerin kontrol ve yürütülmesini sağlar.

(6) Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri gerçekleştirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlke ve Kurallar

Topluluklar İlke ve Kuralları

MADDE 14- (1) Anayasada ifadesi bulunan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunur.

(2) Topluluklar, etkinliklerinde Üniversitenin mevcut yönetmeliklerine, genelge ve kararlarına uymak zorundadır.

(3) Siyasi partiler ile ilişki içinde bulunamaz.

(4) Üniversitenin fiziki ortamına zarar verecek ve eğitim yaşamını aksatacak etkinliklerde bulunamaz.

(5) Topluluk çalışma ve toplantılarında kişisel kışkırtma, yıkıcı ve bölücü konuşmalar/ davranışlar içinde olamaz.

(6) Toplulukların üniversite, kamu daireleri, sivil toplum kuruluşları vb. resmi kurumlarla yazışmaya ihtiyaç duyması halinde, bu yazışmaları Daire Başkanlığı Topluluklar Şube Müdürlüğü yapar.

(7) Topluluklar, düzenleyeceği etkinliklerde Öğrenci Toplulukları Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslarına uymak zorundadır.

(8) Topluluklar, tüm duyuru, afiş, tanıtım ve iletişim çalışmalarını Daire Başkanlığı’nın onayı ile yapar.

(9) Topluluklar, kendi adlarına gelir elde edemez. Gelir elde edici herhangi bir faaliyette bulunamaz. Daire Başkanlığı’nca izin verilen etkinliklerde etkinlik sırasında gelir oluşması

durumunda oluşan gelir Daire Başkanlığı takibinde Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu, Daire Başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

(10) Topluluğun işleyiş ve esasları dışında hareket edenler, Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre, işlem yapılmak üzere ilgili birimlere sevk edilir.

(11) Topluluk Başkanı, topluluğun her türlü iş ve işlemleri ile ilgili karar alma süreçlerinden sorumludur.

(12) Genel Kurul'ca üyelikten çıkarılan öğrenci, itirazını Topluluklar Üst Kurulu'na iletmek üzere 15 (on beş) gün içerisinde dilekçe ile Daire Başkanlığı'na bildirir.

Gelirler

MADDE 15- (1) Topluluk adına topluluk faaliyetlerinden veya sponsorluk yoluyla elde edilen gelirlerin tamamı, Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatar.

(2) Üye aidatları alınıp/ alınmayacağı, alınacaksa miktarı Akademik Danışmanların bilgi ve sorumluluğu dâhilinde Topluluklar Üst Kurulu onayı ile kararlaştırılır.

(3) Öğrenci Toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından Üniversite üst yönetiminden onay alınması kaydı ile aynı veya nakdi sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk anlaşması Süleyman Demirel Üniversitesi'ni hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına sokacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleriyle üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

Giderler

MADDE 16- (1) Faaliyetlerin yapılmasına ilişkin harcamalar, (beslenme, konaklama, ulaşım, demirbaş, araç-gereç ve sarf malzeme ihtiyaçları, eğitmen- çalıştırıcıların ücretleri ile faaliyetlerin gerektirdiği diğer giderler) Daire Başkanlığı bütçe kalemlerinden Kamu Mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Topluluklar, herhangi bir şekilde doğrudan harcama yapamazlar. Önceden kabul edilen ve onaylanan faaliyet programına uygun yapacakları giderlerle ilgili ihtiyaç taleplerini, faaliyet tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Topluluklar Şube Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır.

(3) Gelir gider kayıtları, Topluluk Denetleme Kurulu, Akademik Danışman ve Daire Başkanlığı tarafından denetlenerek raporlanır.

Denetim- Yaptırım

MADDE 17- (1) Topluluk etkinlikleri kapsamında, öğrenci toplulukları yönergesine aykırı etkinliklerde bulunanlar uyarılır. İki kez uyarı alan topluluğa bir yıl süreyle Üniversitenin maddi olanaklarından destek sağlanmaz. Tekerrürün tespiti halinde Daire Başkanlığı'nın önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile topluluk faaliyeti durdurulur veya kapatılır.

(2) Bir eğitim- öğretim yılı içerisinde hiçbir faaliyet göstermeyen, Genel Kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan, etkinlik raporunu zamanında vermeyen topluluk hakkında Daire Başkanlığı'nın önerisi, üst kurulun kararı ve Rektörlük onayı ile durdurma/ kapatma uygulanabilir.

(3) Üye sayısı bir eğitim- öğretim yılı içerisinde 50'ye ulaşmamış topluluk, Daire Başkanlığı'nın önerisi, Topluluklar Üst Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile kapatılabilir.

(4) Üniversite Rektörlüğü gerekli gördüğü takdirde etkinlikleri durdurma ve toplulukları kapatma yetkisine sahiptir.

(5) Kapatılan topluluk tekrar açılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergeyle Düzenlenmemiş Durumlarda

MADDE 18- (1) Yönergede düzenlenmemiş, öngörülmemiş durumların ortaya çıkması halinde yürürlükteki mevzuatlar geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19- (1) Üniversite Senatosu'nun 06/02/2020 tarihli 531/10 sayılı kararı ile kabul edilen Öğrenci Toplulukları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönergeyi Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

12.09.2025 tarih ve 653/2 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.