



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PART-TİME İŞE ALIM SÜRECİ VE
MAAŞ ÖDENMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-011
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	03.08.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Rektörlük kararı gereğince belirlenen Kısmi Zamanlı Öğrenci kontenjan sayısına yönelik Makam onayının Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gelmesiyle başlar.

Toplam çalışacak öğrenci kontenjanı Makam onayının ardından Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilir. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen birimlerin talepleri değerlendirilip kontenjan sayısı belirlenir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği kontenjan doğrultusunda işe alınan öğrencilerin SGK giriş işlemleri yapılır. Kısmi zamanlı öğrencilerle Rektörlük makamı adına Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı arasında sözleşme imzalanır, ardından öğrencinin işe başlaması sağlanır.

Her ay sonunda birimlerden gelen, çalışma günleri ve saatlerini içeren puantajlar doğrultusunda bordro düzenlenir. Çalışan öğrencinin izin veya icra takipleri yapılır. Ödeme evrakları düzenlenerek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Tahakkuk Birimine iletilir.

Tahakkuk Biriminin ödeme işlem evraklarını kontrol edip, Ödeme Emri Belgesi düzenler. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kısmi Zamanlı Öğrenci Şubesi ödeme emri, ilgili bankaya ait öğrenci isim listesi, IBAN ve ücret bordrolarını içeren evrak listelerini göndererek maaş ödeme işlemini tamamlar.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
BURCU KEPENEK	FATMA ERDOĞAN	ÜMİT YAVUZ



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PART-TİME İŞE ALIM SÜRECİ VE
MAAŞ ÖDENMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-011
İlk Yayın Tarihi	03.08.2020
Revizyon Tarihi	03.08.2020
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

Dönem içerisinde herhangi bir sebeple işten çıkmak isteyen öğrenci olduğunda ilgili birim tarafından öğrenciden ayrılış dilekçesi alır, puantaja işler ve yerine başlatılacak yeni öğrencinin evrakları ile birlikte kısmi zamanlı öğrenci şubesine iletir.



Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ayrılış formunu dikkate alarak istifa eden öğrencinin SGK çıkışını yapar, işe yeni başlayacak öğrencinin SGK girişini yapar.



Maaş yapılan her ayın 15 ile 23'ü arası Muhtasar ve Prim Beyannamesi kontrol edilerek online ortamda hazırlanıp onaylanır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
BURCU KEPENEK	FATMA ERDOĞAN	ÜMİT YAVUZ