



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 YILI FAALİYET RAPORU

ISPARTA 2026



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. TARİHÇEMİZ	4
1.2. MEVZUAT	4
1.3. MİSYON VE VİZYON	5
1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	6
1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri	6
1.4.2. Sağlık Hizmetleri	6
1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri.....	6
1.4.4. Sosyal Hizmetler	7
1.4.5. Kültür Hizmetleri.....	7
1.4.6. Spor Hizmetleri	7
1.5.BİRİM İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	8
1.5.FİZİKSEL YAPI.....	9
1.6.ÖRGÜTSEL YAPI.....	10
1.7.BİLİŞİM VE TEKNOLOJİK MALZEMELER.....	11
2.İNSAN KAYNAKLARI.....	12
3.SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ	17
3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	17
3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	18
3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	21
3.3.1. SPOR TESİSLERİ	23
3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ	26
3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	27
3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	32
3.7.1. Mediko- Sosyal Sağlık Merkezi	32
3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	35
3.8. SOSYAL TESİSLER	37
3.9. MERKEZ MUTFAĞI	38
4. ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	44
4.1. 2025 Yılı Başkanlığımız Kalite Sertifikaları	46
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	53
5.1. Üstünlükler.....	53
5.2. Zayıflıklar	53
5.3. Değerlendirme.....	53
5.4. Öneri ve Tedbirler	54
6. İÇ KONTROL YÖNETİCİ BEYANI.....	55



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



TABLolar

Tablo 1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İletişim Bilgileri	8
Tablo 2. Fiziksel Yapı	9
Tablo 3. Örgüt Yapısı	10
Tablo 4. Bilişim ve Teknolojik Malzemeler	11
Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu	12
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	12
Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı	12
Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı	13
Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	13
Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu	14
Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı	14
Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı	15
Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçileri Birimlere Göre Dağılımı	15
Tablo 14. Akademik, İdari personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	16
Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri	16
Tablo 16. İşçi Kadrosunda Görev Yapanların Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı	16
Tablo 17. 2025 Yılı Giderlerinin Gider Türü Bazında Sınıflandırılması	18
Tablo 18. 2017-2025 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları	18
Tablo 19. 2025 Yılı İhale Tablosu	19
Tablo 20. 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları (Aylık)	20
Tablo 21. 2025 Yılı Refakatçi Olarak Çalışan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 22. 2025 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu	21
Tablo 23. Spor Tesisleri Kullanım Sayıları	23
Tablo 24. SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Kursiyer Sayıları (2025)	24
Tablo 25. Havuz Birimi Tarafından Yapılacak Analizler Tablosu	24
Tablo 26. Birim Bazında Etkinlik Sayıları	26
Tablo 27. Öğrenci Toplulukları Etkinlik ve Üye Sayıları (2025)	27
Tablo 28. 2025 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlik Sayıları	30
Tablo 29. 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Etkinlik Türü ve Sayıları	32
Tablo 30. Mediko-Sosyal Merkezi 2025 Yılı İstatistikleri	34
Tablo 31. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi 2025 Yılı Görüşme Sayıları	35
Tablo 32. Sosyal Tesisler 2025 Konaklama Bilgileri	37
Tablo 33. Salon Oturum Sayıları	39
Tablo 34. 2025 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılımı	39
Tablo 35. Yemek Bursu ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmet Tablosu	39
Tablo 36. 2018-2025 Yılları Arası Yemekhane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	39
Tablo 37. Merkez Mutfağı Gelir Tablosu	40
Tablo 38. Merkez Mutfağı 2018-2025 Yılları Arası Toplam Gelir Tablosu	41
Tablo 39. Yemek Üretim Maliyeti Tablosu (TL)	41
Tablo 40. Yemek Üretim Harici Malzeme Maliyetleri (TL)	42
Tablo 41. 2025 Yılı Mikrobiyolojik Analiz Tablosu	43
Tablo 42. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Tablosu	44
Tablo 43. 2025 Yılı Personel Eğitimleri Tablosu	45



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



GRAFİKLER

Grafik 1. 2017-2025 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları	19
Grafik 2. Destek Verilen Etkinlik Türleri ve Sayıları	26
Grafik 3. 2025 Yılı Organizasyon Birimi Destek Verilen Etkinlik Maliyet Türleri	27
Grafik 4. Topluluk Etkinlik Türleri ve Sayıları (2025).....	30
Grafik 5. Akademix TV Programlarında Yer Alan Paydaşların Dağılımı	31
Grafik 6. 2018-2025 Yılları Arası Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	40
Grafik 7. 2018-2025 Yılları Arası Alakart Gelirleri Toplamı.....	40
Grafik 8. Merkez Mutfağı 2018-2025 Yılları Arası Toplam Gelir	41

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Süleyman Demirel Üniversitesi, Isparta'daki yükseköğretimle ilgili güçlü bir alt yapının üzerine 1992 yılında kurulmuş ve geçen süreçte kurumsallaşmasını tamamlamış bir devlet üniversitesidir. Üniversitemiz, bugün sahip olduğu akademik birimleri, öğretim elemanı, öğrenci sayısı, fiziki kapasitesi ve bilimsel araştırmalarıyla; sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleriyle ülkemizin yükseköğretim kurumları arasında seçkin bir yere sahiptir. Eğitim kalitesi, uluslararası düzeyde akademik kadrosu, yerleşkede sunulan imkanları ve araştırmacılığı teşvikiyle öğrenci odaklı bir üniversite olan Süleyman Demirel Üniversitesi Türkiye'nin en büyük ve en önde gelen kurumlarından birisi durumundadır

Daire Başkanlığımızın amacı, çağdaş yöntemlerle temel sağlık, psikolojik danışmanlık, beslenme, bireylerin kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yapılmasına katkı sağlamaktır. Bu amaçla Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izlemeyi ve değerlendirip, sonuçlandırmayı ilke edinmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında, iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ön yargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz öğrenci ve personeline en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret ve özen göstermektedir.

Gültaze GÜL
Daire Başkanı



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



1. GENEL BİLGİLER

1.1. TARİHÇEMİZ

Süleyman Demirel Üniversitesi, 1992 yılında kurulan 23 devlet üniversitesinden biridir. Batı Akdeniz’de Göller Bölgesi havzasında 9. Cumhurbaşkanı Süleyman Demirel’in adı ile kurulan üniversitenin açılışı, resmi olarak 21281 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 tarihidir. Akdeniz Üniversitesi’nin bir parçası iken, bu üniversite bünyesinde DMMA adı altında Isparta’da eğitim – öğretim sunan o zamanki adıyla Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisi bölümleri bu yasa ile birlikte Süleyman Demirel Üniversitesi’ne yani yeni üniversiteye bağlanmıştır.

1.2. MEVZUAT

2547sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim gören Yabancı Uyraklı Öğrencilere İlişkin Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5102 sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4857 İş Kanunu
- Yüksek Öğretim Kurumları Mediko - Sosyal, Sağlık Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uyg. Yönetmeliği
- Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu’na dayalı hareket edilmektedir.
- 335 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname’ye dayandırılmaktadır.
- Yüzme Havuzlarının Tabi olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik
- Antrenör Eğitimi Yönetmeliği
- T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Antrenörlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Su Altı Sporları Federasyonu Cankurtarma Yönetmeliği
- Türkiye Yüzme Federasyonu Başkanlığı Havuz Yeterlilik Talimatı
- Yararlanılan bazı Mevzuat Hükümleridir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



MADDE 1. Bu Yönetmelik 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko -Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

MADDE 2. Mediko-Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

1.3. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Başkanlığımız, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma ve beslenme ihtiyaçlarını yüksek nitelikli bir hizmetle karşılamak, sosyal ve kültürel alanda geniş bir bakış açısına sahip olmalarını sağlamak, kişisel gelişimlerine her anlamda destek vermek amacındadır. Başkanlığımız, Süleyman Demirel Üniversitesinin saygın kimliğine yakışır nitelikte hizmetlerle Üniversitenin etkin bilgi birikimine mutlu zihinler, mutlu bireyler için çalışarak destek vermektedir.

Vizyonumuz; Başkanlığımızın hedefi düşünen, sorgulayan, üreten, değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirilmesi için çalışırken hizmet ettiği genç zihinler ile birlikte değişerek ve gelişerek üretmek, hizmetlerini her dönemde çağın gereklerine uygun ve Süleyman Demirel Üniversitesi ismine yakışır olarak sunmaktır.

1.4. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.4.1. Daire Başkanı ve Görevleri:

a) Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, iş bölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini, Yönetim Kurulu ve Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetmelik hükümlerine göre kullanır.

b) Daireyle ilgili harcamalarda tahakkuk memurudur.

c) Dairenin yıllık ve döner sermaye bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlar, daire yönetim kuruluna sunar.

d) Dairede görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla Rektörlüğe önerir.

e) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Dairede Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:

a) Sağlık Hizmetleri,

b) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri,

c) Sosyal Hizmetler,

d) Kültürel Hizmetler,

e) Spor Hizmetleri.

1.4.2. Sağlık Hizmetleri

Dairemizde Sağlık Hizmetleri olarak;

a) Üniversite öğrencileri, çalışanları ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyler için koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti vermek.

b) Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,

c) Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla seminer düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler hazırlamak,

d) Her türlü spor ve kültürel faaliyetlerde ilkyardım müdahalesinde bulunmak, gerekli durumlar da sevkini sağlamak.

e) İleri tetkik ve tedavi olması gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirme ve sevkini sağlamak.

1.4.3. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

a) Yeni gelen öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,

b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,

c) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımasına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,

d) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

1.4.4. Sosyal Hizmetler

Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin beslenme ve yemek bursu ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak,
- b) Öğrencilerin burs başvurularında imkanlar dahilinde destek vermek.
- c) Personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılanmasını sağlamak,

1.4.5. Kültür Hizmetleri

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

b) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

c) Öğrencilerin ders dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek için topluluklar kurulmasını desteklemek ve etkinliklerine katkı sağlamak.

d) Personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlenmesine aktif rol oynamak,

1.4.6. Spor Hizmetleri

Dairede; spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, etik değer ve davranış ilkeleriyle sorumluluk bilincine sahip, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda temayüz etmiş bir neslin yetiştirilmesi için; onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek boş zamanlarını değerlendirip ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütülür:

a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,

b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

c) Üniversitenin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, personellerin planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.

d) Üniversitenin tüm spor tesislerinde öğrenci ve çalışanlarına serbest kullanım ve çeşitli branşlarda kurs olanakları sağlamak.

Tablo 1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı İletişim Bilgileri

İDARİ HİZMET BİNASI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0246 211 48 02	
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	0246 21148 04 / 48 20	
Topluklar Şube Müdürlüğü	0246 211 48 33 / 48 00 / 4816 / 3476	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
Spor Şube Müdürlüğü	0246 211 48 03 / 48 34	
Mali İşler Şube Müdürlüğü	0246 211 48 06 / 4840 / 4818 / 4807 / 4824 /	
Organizasyon Şube Müdürlüğü	0246 211 35 55	
Kalite Birimi	0246 211 4850 – 17 97	

SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ

Mediko Sosyal Merkezi	0246 211 11 72 / 11 60 / 11 59	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
Psikolojik ve Danışmanlık ve Rehberlik Birimi	0246 211 83 67	Süleyman Demirel Üniversitesi SDÜ Doğu Yerleşkesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı 1. Kat Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA

KÜLTÜR MERKEZİ

Prof. Dr. Lütfü Çakmakçı Kültür Merkezi	0246 211 11 13 / 11 14	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
--	------------------------	---

YEMEKHANE HİZMETİ BİRİMLERİ

Doğu Yemekhane Birimi	0246 211 48 28 / 48 26	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
Batı Yemekhanesi Birimi	0246 211 10 94 / 11 56	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA

SPOR TESİSLERİ

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu	0246 211 83 18 / 83 19	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
Batı Yerleşkesi Spor Tesisi	0246 211 15 37	Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA
Atatürk Spor Salonu	0246 211 47 97	Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi / Çünür 32260 ISPARTA

SOSYAL TESİSLER

Konukevi	0246 232 35 60	SDÜ Konukevi, H. İbrahim Parlar Cad. Müze altı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü yanı, ISPARTA
-----------------	----------------	---

Tablo 2. Fiziksel Yapı

	Sıra No	Mekân Kategorisi	Alan M ² / Kişi
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ BİNASI, KÜLTÜR MERKEZİ VE YEMEKHANELERİ	1	İdari Ofisler	1378,24 m ²
	2	Yemek Hane Alanı	2898,43 m ²
	3	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	543,19 m ²
	4	Cami/ İbadethane	35,42 m ²
	5	Mutfak Çay Ocağı	710,41 m ²
	6	Soyunma /Giyinme -Banyo Duş / Temizlik Odaları	116,42 m ²
	7	Kültür Merkezi A Salonu	550 Kişi
	8	Kültür Merkezi B Salonu	150 Kişi
	9	Ortak Dinlenme/ Ortak Koridor	2786,89 m ²
29 EKİM OLİMPİK YÜZME HAVUZU MERKEZİ	1	Akademik/İdari Ofisler	250,46 m ²
	2	Yemekhane Alanı	31,56 m ²
	3	Merkezi/ Birim Depo Alanları	361,71 m ²
	4	Cami/ İbadethane	36,76 m ²
	5	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	345,19 m ²
	6	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş ve Çamaşırhane Alanları	903,90 m ²
	7	Teknik Odalar (Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	239,27 m ²
	8	Yüzme Havuzu	1250,00 m ²
	9	Fitnes Merkezi	111,02 m ²
	10	Sağlık Hizmeti Odası	20,72 m ²
	11	Sauna / Masaj Salonları	884,01 m ²
	12	Sığınak	72,17 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	3396,45 m ²
BATISPOR TESİSLERİ	1	İdari Ofisler	294,71 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	136,22 m ²
	3	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	200,31 m ²
	4	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	98,30 m ²
	5	Kazan Dairesi /Isıtma Sistemleri	73,92m ²
	6	Kapalı Spor Salonları	1475,00 m ²
	7	Sauna Alanları	21,56 m ²
	8	Derslik Alanları	162,62 m ²
	9	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	667,60 m ²
ATATÜRK KAPALI SPOR SALONU	1	Akademik / İdari Ofisler	1496,78 m ²
	2	Merkezi Depo ve Ambar Alanı	131,75 m ²
	3	Cami /İbadethane Alanları	29,10 m ²
	4	Çay Ocağı/ Kantin/ Kafeterya	165,32 m ²
	5	Soyunma /Giyinme - Odaları Banyo/ Duş Alanları	709,90 m ²
	6	Teknik Odalar(Ekipman, Santral, Makine, Soğutma, Elektrik, Tesisat, Kazan vb.)	654,71 m ²
	7	Fitnes Salonu	547,30 m ²
	8	Kapalı Spor Salonları	2039,00 m ²
	9	Kapalı Antrenman Salonları	185,47 m ²
	10	Sauna Alanları	264,29 m ²
	11	Derslik ve Toplantı Alanları	584,49 m ²
	12	Amfi	133,40 m ²
	13	Ortak Koridor/ Ortak Dinlenme	7666,36 m ²

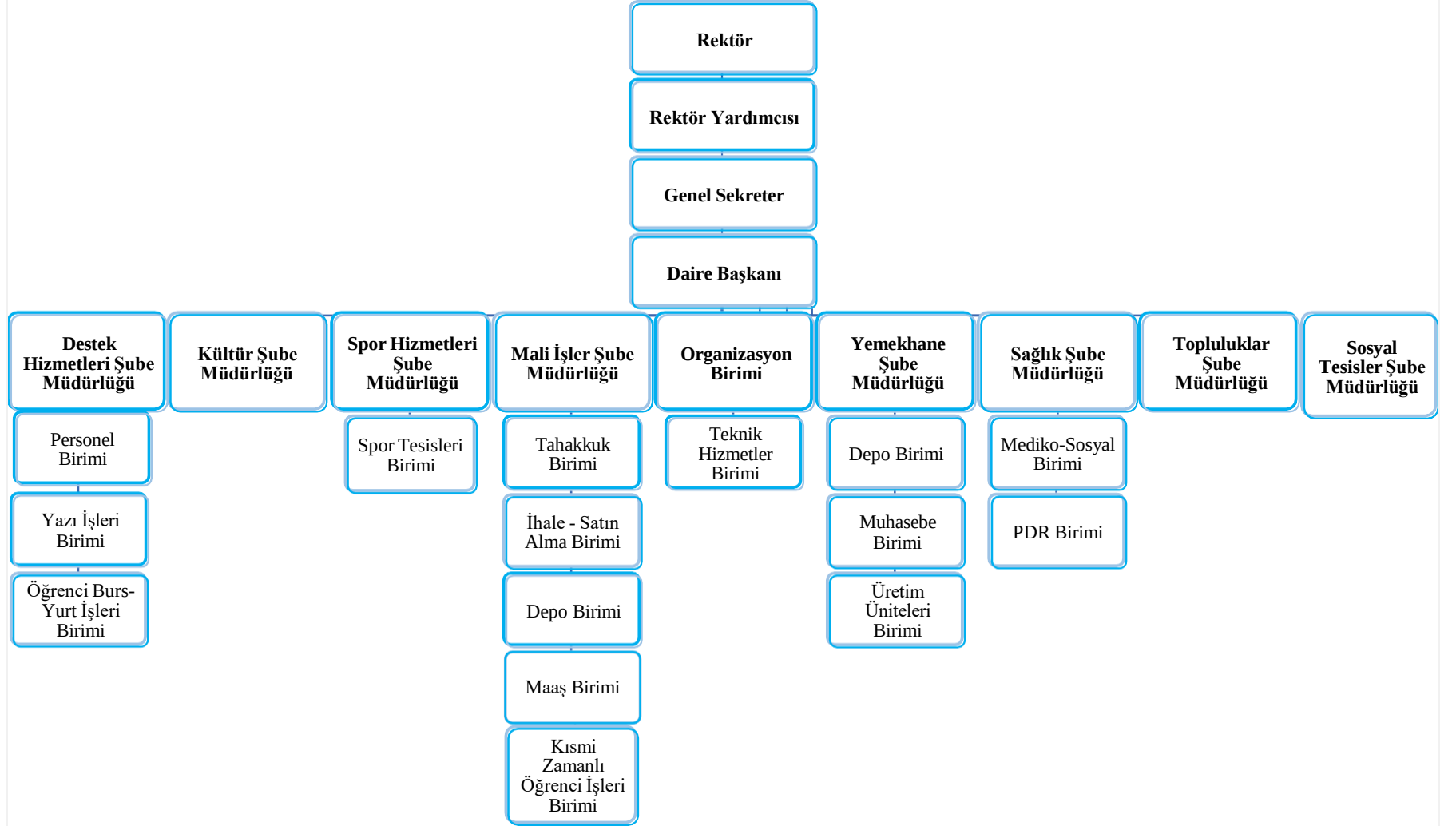
* Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Kullanım Alanları Gösterilmiştir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 3. Örgüt Yapısı





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 4. Bilişim ve Teknolojik Malzemeler

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM
1	Bilgisayar Kasaları	146	Adet
2	Ekranlar	157	Adet
3	Lazer Yazıcılar	66	Adet
4	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	14	Adet
5	Masaüstü Tarayıcılar	14	Adet
6	Sabit Telefonlar	2	Adet
7	IP Telefonlar	103	Adet
8	Telsizler	19	Adet
9	Projeksiyon Cihazları	8	Adet
10	Projeksiyon Perdeleri	11	Adet
11	Turnikeli Geçiş Sistemi	16	Adet
12	Kart Okuyucular	25	Adet
13	Televizyonlar	36	Adet
14	Fotokopi Makinaları	1	Adet
15	Yangın Söndürme Cihazları	126	Adet
16	Klimalar	28	Adet
17	Kayıt Cihazı	10	Adet
18	Amfiler	5	Adet
19	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	19	Adet
20	Ses Bağlantı Kutusu	9	Adet
21	Ses Karıştırma Konsolları	6	Adet
22	Diğer İşitsel Sunum Ve Dizgi Ekipmanları (Mikrofon Sehpası)	10	Adet
23	Müzik ve Anons Sistemleri	4	Adet
24	Mikrofonlar	9	Adet
25	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	99	Adet

*2025 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Ambarı Teknoloji/Bilişim Malzemeleri Listesidir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



2. İNSAN KAYNAKLARI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır

Tablo 5. Birimde Görev Yapan İnsan Kaynakları Tablosu

PERSONEL SAYILARI	
PERSONEL SINIFI	2025 YILI
Akademik Personel	2
İdari Personel	46
Geçici Görevlendirme İle Çalışan İdari Personel (375 KHK)	2
İşçi (Vasıfsız İşçi)	1
İşçi (Fırın İşçisi)	1
Sürekli İşçi	106
Geçici İşçi	4
Geçici İşçi (İŞKUR-İUP)	3
Ek Görev İle Çalışan Personel	3
Toplam	168

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
HİZMET SINIFI	2025 YILI
Genel İdari Hizmetler	23
Teknik Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	9
Yardımcı Hizmetler	11
Sözleşmeli Personel 657 (4/B)	4
Toplam	48

Tablo 7. İdari Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI	
UNVANI	2025 YILI
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	4
Şef	4
Bilgisayar İşletmeni	12
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Teknisyen	1
Tabip	1
Psikolog	2
Hemşire	5
Hemşire (657 4/B)	1
Diyetisyen	1
Hizmetli	10
Hizmetli (Ş)	1
Spor Uzmanı	1
Spor Uzmanı (657 4/B)	2
Destek Personel (657 4/B)	1
Toplam	48



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 8. Akademik ve İdari Personelin Birimlere Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI								
Birim Adı	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Sözleşmeli Personel	Öğretim Elemanı	Toplam
Sağlık Kültür ve Spor D.B.	1	-	-	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1	2
Spor Şube Müdürlüğü	5	-	-	-	2	2	-	9
Topluluklar Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	1	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	7	1	1	-	2	-	-	11
Organizasyon Şube Müdürlüğü	1	-	-	-	3	-	1	5
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	3	-	2	-	3	1	-	9
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	7	-	-	-	-	7
Kalite Birimi	1	--	-	-	-	-	-	1
Toplam	23	1	10	-	11	3	2	50

Tablo 9. İdari Personelin Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI						
HİZMET SINIFI	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	2	3	5
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	0
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	2	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	-	-	-	-	-	0
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-	0
Toplam	0	0	0	2	5	7



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan personeli kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Tablo 10. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	4	10	3	21	7

Sürekli İşçi Kadrosu;

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sürekli İşçi kadrosunda 69 personel bulunmaktadır.

Sürekli İşçi kadrosunda görev alan personel çeşitli kadrolarda çalıştırılmaktadır.

Tablo 11. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçi Kadrolarının İş Niteliğine Göre Dağılımı

Sürekli İşçi	Adedi
Şef	1
Aşçıbaşı	1
Aşçıbaşı Yardımcısı	3
Aşçı	19
Garson	7
Bulaşıkçı	10
Teknisyen Yardımcısı	9
Komi	11
Muhasebeci	2
Satınalma Görevlisi	3
Depo Görevlisi (Gıda)	2
Büro İşçisi	1
Toplam	69



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 12. SKSDB Kadrosuna Atanan Sürekli İşçilerin Görev Yaptıkları Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Şef	Aşçı Başı	Aşçı Başı Yardımcı	Aşçı	Garson	Bulaşıkçı	Tek. Yrd.	Komi	Muhasebeci	Satın Alma	Depo	Büro İşçisi	Toplam
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Spor Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	4	-	-	1	-	-	5
Topluluklar Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Mali İşler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	2
Organizasyon Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	-	1	3	19	7	10	-	11	1	-	2	-	54
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Genel Sekreterlik	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	1	3	19	7	10	9	11	2	3	2	1	69

Tablo 13. İMİDB Kadrosu ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Görev Yapan Sürekli İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Büro Personeli	Teknisyen Yrd.	Temizlik Personeli	Park Bahçe Personeli	Toplam
Sekreterlik	1	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Kültür Şube Müdürlüğü	-	2	2	-	4
Spor Şube Müdürlüğü	7	3	8	1	19
Topluluklar Şube Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Mali İşler Şube Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Organizasyon Şube Müdürlüğü	-	1	-	-	1
Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	1	-	5	-	6
Sağlık Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Toplam	17	6	15	1	39



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 14. Akademik, İdari Personel ve İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

PERSONEL SAYILARI			
PERSONEL SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Akademik Personel	1	1	2
İdari Personel	17	29	46
Geçici Görevlendirme İle Çalışan İdari Personel (375 KHK)	1	1	2
İşçi (Vasıfsız İşçi)	-	1	1
İşçi (Fırın İşçisi)	-	1	1
Sürekli İşçi	28	78	106
Geçici İşçi	4	-	4
Geçici İşçi (İŞKUR-İUP)	2	1	3
Ek Görev İle Çalışan Personel	1	2	3
TOPLAM	54	114	168

Tablo 15. Engelli Personel Bilgileri

Unvanı	Görev Yaptığı Birim	Cinsiyet	Toplam
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Kadın	2
Sürekli İşçi	Yemekhane Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Erkek	2
Sürekli İşçi	Spor Şube Müdürlüğü	Kadın	1
Vasıfsız İşçi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Erkek	1
TOPLAM			6

Tablo 16. İşçi Kadrosunda Görev Yapanların Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Unvanı	Emekli	Ölüm	Fesih	Sözleşme Süresi Sona	Görevlendirme İptali	Toplam
Sürekli İşçi / Komi	-	-	1	-	-	1
Sürekli İşçi / Büro Pers.	-	-	-	-	2	2
Sürekli İşçi / Temizlik Personeli	-	-	-	-	1	1
Geçici İşçi / Bulaşıkçı	-	-	-	16	-	16
Toplam	-	-	1	16	3	20



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİMLERİ

3.1. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Öğrenci Burs – Yurt İşleri Birimi, Personel İşleri Birimi ve Yazı İşleri Birimi ile hizmet vermektedir.

Birimler;

- Personel İşleri Birimi
- Yazı İşleri Birimi
- Öğrenci Burs-Yurt İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Birimimizin amacı Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerin özlük işlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde ve zamanın da gerçekleştirmek, personellerin intibak, atama, naklen tayin, görevlendirme, emeklilik, terfi, izin takipleri, sağlık raporu ve benzeri işlemleri yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir.

Yazı İşleri Şubesi;

Daire Başkanlığımız ile ilgili kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların ve şahsi müracaatların kaydını tutmak, gerekli yazışmalarını yapmak, birim içi ve birimler arası evrak akışını sağlamakla görevlidir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2025 Yılı Gelen- Giden Evrak Sayısı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yazı işleri Şubesi	Evrak Sayısı
Gelen Evrak	7507
Giden Evrak	4864

Öğrenci Burs-Yurt İşleri Şubesi:

Öğrenci Yemek Bursu Yönergesine göre burs işlemleri yürütülmektedir.

2547 sayılı kanunun 46. Maddesi ve SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ YEMEK BURSUYÖNERGESİ gereğince yemek bursu işlemleri yürütülür. <https://sksdb.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/207/files/ogrenci-yemek-bursuyonergesi-16112022.pdf>

Yemek Bursu; üniversitemiz öğrencilerine verilecek olan burs sayısının her yıl üniversitemizin Yönetim Kurulunda belirlenmesinin ardından üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak duyurusu yapılır. Başvuruda bulunmak isteyen öğrenciler, bilgi için <https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/hizli-erisim/yemekhane-14638s.html> linkinden faydalanabilirler. Bu süreç her yıl Ekim ayı içerisinde yapılmaktadır.

2025 Yılı Burs İstatistikleri:

Burs	Sayı
Yemek Bursu	523



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3.2. MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Birimi

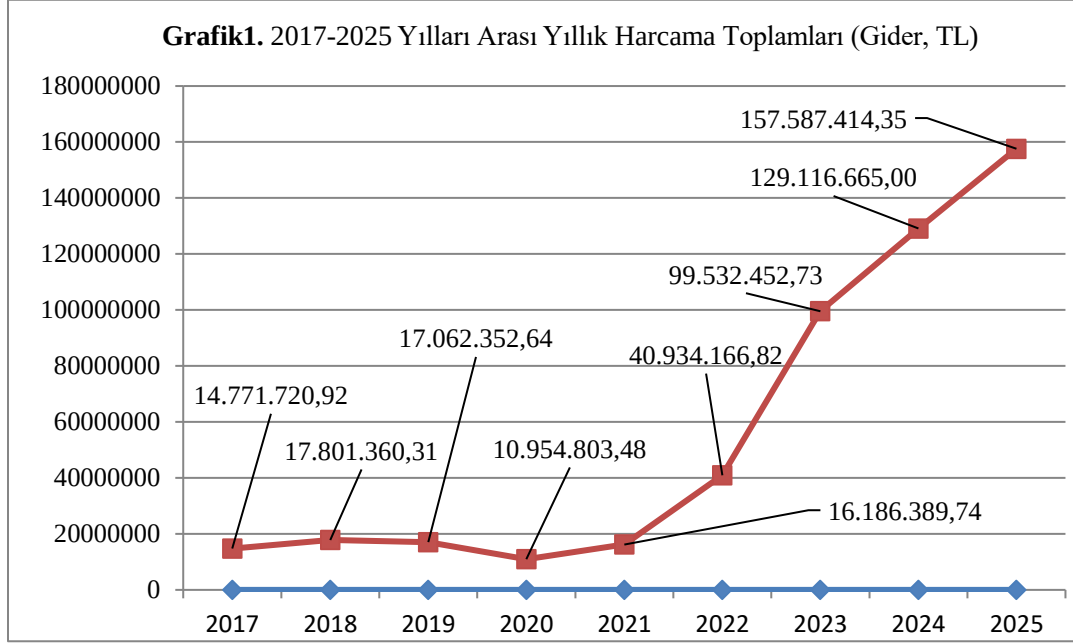
İhale ve Satın alma Biriminin ihtiyaç ve talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu mal veya hizmet alımlarının son aşamasıdır. Tüm alınan mal veya hizmetlerin fatura takiplerini yapıp, ödeme emri belgelerini hazırlayarak ilgili birime gönderir. Dairenin bütçe ve öz gelirlerinin takibini yapar. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşı, mesai, sosyal yardımlar, yolluk, SGK primleri vb. özlük hakkı ödeme iş ve işlemlerini koordine edip, ödemelerin yasal süresinde yapılmasını sağlar. Görevlendirilmiş bulunan personel ve öğrencilerin yolluk bordrolarını hazırlar. Öğrencilerin sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler ile ilgili yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile görev avanslarına ilişkin giderlerin ödeme işlemlerini yapar.

Tablo 17. 2025 Yılı Giderlerinin Gider Türü Bazında Sınıflandırılması

Gider Türü	İdari Faaliyet (TL)
Personel Giderleri	112.720.728,32
Beslenme Giderleri	34.522.538,76
Yolluk Giderleri	603.076,94
Hizmet Alımı Giderleri	3.868.658,47
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	3.863.427,75
Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	2.008.984,11
TOPLAM	157.587.414,35

Tablo 18. 2017-2025 Yılları Arası Yıllık Harcama Toplamları

Sıra No	YILLAR	YILSONU HARCAMALAR TOPLAMI (TL)
1	2017 YILI	14.771.720,92
2	2018 YILI	17.801.360,31
3	2019 YILI	17.062.352,64
4	2020 YILI	10.954.803,48
5	2021 YILI	16.186.389,74
6	2022 YILI	40.934.166,82
7	2023 YILI	99.532.452,73
8	2024 YILI	129.116.665,00
9	2025 YILI	157.587.414,35



Satın Alma - İhale Birimi

Görevlerin yerine getirilmesinde saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılması temel ilkelerine uyarak, SKS Daire Başkanlığının tüm ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlemlerini yapmaktadır.

Tablo 19. 2025 Yılı İhale Tablosu

Sıra No	İhale Tarih ve Saati	İhale Kayıt No	İşin Adı	İşin Niteliği	İhale Şekli
1	27.02.2025 11:00	2025/197673	Tek Kullanımlık Ve Mutfak Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	4734 /19. Madde Açık / E-İhale
2	19.06.2025 12:00	2025/674862	5 Kısım, Muhtelif Gıda Ürünleri, Süt Ve Süt Ürünleri, Piliç Eti, Ekmek, Yaş Sebze Ve Meyve Alımı	Mal Alımı	4734 / 19. Madde Açık / E-İhale
3	19.08.2025 10:30	2025/1070801	Muhtelif Gıda Ürünleri, Süt Ve Süt Ürünleri, Kemiksiz Dana Takımı, Piliç Eti, Ekmek, Yaş Sebze Ve Meyve Alımı	Mal Alımı	4734 / 19. Madde Açık / E-İhale



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Depo Birimi

Depo birimi sistemli ve güvenli bir şekilde depoya giren malzemelerin kontrollerini yaparak teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda kullanıma verinceye kadar malzemeleri muhafaza eden, deponun düzenini ve temizliğini sağlayan, malzemelerin stok kontrolünü yapan, idaresinde üst birim yetkililerinin uygun görüşü ile tutanak karşılığı teslimini sağlayan, raf ömrü dolmuş malzemelerin düşüm işlemlerini yapan ilgili birimdir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Birimi

Eğitim - Öğretim yılı başlangıcından itibaren birimlerde çalışacak Kısmi Zamanlı öğrencilerin kontenjan sayılarının belirlenmesi, çalışacak öğrencilerin sigorta işe giriş ve işten çıkış bildirgesi işlemlerinin yapılması, çalışan öğrencilerin aylık maaş bordrolarının düzenlenmesi, sigorta, aylık prim ve hizmet belgelerinin sigortaya bildirimlerinin yapılması, birimlerle şubemizin ilgili olduğu konularla alakalı uygun görülen yerlerle gereken yazışmaların yapılması işlemlerini yürüten birimdir. Bu birimin amacı öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak, hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmalarını sağlamaktır. Engelli öğrencilerimizin sosyal ve akademik etkinliklerden yararlanmalarının sağlanması amacıyla Daire Başkanlığımız Refakatçi Öğrenci uygulaması başlatmıştır. %40 ve üzeri engelli olduğunu belgeleyen öğrencilerimiz refakatçi talep etmesi üzerine öğrencilerimiz arasından Refakatçi Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının 46. maddesine istinaden kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

Tablo 20. 2025 Yılı Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları (Aylık)

Aylar	Çalışan Öğrenci Sayısı
Ocak	273
Şubat	271
Mart	271
Nisan	271
Mayıs	268
Haziran	258
Temmuz	126
Ağustos	110
Eylül	150
Ekim	249
Kasım	270
Aralık	275
TOPLAM	2792



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 21. 2025 Yılı Refakatçi Olarak Çalışan Öğrenci Sayıları

BİRİM	Çalışan Öğrenci Sayısı
Eczacılık Fakültesi	1 kişi
TOPLAM	1 kişi

Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1-Kısmi zamanlı öğrencilerin her yıl eğitim öğretim dönemi ve yaz dönemi başlangıcında kontenjan sayılarının belirlenmesi,
- 2-Birimlere göre kontenjan sayılarının dağıtım listesinin hazırlanması,
- 3-Kısmi zamanlı öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş ve işten çıkış bildirgelerini hazırlamak.
- 4-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvellerinin birimimize teslim edilmesi sonrasında saat ücretlerinin hesaplanması,
- 5-Kısmi zamanlı öğrencilerin puantaj cetvelleri kontrol edilerek maaş bordrolarının düzenlenmesi,
- 6-Kısmi zamanlı öğrencilerin eğer icra kesintisi söz konusu ise bu kesintileri maaş bordrolarında yapılır ve ilgili birime bildirilir,
- 7-Kısmi zamanlı öğrencilerin aylık prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 8-Kanun ve yönetmeliklerin takibi yapılarak gereken güncellemelerin yapılması,
- 9-Gerekli görüldüğü takdirde diğer birim ve kurumlarla yazışmaların sağlanması.

3.3. SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi, Spor Şube Müdürlüğü; öğrenci ve personelinin spor ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Tablo 22. 2025 Yılı Spor Müsabakaları Başarı ve Maliyet Tablosu

Sıra No	Müsabaka-Faaliyet Adı/Bilgileri	Başarı Açıklaması	Toplam Gider (TL)
1	Korumalı Futbol Ünilig Süper Lig Müsabakası	26-20 Galip geldi.	918,10
2	Bocce Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	25.946,30
3	Korumalı Futbol Ünilig Süper Lig Müsabakası	Başarı Yok	137.214,45
4	Masa Tenisi Süper Lig-1. Lig Müsabakası	Erkekler 1.Ligde Türkiye 2'liği elde etti ve süper lige yükseldi.	58.740,00
5	Salon Okçuluk Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	20.328,75
6	Satranç Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	58.673,60
7	Oryantiring Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	15.820,48



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



8	Korumalı Futbol Ünilig Süper Lig Çeyrek Final	Başarı Yok	121.594,57
9	Badminton Bölgesel Lig Müsabakası	Başarı Yok	56.026,62
10	Salon Futbolu Bölgesel Lig Müsabakası	Erkekler Grubunda 1. liği elde etti. Aynı sezonda Süper lig terfi müsabakalarına katılmaya hak kazandı.	202.976,61
11	Kick Boks Türkiye Şampiyonası	Point Fight olarak 50 Kg. Sinem Sarıyıldız Türkiye 2. liği. 55 Kg. Yüksel Ünal Türkiye 3. lüğü. 69 Kg. Hamit Ertunç Türkiye 2. liği.	41.464,58
12	Bilek Güreşi Türkiye Şampiyonası	Erkeklerde 90 Kg. sağ kol Türkiye 3. lüğü. 90 Kg. sol kol Türkiye 2. liği.	3.547,72
13	Hentbol Süperlig Yükselme	Başarı Yok	91.756,80
14	Basketbol Süperlig Yükselme	Başarı Yok	130.904,19
15	Tenis Bölgesel Lig	Başarı Yok	91.930,60
16	Ayak Tenisi Türkiye Şampiyonası	Kadınlar Türkiye 1. liği. Erkekler Türkiye 2. liği.	41.834,00
17	Futbol Süperlig Müsabakası	Erkekler Grubunda 3. oldu.	29.184,40
18	Bayrak Futbolu Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	29.453,60
19	Squash Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	1.457,06
20	Rugby Sevens Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	47.259,60
21	Hado Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	36.569,40
22	Judo Türkiye Şampiyonası	Erkekler 66 Kg. Mizam KARSLI Türkiye 2. liği.	12.065,80
23	Yüzme Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	3.108,54
24	Futsal Süper Lige Yükselme Müsabakası	Erkekler Grup 2. liği.	169.708,40
25	Okçuluk Ünilig Türkiye Şampiyonası	Başarı Yok	32.665,20
26	Eusa Avrupa Üniversite Spor Oyunları Kick Boks	Başarı Yok	65.273,23
27	European Universities Table Tennis Chamhionsh	Başarı Yok	160.814,83
28	Futbol Ünilig Eleme Grubu	Erkekler Grup 3. lüğü.	32.048,30
29	Korumalı Futbol Ünilig Süper Lig Müsabakası	Başarı Yok	133.042,40
30	Voleybol Ünilig Eleme Grubu	Kadınlar takımı grubunda 1. liği. Erkekler takımı grubunda 2. liği.	219.617,80
31	Basketbol Ünilig Eleme Grubu	Kadınlar grubunda 2. liği. Erkekler grubunda 3. lüğü.	257.803,20
32	Korumalı Futbol Ünilig Süperlig	Başarı Yok	2.386,02
TOPLAM			2.332.135,15



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3.3.1. SPOR TESİSLERİ

20/04/2021 Toplantı Tarihli ve 817/10 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Spor Tesisleri Birimimiz Başkanlığımız Spor Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Spor Tesisleri;

- 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu
- Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri
- Atatürk Spor Salonu olmak üzere 3 ayrı birim ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Spor Tesisleri Üniversitemiz öğrenci, personel, personel yakını ve dış kullanıcılara spor aktivitelerine destek olmakta ve çeşitli kurslar düzenleyerek spor faaliyetlerine destek olmaktadır.

VÜCUT KOMPOZİSYON ANALİZİ

Atatürk Spor Salonunda talep edildiği takdirde öğrenciler ve personeller spor öncesi veya spor sonrası yağ ölçümü, kilo ölçümlerine baktırma fırsatını da buluyorlar.

Tablo 23. Spor Tesisleri Kullanım Sayıları

SPOR TESİSLERİ KULLANIM SAYILARI 01.01.2025-31.12.2025													
SPOR TESİSLERİ	SdÜ Öğrenci	İsubü Öğrenci	SdÜ Personel	İsubü Personel	Dış Kullanıcı Yetişkin	Dış Kullanıcı Öğrenci	Etkinlik (Dış Kullanıcı, İsubü Öğrenci ve Personel)	Engelliler	Şehit, Gazi Ve Yakınları İle Millî Sporcular	Personel Eş ve Çocukları	Emekli	Grup Eğitmeni	Toplam
HAVUZ	7180	449	1825	330	1861	1154	1037	276	24	643	9	45850	60638
BATI SPOR TESİSİ	616	17	11	8	45	7	5203	-	-	-	-	11054	16961
ATATÜRK SPOR SALONU	10610	653	232	330	890	8	21417	-	3	31	-	217	34391
TOPLAM	18406	1119	2068	668	2796	1169	27657	276	27	674	9	57121	111990



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Spor Tesisleri yaz aylarında personel çocuklarına spor aktivitelerine destek olmak amacıyla SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu programını başarı ile yürütmüştür.

Tablo 24. SDÜ Çocuk Üniversitesi Yaz Okulu Kursiyer Sayıları (2025)

Dönem	S.D.Ü Personel Çocukları
Haziran	-
Temmuz	15
Ağustos	-
Genel Toplam	15

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu

Üniversitemiz Doğu Yerleşkesinde yer alan 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu tam olimpik olma özelliği ile bölgenin önde gelen spor tesislerinden biridir. 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzunda serbest yüzme yapılabilenkte ayrıca yüzme kurslarının yanı sıra dalgıçlık ve scuba eğitimleri de verilebilmektedir.

SDÜ 29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu 50x25 (Boy x En) Metrekareye sahip olan 2,33 METRE Derinliğinde Tam Olimpik Yüzme Havuzudur. Havuzda 21 Kulvar (Parkur), 2 Eğitim Alanı bulunmakta ve kulvarlar 25 Metre uzunluklarında kısa parkurlardır.

FİZİKSEL YAPISI	
Havuz	50x25 (Boy X En) 2,33 Derinlik
Sauna	3 Adet (10 kişilik, 5 kişilik, VIP)
Buhar Odası	1 Adet
Masaj Odası	1 Adet
VIP Odası	1 adet.
Kulvar (Parkur) Sayısı	21 Kulvar + 2 Eğitim Alanı
Masaj Odası	1 Adet
Dinlenme Odası	1 Adet

29 Ekim Olimpik Yüzme Havuzu, Havuz Suyu Operatörleri tarafından günlük olarak kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik yönden kullanıma hazırlanmaktadır. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından aylık denetimi yapılmaktadır.

Tablo 25. Havuz Birimi Tarafından Yapılacak Analizler Tablosu

Parametre	Sistem	Analiz Aralığı	Sınır Değerler		
			Birim	En Az	En Çok
Sıcaklık	İyon Sistemi	İlki havuzun kullanımından önce ve izleyen 4'er saatlik aralıklarla olmak üzere günde en az 3 defa	°C	26	28
pH			-	6,5	7,8
Serbest Klor			mg/L	0,3	0,6
Toplam Alkalinite (CaCO ₃)		Haftada bir defa	mg/L	30	180
Renk			Pt/Co olarak 10 birim		
Bulanıklık		Her gün	SiO ₂ veya Jakson birimi olarak 5 birim ya da NTU veya FNU olarak 0,5 birim		

*06.03.2011 tarihli ve 27866 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüzme Havuzlarının Tabii Olacağı Sağlık Esasları Hakkında Yönetmelik'te Yayımlanan Analiz Tablosu



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Batı Yerleşkesi Spor Tesisleri

Batı Spor Tesisleri öncelikli olarak; tüm öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacını taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda, tüm tesislerde öğrencilerin derslerini aksatmadan ve verimli biçimde tesisleri kullanabilmeleri hedeflenmektedir. Batı Spor Tesislerinde bulunan tenis kortlarının ölçüleri uluslararası standartlarına uygun ve her türlü müsabakaların yapılabileceği şartları taşımaktadır.

FİZİKSEL YAPISI	
Tenis Kortları	7 Adet (4717 m ² - 5 adet kapalı kort, 2 adet açık kort)
Halı Saha	2 Adet
Kapalı Spor Salonu	1 Adet
Çim Saha	2 Adet
Plaj Voleybol Sahası	1 Adet
Basketbol Sahası	3 Adet
Fitness Salonu	1 Adet

Atatürk Spor Salonu

Atatürk Spor Salonu hafta içi her günü 09.00-20.00 ve hafta sonu 09.00-18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Atatürk Spor Salonu öncelikli olarak, SDÜ Öğrenci ve personelinin planlanmış ders ve spor aktivite kullanımına hizmet vermek amacını taşımaktadır. Bu amaç doğrultusunda tüm tesislerde öğrencilerin dersini aksatmadan ve verimli bir biçimde spor yapabilmeleri hedeflenmektedir. Kapalı Spor Salonu; Voleybol, Basketbol, Hentbol, Salon Futbolu, Badminton, Masa Tenisi vb. Spor dallarında ev sahipliği yapabilecek bir kapasiteye sahiptir. Üniversitemiz spor faaliyetleri ve dış müsabaka faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır. Kapalı Spor salonunda talep edilmesi halinde her spor dalından kurs açılabilmektedir. Kapalı Spor Salonu; Spor Bilimleri Fakültesi derslerine, SDÜ öğrencilerine ve personel ve dış katılıma açıktır. Talep edildiği takdirde halk oyunları, dans, okçuluk vb. kulüplere, SDÜ Hastanelerine ve fakültelere spor salonu tahsis edilmektedir.

Atatürk Spor Salonu Bilgileri

FİZİKSEL YAPISI	
Voleybol Sahası	2 adet
Basketbol Sahası	2 adet
Tırmanma Duvarları	3 adet
Çim Saha	2 adet
Squash Salonları	4 adet
Step-Aerobik, Pilates, Zumba Salonu	2 adet
Kondisyon Salonları	2 adet
Ferdi Spor Salonu	1 adet
Medikal Plates Salonu	1 adet
Sauna Odaları	2 adet
Masa Tenisi	4 adet
Tenis Kortu	1 adet



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU

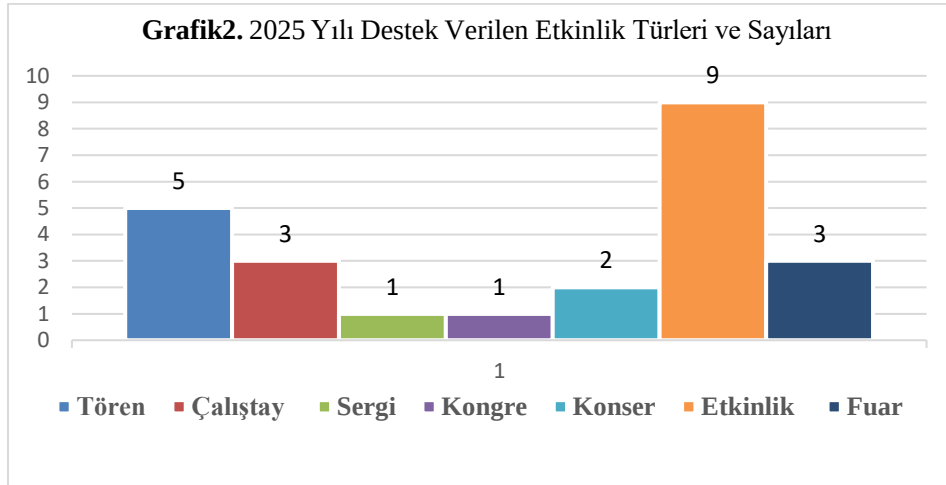


3.4. ORGANİZASYON BİRİMİ

Üniversite birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan her türlü seminer, sempozyum, bilimsel etkinlikler, konferans, panel, mezuniyet töreni vb. faaliyetlerin organizasyonu ile ilgili işlerinin daha hızlı ve programlı bir şekilde tek merkezden ve koordineli olarak takip edilmesini amaçlayan birimiz; etkinlikler çerçevesinde hava yolu ulaşım, iaşeler, konaklama rezervasyonlarının yapılması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, ses, sahne aydınlatma gibi altyapı hizmetlerinin sağlanması, gerekli resmi yazışmaların yapılması hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Tablo 26. Birim Bazında Etkinlik Sayıları 2025

Fakülteler	9
Meslek Yüksekokulları	5
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	1
Koordinatörlükler	-
Enstitüler	-
Yüksekokullar	-
İdari Birimler	9
Dış Birim	-
Direktörlük	-
Toplam	24

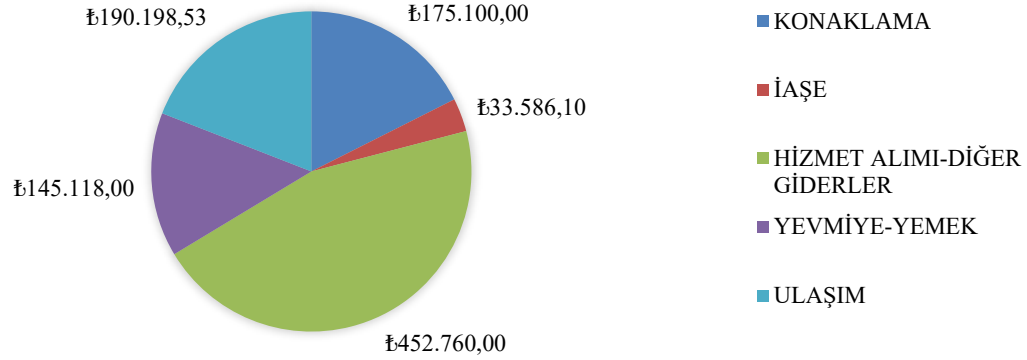




T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Grafik3. 2025 Yılı Organizasyon Birimi Destek Verilen Etkinlik Maliyet Türleri



3.5. TOPLULUKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak gören; Süleyman Demirel Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş ve işleyiş desteğine ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi amaçlar. Bu kapsamda öğrencilerinin, ders dışı sosyal, sportif faaliyetlerle toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak için oluşturulan Toplulukların, kuruluş ve işleyişine ilişkin gerekli işlemleri yapar, Toplulukların koordinasyonunu sağlar.

Tablo 27. Öğrenci Toplulukları Etkinlik ve Üye Sayıları (2025)

Sıra No	Topluluk Adı	Etkinlik Sayısı	Ortak Etkinlik	Üye Sayısı
1	Adli Bilişim Topluluğu	26	-	353
2	Afrika Kültürünü Tanıtma ve Araştırma Topluluğu (AFROKTAT)	-	-	60
3	Ağız ve Diş Sağlığı Topluluğu	1	1	251
4	Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu	-	-	158
5	Akademik Koordinasyon Topluluğu	1	-	177
6	Alternatif Enerjili Araç Topluluğu	1	-	246
7	Animasyon ve Karakter Tasarım Topluluğu	1	-	255
8	Arkeoloji Topluluğu	5	-	353
9	Atatürkçü Düşünce Topluluğu	-	-	1165
10	Beslenme (SDÜBES) Topluluğu	9	-	763
11	Bilgi ve Değerler Topluluğu	-	-	155
12	Bilgisayar Topluluğu	11	1	746
13	Bilim Eğitimcileri Öğrenci Topluluğu	19	-	514
14	Bilim, Kurgu ve Fantazya Topluluğu	28	-	701
15	Biyolojik Araştırma Topluluğu	1	-	160
16	Blockchain Topluluğu	1	-	496
17	Bursasporlular Topluluğu	-	-	154
18	Cans Sağlığı Topluluğu	5	-	107



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



19	Coğrafya Topluluğu	2	-	117
20	Çevre Topluluğu	-	-	154
21	Dağcılık ve Kayak Topluluğu	8	-	1579
22	Dans Topluluğu	6	-	745
23	Dezenformasyonla Mücadele Topluluğu	-	-	364
24	Dijital Oyunlar ve e-Spor Topluluğu	57	1	912
25	Diplomasi Topluluğu	7	-	604
26	Ebru Topluluğu	2	-	348
27	Edebiyat Topluluğu	3	-	291
28	Eğirdir Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Topluluğu	2	1	170
29	Eğitim Bilimleri Topluluğu	-	-	96
30	Ekonomi Yönetim Topluluğu	2	-	675
31	Endüstri ve Kalite Topluluğu	17	-	911
32	Enerji Verimliliği Topluluğu	2	-	141
33	Erkek Sağlığı ve Yaşamı Topluluğu	7	-	525
34	Eskrim Topluluğu	-	-	132
35	Etkinlik Geliştirme Deneyimi Artırma Topluluğu	1	-	217
36	Etnospor Topluluğu	10	-	1003
37	Finansal Yönetim Topluluğu	4	-	541
38	Fizik Topluluğu	44	-	107
39	Fizyoterapi ve Engelsiz Yaşam Topluluğu	19	-	323
40	Fotoğraf Topluluğu	5	-	1359
41	Galatasaraylılar Topluluğu	1	-	458
42	Geçerken Topluluğu	-	-	157
43	Genç Düşünce Öğrenci Topluluğu(Eski İsmi Genç Bakış Topluluğu)	13	-	138
44	Genç Gönüllüler Topluluğu	1	-	551
45	Genç Kızılay Topluluğu	8	1	675
46	Genç Sağlıkçılar Topluluğu	7	1	905
47	Genç Tema Topluluğu	4	-	488
48	Genç Yazarlar Topluluğu	-	-	165
49	Genç Yeryüzü Doktorları	31	3	637
50	Gıda Topluluğu	3	-	127
51	Girişimci Sağlıkçılar ve Sağlık Yöneticileri Topluluğu	24	-	142
52	Google Geliştiriciler Topluluğu	2	-	314
53	Görata Görsel İletişim ve Tasarım Topluluğu	-	-	313
54	Halk Oyunları Topluluğu	5	-	670
55	Havacılık Topluluğu	-	-	220
56	Havacılık ve Uzay Topluluğu	4	-	548
57	Hayvanları Koruma Topluluğu	-	-	484
58	Hukuk ve Adalet Topluluğu	8	-	477
59	İdealist Gençlik Topluluğu	5	-	84
60	İlaç ve Sağlık Topluluğu	5	-	170
61	İlahinet Topluluğu	-	-	76
62	İlahiyat Bilgi ve Düşünce Topluluğu	-	-	106
63	İletişim ve Genç Yöneticiler Topluluğu	1	-	359
64	İnşaat Topluluğu	2	1	267
65	İstatistik ve Veri Bilimi Topluluğu	4	-	204
66	İşaret Dili Topluluğu	-	-	368
67	İyiliğin Geleceği Topluluğu	2	-	71
68	Kadın ve Çocuk Topluluğu	3	-	175
69	Kariyer ve Girişimcilik Topluluğu	-	-	718
70	Kentsel ve Mekansal Deneyimler Topluluğu	3	-	239
71	Kimya Mühendisliği Topluluğu	9	-	145
72	Kimya ve Kimyayı Sevdirmeye Topluluğu	5	-	234
73	Kültür ve Kitap Topluluğu	10	-	513



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



74	Lisan Uygulama Geliştirme (LUGAT) Topluluğu	26	-	186
75	Mağara Araştırma ve Koruma Topluluğu	8	-	399
76	Makine ve Otomasyon Topluluğu	3	-	456
77	Matematik Topluluğu	4	-	254
78	Milli Kültür Topluluğu	5	-	100
79	Moda Topluluğu	-	-	186
80	Motosiklet Topluluğu	2	-	212
81	Münazara Topluluğu	4	-	320
82	Müzik Topluluğu	10	-	765
83	Okçuluk ve Atıcılık Topluluğu	5	-	519
84	Ombudsmanlık ve Arabuluculuk Topluluğu	8	-	204
85	Osmanlı Medeniyeti Topluluğu	3	-	87
86	Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Topluluğu	43	1	1049
87	Psikoloji Bilimi Topluluğu	9	-	607
88	Ragbi Topluluğu	12	-	135
89	Robotik ve İnovasyon Topluluğu	27	-	460
90	Rock Topluluğu	11	-	429
91	Sağlık ve İyilik Hareketi Topluluğu	14	-	283
92	Sağlıklı Yaşam Topluluğu	-	-	160
93	Sanat ve Mimari Topluluğu	1	-	290
94	Satranç ve Zeka Oyunları Topluluğu	12	-	315
95	Sayokan Topluluğu	-	-	18
96	SDÜ Genç Yeşilay Topluluğu	31	-	812
97	SDÜ LÖSEV Fayda Topluluğu	35	-	1340
98	SDÜ Sinirbilim Öğrenci Topluluğu	75	-	420
99	Sinema Topluluğu	8	-	1215
100	Siyaset Yönetim Topluluğu	10	-	575
101	Sosyal Medya Topluluğu	8	-	589
102	Sosyal Politika Topluluğu	9	-	191
103	Sosyolojik Düşünce ve Felsefe Topluluğu	6	-	243
104	Stratejik Düşünce Topluluğu	2	-	587
105	Su Sporları Topluluğu	7	-	930
106	Süleyman Seba ÜNİ BJK Topluluğu	2	-	228
107	Tarih Topluluğu	0	-	110
108	Teknofest Topluluğu	11	-	932
109	Tekstil Topluluğu	13	-	559
110	Tıp Öğrencileri Topluluğu	-	-	182
111	Tiyatro Topluluğu	9	-	916
112	Türk Dünyası ve Akraba Toplulukları Topluluğu	-	-	63
113	Türk Yurdu Topluluğu	1	-	495
114	Türkçe Topluluğu	-	-	63
115	Uluslararası Kültürel Etkileşim Topluluğu	-	-	215
116	Uluslararası Mühendislik ve Teknoloji Öğrencileri Topluluğu	4	-	1161
117	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	-	-	316
118	Üniversiteli Aktif Gençlik Topluluğu	3	-	258
119	Üniversiteli Fenerbahçeliler Topluluğu	-	-	568
120	Üniversiteli Trabzonsporlular Topluluğu	-	-	80
121	Yaşam Boyu Öğrenme Topluluğu	13	-	893
122	Yazılım ve Siber Güvenlik Topluluğu	4	-	511
123	Yeniler Topluluğu	2	-	119
124	Yükseköğretimde Kalite Topluluğu	3	-	246
TOPLAM		930	11	51577

- Üye ve Etkinlik Sayıları 31 Aralık 2025 tarihli Otomasyon Programı dökümüne aittir.

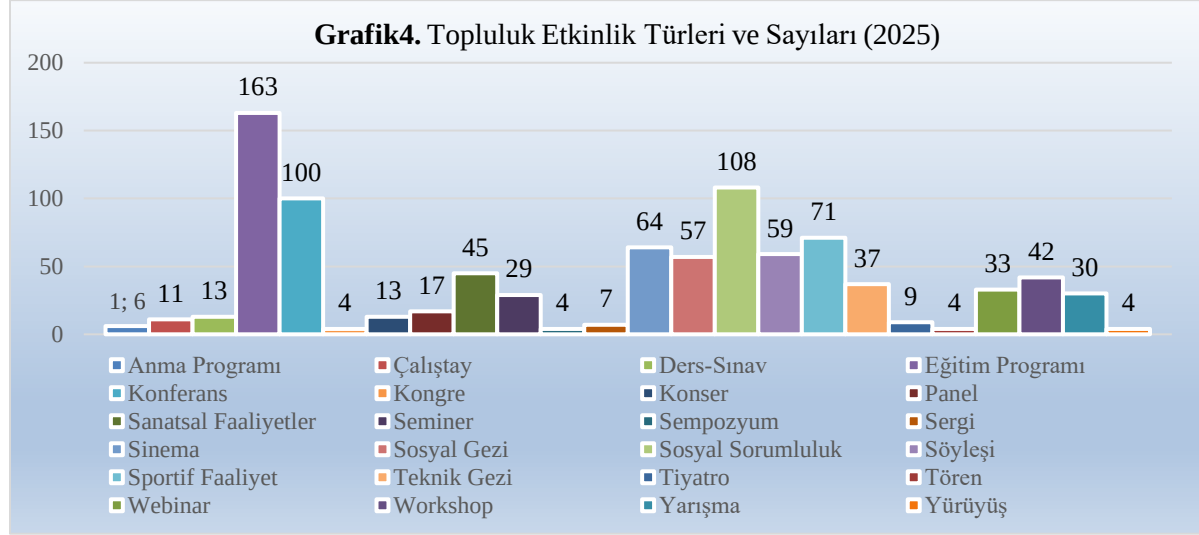


T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 28. 2025 Yılı Topluluk Birimi Dezavantajlı Grup ve Sosyal Sorumluluk Etkinlik Sayıları

Sosyal Sorumluluk Projesi	51
Sosyal Sorumluluğa Yönelik faaliyetler	316
Dezavantajlı Guruplara Yönelik Faaliyet Sayısı	613



Akademix Tv

AkademiX TV, öğrencilerin öğrenim süreçlerinde edindikleri teorik bilgileri pratiğe dökerek uygulama becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak, radyo-televizyon, sinema, gazetecilik, masaüstü yayıncılık, sosyal medya, haber ve halkla ilişkiler konusunda, medya alanı başta olmak üzere alana ilgi duyan tüm öğrencilerin, öğrenim süreçlerini sürdürmelerinin yanı sıra, yenilikçi, üretken ve hızlı gelişen güncel teknolojileri kullanabilme becerisine sahip bireyler olarak yetiştirilme süreçlerine dahil olmak ve öğrencilere alternatif bir uygulama alanı sunmak amacıyla, Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kurulmuş, öğrenci temelli bir görsel medya organıdır. 25 Kasım 2020 tarihinde Youtube üzerinden yayın hayatına başlayan AkademiX TV'de, üretilen içeriklerin her aşaması, kanal bünyesinde "Kısmi zamanlı öğrenci" statüsünde görev alan Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri tarafından yürütülmektedir. Bu özelliğiyle Türkiye'de bir ilk olan AkademiX TV, yayın hayatına başladığı tarihten bu yana bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal konularda yayınladığı 1700'ü aşkın video ile bir yandan üniversitenin nabzını tutarken, diğer yandan 700 binden fazla görüntülenme ve 4 milyonu aşkın gösterim ile "İlham Veren Üniversite" mottosunun globale taşınmasına katkı sağlamaktadır. AkademiX TV, Youtube kanalı olması dışında diğer sosyal medyalarda da aktif olarak performans göstermektedir. Bunlar;

Instagram: @AkademixTv, **X:** @AkademiTv, **Web Adres:** akademixtv.sdu.edu.tr

Youtube Kanalımızın Güncel Analitik Verileri

-İzlenme Süresi: 6 Bin 300 Saat

-**Görüntüleme:** 220 Bin 003

-Youtube Üzerinde Küçük Resim Gösterim Oranı: 4 Milyon 200 Bin

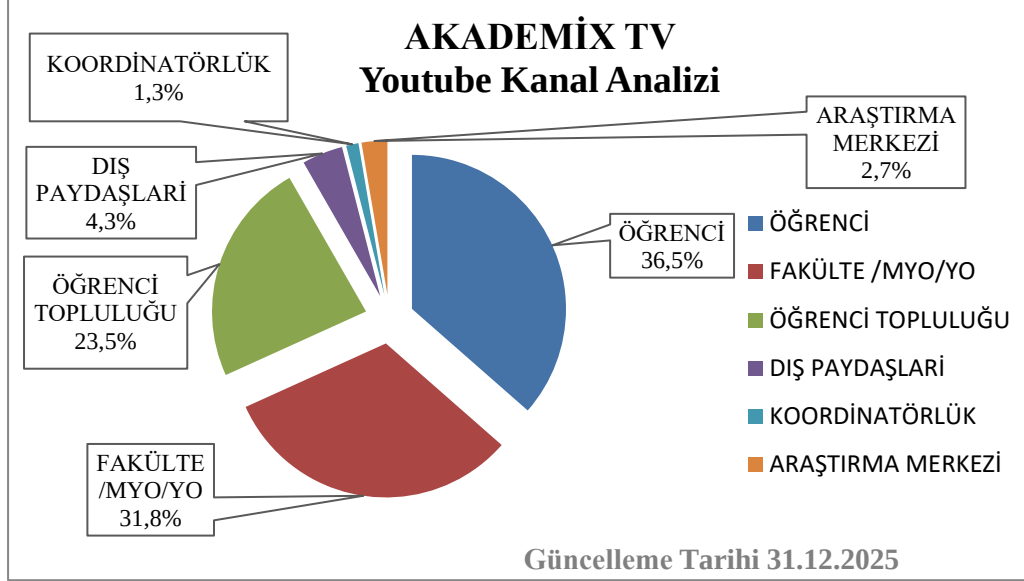
-**En Çok Görüntüleme Sayısına Sahip Coğrafi Bölgeler:** Türkiye, Almanya, Azerbaycan, Özbekistan, Bulgaristan

-**En Çok İzleyen Yaş Aralığı:** 18-24 yaş - %69,4 / 25-34 yaş - %19,1

-**Cinsiyet Dağılımları:** %55 Kadın / %45 Erkek

-4250 abone sayısı

Grafik5. Akademix TV Programlarında Yer Alan Paydaşların Dağılımı



3.6. KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal, kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla etkinlikler düzenler. Düzenlenen tiyatro, dinleti, imza günü gibi etkinliklerle öğrencilerin kaynaşması, sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri hedeflenir.

Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilecek etkinlikler için salon hazırlıkları ve personel görevlendirmeleri yapılır. Üniversiteyi gezmek, tanımak, bilgi almak amacıyla lise öğrencilerine fakülteler, sosyal, kültürel mekânlar ve spor tesisleri gezdirilir. Birimlerden bilgi almaları sağlanır.

Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanarak, üniversitenin tanıtımı yapılır. Broşür ve tanıtıcı materyaller dağıtılır. Üniversitenin farklı mekânlarında, farklı birimlerce düzenlenen etkinlikler için ses sistemi, teknisyen desteği sağlanır. Faklı kamu ya da özel sektör kuruluşlarından gelen bilgilendirme ya da duyurun afişlerinin dağıtımı ve asılması sağlanır.

Etkinliklerin sunuş hizmetleri hazırlanır, ihtiyaç halinde sunucu temin edilir. Üniversite tanıtım kataloğu taban-tavan puan broşürü hazırlanır ve basımı için planlama yapılır.

TEKNİK ÖZELLİKLER

Sahne arkası 8 Metre genişliği, Sahne önü 13 Metre genişliği, Sahne 11 Metre derinliğindedir.

- 484 kişi kapasiteli
- 1 Adet Dijital Mikser
- 1 Adet Dijital Işık Mikseri bulunmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 29. 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Etkinlik Türü ve Sayıları

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Konferans	21
Söyleşi	14
Oryantasyon	20
Sunum	15
Konser	28
Sergi	9
Seminer	5
Tiyatro	31
Toplantı – Eğitim	41
Panel	5
Tören	22
Toplam	211

3.7. SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

3.7.1. Mediko- Sosyal Sağlık Merkezi

Merkezimizin amacı; Öğrencilerimize, Akademik ve İdari bütün personelimize nitelikli “Temel Sağlık Hizmetleri” sunmaktır.

MUAYENE

Merkezimiz 1 Doktor, 2 Psikolog 4 Hemşire ile hafta içi her gün 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Sağlık Birimimize akademik ve idari personelimiz ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları başvurabilmekte ve muayeneleri yapıp reçeteleri düzenlenmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencileri de her türlü muayene ve acil yardım hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmektedirler. Acil durumlarda ilk müdahaleden sonra gerekirse ileri tedavi hizmeti veren hastanelere nakil sağlanmaktadır.

KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİ

Personel, personelin bakmakla yükümlü oldukları yakınları ve öğrencilerin ruh sağlığını korumak amaçlı Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi ile beraber çalışmaktadır. Bünyesinde yapılan sağlıkla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları web sitemizde ayrıca duyurulmaktadır.

SDÜ Mediko Sosyal Merkezi sportif ve kültürel etkinliklerde sağlık hizmetleri, kreş çocuklarının sağlık kontrolleri, konferans, seminer vb. sağlık hizmetleri de yürütülmektedir.

Daire Başkanlığınca Üniversite bünyesinde düzenlenen tüm spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer tüm görevlendirmelerde, acil tıbbi müdahale hizmetleri düzenlenir ve yürütülür.

SPOR KARŞILAŞMALARI:

- Üniversite içi spor şenlikleri,
- Üniversite Sporları Federasyonu tarafından organize edilen spor faaliyetleri,
- Gençlik Ve Spor Bakanlığı Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü desteğinde Spor Federasyonları tarafından organize edilen üniversiteler deplasmanlı spor ligi (UNİLİG)



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

Üniversite içinde Düzenlenen Tüm Konserler Bahar Şenlikleri

- Çaylak Günleri
- Mezuniyet Törenleri
- Bilim ve Teknoloji Şenlikleri
- Üniversiteye yeni giren öğrenciler için merkezlerin ve sağlık hizmetlerinin tanıtıldığı toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı, uygun yerlere asılması sağlanır.
- Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında Öğrenci Toplulukları ve Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile işbirliği yapılır.
- Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.
- Mediko Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için öğle tatili sürecinde dönüşümlü olarak (yeterli sayıda hekim olması halinde) hekim ve hemşirenin merkezde hazır bulunması sağlanır.
- Üniversite bünyesindeki yurt, misafirhane ve benzer alanları, genel sağlığa uygunluk koşulları ve çevre sağlığı koşulları bakımından değerlendirip denetler, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile yapılacak çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği halinde sürdürür.
- Üniversite bünyesindeki Kafeterya, Kantin, Yemekhane, Spor Salonları, Rekreasyon alanları, Eğitim Binaları gibi çok sayıda kişinin kullandığı alanlar genel sağlığa uygun koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından talep edildiği durumlarda kontrol edilir, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunur ve konuyla ilgili rapor düzenleyerek Daire Başkanlığına sunar. Çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer komisyonlarla işbirliği halinde sürdürülür.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU

TABLO 30. Mediko-Sosyal Merkezi 2025 Yılı İstatistikleri

2025	İŞLEM ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	PERSONEL MUAYENE	263	212	216	199	198	202	187	120	191	200	154	170	2312
	PERSONEL SEVKLERİ													
	PERSONEL YAKINI MUAYENE	48	38	38	34	46	38	27	25	48	46	27	35	450
	PERSONEL YAKINI SEVKLERİ													
2025 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI														2762
2025	KREŞ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÇOCUK	25	31	20	67	13	25	9	11	21				222
2025 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI														222
2025	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ETKİNLİK	1	1	3		34	2	23		1	14	1	3	83
2025 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI														83
2025	BASİT MÜDAHALE (T.A. PANS. ENJ.)	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
	ÖĞRENCİ	37	23	199	991	196	20	3	6	18	26	23	11	1553
	PERSONEL	120	121	74	76	74	61	73	48	78	75	44	75	919
	PERSONEL YAKINI	25	14	12	3	6	8	6	3	6	17	6	10	116
2025 YILI TOPLAM İŞLEM SAYISI														2588



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3.7.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi*, Süleyman Demirel Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla çalışmalarına başlamıştır.

Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirmektedir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili beklentilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilmektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi *Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi* öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedeflemektedir. Öğrenciler, üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmek için bireysel yardım alarak bilgi ve becerilerini geliştirebilir, destekleyici bir ortamda sorunlarını ve kişisel problemlerini çözebilirler.

Tablo 31. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi 2025 Yılı Görüşme Sayıları

SIRA NO	TARİH	ÖĞRENCİ GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL GÖRÜŞME SAYISI	PERSONEL YAKINI GÖRÜŞME SAYISI	TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI
1	OCAK	17	-	-	17
2	ŞUBAT	18	3	2	23
3	MART	39	1	2	42
4	NİSAN	19	-	-	19
5	MAYIS	53	1	-	54
6	HAZİRAN	26	1	-	27
7	TEMMUZ	12	-	-	12
8	AĞUSTOS	2	-	-	2
9	EYLÜL	22	-	-	22
10	EKİM	47	1	-	48
11	KASIM	32	-	-	32
12	ARALIK	51	-	-	51
TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI		338	7	4	349



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



ETİK İLKELER

- Yetkinlik ve Yeterlilik

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti verende yetkinlik, hizmetlerde yeterlilik esasına önem verir. Yetkinlik sınırı dışında olan hizmetler yetkinlikleri belirlenmiş mercilere yönlendirilir ör. psikiyatrist, özel eğitim uzmanları vb. gibi.

- Uzmanlık Alanlarında Sürekli Olarak Gelişme

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi eğitime ve bilimselliğe önem verir, uzmanlarının kendilerini geliştirmeleri, alanda yenilikleri takip etmeleri ve diğer üniversitelerle işbirliği yapmalarını teşvik eder. Kongre, eğitim, araştırma vb. çalışmalara katılımı teşvik eder, uzmanların kişisel gelişimlerine yatırım yapmalarına özen gösterir.

- Yararlı Olmak/ Zarar Vermemek

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bilgilerini çalıştığı kişi ve kuruma en yüksek faydayı getirecek şekilde planlar ve onlara zarar getirecek şeylerden kaçınır, zarar verecek bir durum bilgisi dâhilindeyse uyarır. Verilen hizmetlerin etkililiğini ve yaygınlığını artırmak için üniversite içinde ve dışında diğer birimlerle ve merkezlerle işbirliğine girer.

- Bireysel Farklılıklara Saygı

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları bireyin haklarına ve onuruna saygılıdır. Yaş, kimlik, din, ırk, mezhep, sosyoekonomik durum, etnik köken, cinsel kimlik ve tercihlere, engellilik durumuna saygılıdır ve ayrımcılık yapmaz.

- Dürüstlük, Tarafsızlık ve Sorumluluk

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları çalışmalarında dürüstlük, tarafsızlık ilkelerini benimser ve yaptıkları işlerin bilincinde, mesleki sorumluluklarının farkında çalışırlar. Uzmanlar hizmet verdikleri kişileri yanıtlamak ve zarar vermekten kaçınırlar. Tarafsızdırlar, çalıştıkları tüm kişi ve kuruluşlara karşı belli bir mesafede tarafsız hizmet veririler.

- Profesyonel Mahremiyet/ Gizlilik İlkesi

Süleyman Demirel Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Belli bir güven içinde temin edilen bilgiler ancak hizmet alan kişinin kendisi ve/veya toplum için açık bir tehlike veya zarar teşkil ediyorsa (intihar, taciz vb.) gerekli önlemler alındıktan sonra danışanın bilgisi dâhilinde üçüncü şahıs veya kurumlara bilgilerin gerekli bölümü iletilebilir. Gizlilik ilkesi sadece bu gibi durumlarda göz ardı edilebilir.

ETİK KURALLAR

1- Psikolojik danışma ilişkisi ancak danışanın gönüllüğü ile mümkündür. Öğrencinin hizmetten yararlanmak için istekli olması ve çaba göstermesi gerekir.

2- Psikolog/psikolojik danışman kişisel ya da mesleki yetersizliği yönünden danışana yardımcı olamayacağını ya da olamadığını anladığında ilişkiyi keser. Bu gibi durumlarda psikolog/psikolojik danışman, danışanı uygun bir uzmana yönlendirir. Danışan önerilen uzmana gitmek istemezse, psikolog/psikolojik danışman ilişkiyi sürdürmek zorunda değildir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3- Psikolojik danışma ilişkisinde gizlilik esastır. Her türlü bilgi gizli tutulur. Psikolog/psikolojik danışman, danışma ilişkisinden elde edilen bilgi ve kayıtların saklanması, başkalarına verilmesi ya da yok edilmesinde etik kurallara uygun davranır.

4- Hizmet için başvuran kişinin durumu gerek kendisi gerekse başkaları için açık ve yakın bir tehlike oluşturuyorsa, psikolog/psikolojik danışman bu tehlikeyi önleyebilecek, mantığa uygun bir tedbir alır veya ilgililere bu tehlikeyi bildirir. Bu durumda psikolog/psikolojik danışman diğer uzman kişilerle görüş alışverişi yapabilir.

5- Psikolojik danışma ilişkisi ile ilgili tüm kayıtlar psikolog/psikolojik danışmanın çalışmakta olduğu kurumun malı değildir. Bunlar mesleki amaçlarla kullanılır ve danışanın izni olmadan başkalarına açıklanmaz.

6- Danışma ilişkisinden elde edilen veriler eğitim veya araştırma amacıyla kullanılacağı zaman, ilgili danışanın kimliği gizli tutulur.

7- Psikolog/psikolojik danışman danışana, danışma ilişkisinde iken veya bu ilişkiye başlamadan önce ilişkiyi etkileyebilecek amaçlar, hedefler, teknikler, danışma sürecinin kuralları ve sınırlılıkları hakkında bilgi verir.

8- Psikolog/psikolojik danışman, danışanı ile ilgili olarak mesleki açıdan yetkili olan diğer bir meslektaşı ile görüş alışverişi yapabilir.

9- Psikolog/psikolojik danışman, kendisinin objektif olmasını engelleyecek yönetim, denetim ya da değerlendirme ilişkisi içinde olduğu bir kişi ile danışma ilişkisine girmez, bu durumda başka bir danışmana gönderir. Ancak başka bir seçeneğin bulunmadığı durumlarda ve danışanın durumu mutlaka danışma yardımını gerektiriyorsa, danışmanın bu ilişkiye girmesi düşünülebilir.

3.8. SOSYAL TESİSLER

27/04/2022 Toplantı Tarihli ve 853/1 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Üniversitemiz Sosyal Tesislerinden Konukevi'nin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet sürdürmesi uygun görülmüştür. Süleyman Demirel Üniversitesi Konukevi; 41 Odası ile 95 kişiye kadar konaklama, 125 kişilik restoran bölümü ile oda + kahvaltı şeklinde hizmet vermektedir. Ayrıca 30 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. 2022 yılı itibari ile tadilat çalışmaları yapılarak yeniden hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 32. Sosyal Tesisler 2025 Konaklama Bilgileri

Ay	Dış Kullanıcı	Şehit ve Gazi Yakını	SDÜ/ISUBÜ Öğrenci	SDÜ/ISUBÜ Personel	Misafir	Genel Toplam
Ocak	908	4	221	69	7	1.209
Şubat	935	-	62	76	-	1.073
Mart	653	-	89	81	28	851
Nisan	1.065	-	80	73	63	1.281
Mayıs	911	-	45	95	190	1.241
Haziran	1.204	-	79	130	47	1.460
Temmuz	1.854	-	118	100	17	2.089
Ağustos	2.165	-	24	109	-	2.298
Eylül	1.558	-	60	68	102	1.788
Ekim	1207	-	52	60	36	1.355
Kasım	1199	-	115	38	-	1352
Aralık	951	-	72	29	68	1.120
Toplam	14610	4	1017	928	558	17.117



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



3.9. MERKEZ MUTFAĞI

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında, Üniversitemiz öğrencileri akademik ve idari personeline yemek hizmeti verilmektedir. Ayrıca üniversitemizde eğitime dayalı gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere ikram ve kumanya hizmeti de verilmektedir.

Faaliyetler; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanun, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu, 335 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, Yüksek Öğretim Kurumları Mediko Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları, Devlet memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği'ne dayandırılmaktadır.

Öncelikli tüketici grubu olan öğrencilerin günlük enerji ve besin ögesi ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, diyetisyen kontrolünde deneyimli aşçılar tarafından öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) ile yapılan protokole bağlı olarak merkez yerleşkeler içerisinde ortak salonlarda yemek hizmeti verilmektedir.

Eğirdir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yemek ihtiyacı 2025-2026 Eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren, Merkez Mutfağından taşınmalı olarak sağlanmaya başlamıştır. Atayalvaç Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun yemek ihtiyacı ISUBÜ Yalvaç MYO Mutfağından karşılanmaktadır.

7/24 açık olan Üniversitemiz Bilgi Merkezinde (Kütüphane) her gün çay ve çorba hizmeti verilmektedir.

MİSYON Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında üniversitemiz personel ve öğrencilerine sağlıklı, kaliteli ve ulaşılabilir maliyetlerle yemek hizmeti vermek sorumluluğumuzdur.

VİZYON Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Merkez Mutfağında hizmet sunarken önceliğin insan sağlığı olduğu bilinciyle, kurumsal kaynakların etkin kullanımını sağlayarak, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve çevreye duyarlı olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve hizmet alanların memnuniyetini kazanmak hedeflenmektedir.

Merkez Mutfağı Personel Sayıları	
Merkez Mutfağı Hizmetlerinde Çalışan Personel Sayısı	70
Merkez Mutfağı Hizmetlerinde Çalışan Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	60
Merkez Mutfağı Yemek Salonu Sayısı (Merkez)	9

Personellere hijyen, ürün saklama ve depolama koşulları, gıda güvenliği konusunda eğitimler verilmiştir. Yemek üretimi ve servisinin hijyen koşullara uygun olarak yapılması ve sürekliliğinin sağlanması için hizmet noktaları her gün kontrol edilmiştir.

ALTYAPI

İşyerinde kullanılan suyun standartlara uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle Doğu Yerleşkesi Merkez Yemekhanesinde bu koşulların sağlanması amacıyla kurulan 16 tonluk su deposu ve ön arıtma sistemi mevcuttur. Yemekhanemizde 4 adet kapalı kasa minibüslerle diğer salonlara yemek taşıma hizmeti verilmektedir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 33. Salon Oturum Sayıları

S.N.	SALON ADI	OTURUM SAYISI
1	Doğu A Salonu	250
2	Doğu B Salonu	87
3	Doğu Öğrenci Salonu	820
4	Batı A Salonu	150
5	Batı B Salonu	70
6	Batı Öğrenci Salonu	836
9	Diş Hekimliği Öğrenci Salonu	120
10	Tıp Fakültesi Öğrenci Salonu	96
11	Tercihli Yemek Salonu (Alakart Restoran)	126
TOPLAM		2429

Tablo 34. 2025 Yılı Yemek Hizmetinden Faydalanan Grupların Dağılımı

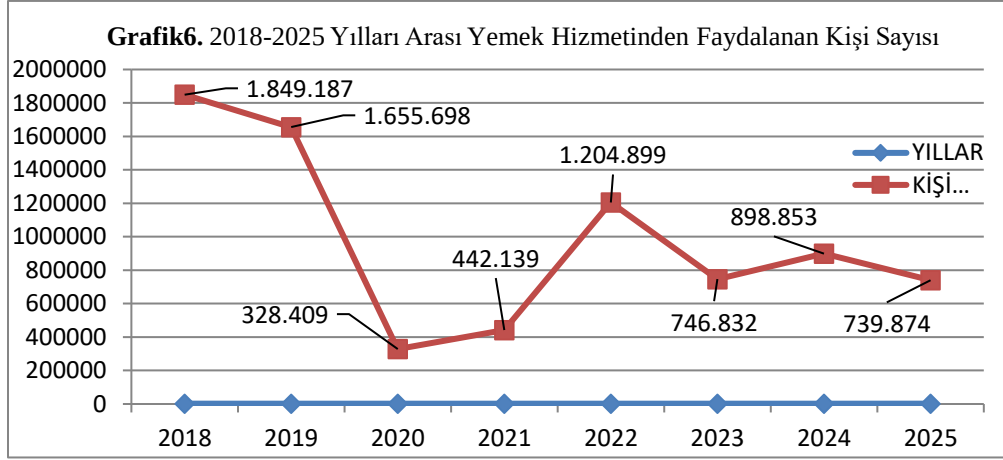
Öğrenci Öğün Sayısı	502.742
Akademik Personel Öğün Sayısı	23.918
İdari Personel Öğün Sayısı	36.790
Burslu Öğrenci Öğün Sayısı	94.100
ISUBÜ Öğün Sayısı	82.324
TOPLAM	739.874

Tablo 35. Yemek Bursu ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmet Tablosu

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayıları					
Yemek Bursu Alan Toplam Öğrenci Sayısı	Şehit Yakını Öğrenci	Gazi Yakını Öğrenci	Milli Sporcu Öğrenci	Aile ve Sosyal Pol. Bakanlığınca Desteklenen Öğrenci	Askıda Yemek Kullanım Sayısı
523	2	2	3	2	16010

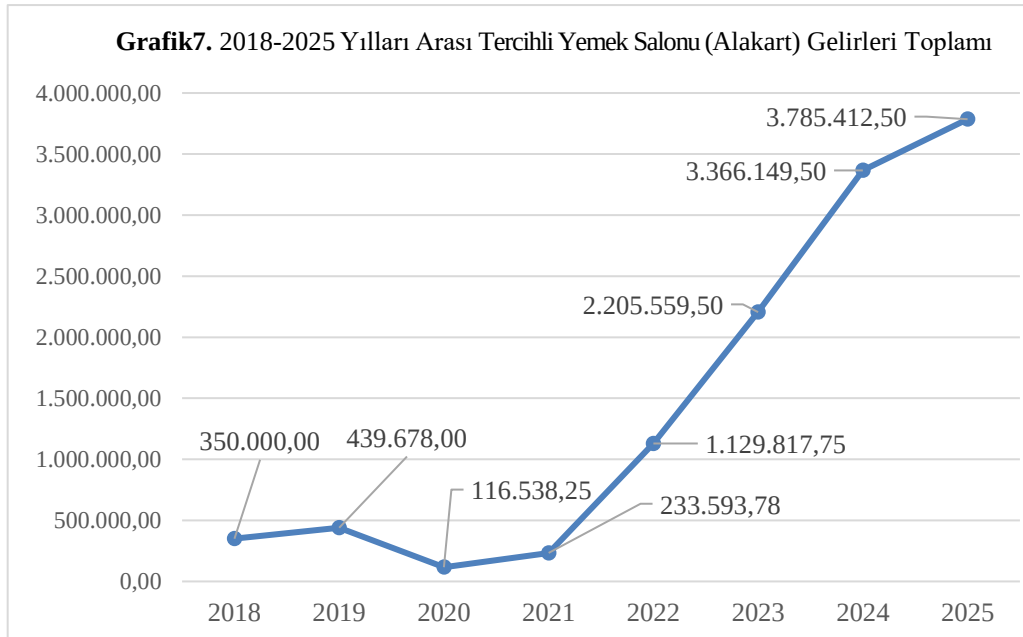
Tablo 36. 2018-2025 Yılları Arası Yemekhane Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı

YILLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kişi Sayı	1.849.187	1.655.698	328.409	442.139	1.204.899	746.832	898.853	739.874



Tablo 37. Merkez Mutfağı Gelir Tablosu

2025 Yılı Öğle – Akşam Yemeği Toplam Gelir (TL)	22.507.574,00
2025 Yılı Tercihli Yemek Salonu (Alakart) Toplam Gelir (TL)	3.785.412,50
2025 Yılı ISUBÜ'den Tahsil Edilen Gelir (TL)	12.582.378,00
TOPLAM	38.875.364,50



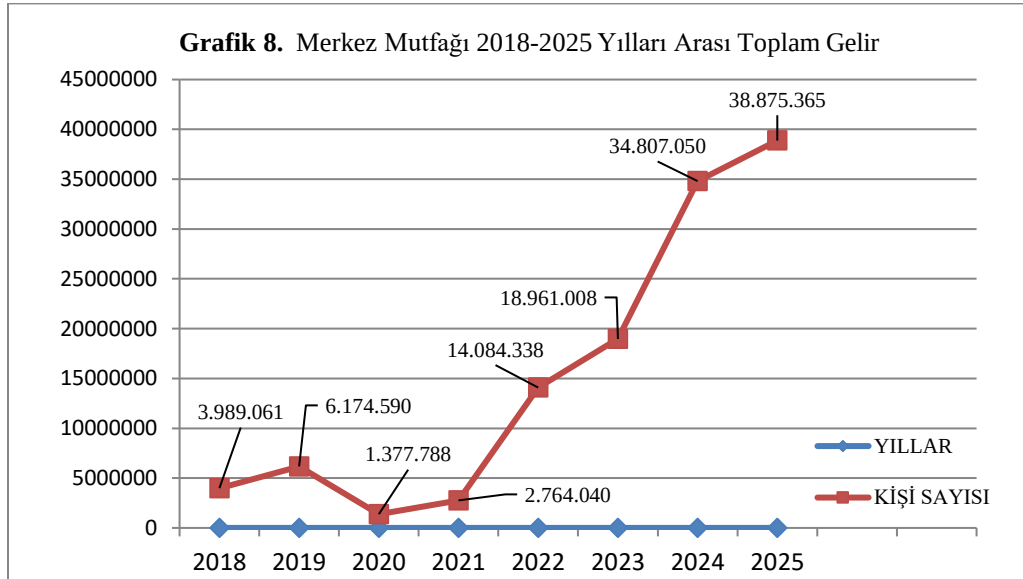


T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 38. Merkez Mutfağı 2018-2025 Yılları Arası Toplam Gelir Tablosu

YILLAR	GELİR TOPLAMI (TL)
2018	3.989.060,60
2019	6.174.589,60
2020	1.377.787,50
2021	2.764.040,05
2022	14.084.337,64
2023	18.961.007,75
2024	34.807.050,25
2025	38.875.412,50



Tablo 39. Yemek Üretim Maliyeti Tablosu (TL)

2025 Yılı Gıda İlk Madde Malzeme (İMM) Toplam Maliyeti	43.655.085,29
2025 Yılı Genel Giderler Dâhil Toplam Maliyet	108.915.124,28
2025 Yılı Ortalama İMM Birim Maliyeti	68,75
2025 Yıllık Ortalama Toplam Birim Maliyeti	171,53



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Tablo 40. Yemek Üretim Harici Malzeme Maliyetleri (TL)

2025 Yılı Birimlere Verilen Temizlik Malzemesi Maliyeti	756.611,64
2025 Yılı Etkinliklere Verilen Malzeme Maliyeti	1.468.214,95
2025 Yılı Birimlere Verilen Kumanya Maliyeti	201.096,02
2025 Yılı Rektörlük Çay Ocağı Maliyeti	191.662,93
2025 Yılı Sks Daire Başkanlığı Birimlerine Verilen Malzemeler Maliyeti	265.547,26
2025 Yılı Sks Yemek Salonlarına Verilen Malzemelerin Maliyeti	656.489,74
2025 yılı Tercihli Yemek Salonu (Alakart Restoran) Malzeme Maliyeti	1.715.090,38
2025 Yılı Kütüphanede Verilen Çay-Çorba Hizmeti Maliyeti	75.968,03
2025 Yılı Konukevine Verilen Malzeme Maliyeti	788.681,64
TOPLAM	6.119.362,59

YEMEKHANE HİZMETLERİ

Kalite, Gıda, Çevre ve İSG Politikamız

Gıda zinciri içerisinde üretim faaliyetimiz ile yer alarak üretmiş olduğumuz tüm ürünlerde;

- Öğrencilerimizin, akademik, idari ve şirket personellerimizin istekleri, kanuni mevzuatlar ve üretim şartları doğrultusunda, ürünler üreterek ve müşteri ile etkin iletişim sayesinde müşteri memnuniyetini sağlamak.
- Üretimin her aşamasında gıda güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri almak, personel yetkinliği, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ile güvenilir gıdalar üretmek,
- Ürünleri ilk seferde ve her zaman belirlenen şartlara uygun olarak hazırlamak,
- Kaynak israfına engel olmak
- Kurum içi ve dışındaki iletişimde etkin olmak
- Personele yatırım yaparak, eğitime önem vermek ve kalifiye personel istihdamı sağlamak.
- Yönetim sisteminin şartlarına uyarak sistemi geliştirici tedbirlerde süreklilik sağlamak
- Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen kurum olma hedefi doğrultusunda, ürünlerini müşterilerine sunarken insan ve çevre faktörünü gözetmek.
- Yürüttüğü tüm operasyonların ve destek süreçlerinin çevre boyutlarını, maruz kalınan İSG risklerini belirleyerek bu risklerin ortaya çıkmasını önlemek veya kabul edilebilir seviyeye indirebilmek amacıyla gerekli tedbirleri almak kurum politikamızdır.

Menülerin planlanması

Menüler gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak, enerji değerleri 900-1350 kcal olacak şekilde planlanmakta, aylık listeler internette web sitemizde yayınlanmaktadır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Satın alma

Her eğitim öğretim dönemi için; merkez mutfağı sorumlusu, diyetisyen, ambar memuru tarafından ambar stoklarının ve piyasanın durumu, mevsimsel değişiklikler göz önüne alınarak belirli dönemlere ait ihtiyaç listeleri hazırlanır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından bu ihtiyaçlar için ihaleler düzenlenir ve satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Her türlü alımlarda 4734 Sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun hareket edilir. Gıda Alımı Teknik Şartnamelerde 5996 sayılı Gıda ve Yem Kanunu İle Türk Gıda Kodeksi ve ilgili yönetmelikleri ve TS Standartlarına göre malzeme özellikleri belirlenir.

Hammadde Girdi Kontrolü

Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve teknik şartnamelerdeki hususlara göre girdi kontrolleri yapıp kayıt altına alınmaktadır.

Hazırlık, Pişirme, Servis

Üretim ve servis prosesleri HACCP kayıtları tutularak kontrol altında gerçekleştirilmektedir.

Temizlik ve Hijyen

Üretim ve servisin her aşamasında temizlik işlemleri düzenli ve talimatlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Ortam hijyen kontrolleri ve personel hijyen kontrolleri yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

İlaçlama

SDÜ Merkez Mutfağı Şube Müdürlüğünün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti alınmakta olup, ilgili fatura ve ödeme emirleri ve tutanaklarla yazılı olarak kayıt altına alınmaktadır ve düzenli olarak takip edilmektedir.

Teknik Servis

Periyodik bakım servisi ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane salonları ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Kayıtlar

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistiki bilgiler günlük, aylık, yıllık kayıtlar halinde tutulmaktadır. Tüm yemekhaneleri kapsayan otomasyon sistemi ile depo içinde de bir stok takibi yapılmakta olup ilk giren ilk çıkar ilkesiyle kaynakların verimli kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapılan server kayıtları ve analizler doğrultusunda kullanılan otomasyon sistemi güncellemelerle kullanımı kontrol edilmekte ve sürekli kullanımı devam etmektedir. Aylık yemek maliyeti hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, kullanılan tüm malzemeler, temizlik, bakım, onarım gider bilgileri, işçilik giderleri vb. hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır ve sürekli kayıt altına alınmaktadır.

Mikrobiyolojik Analizler

Verilen yemek hizmetinin iç kontrolü için yıl içerisinde üretilen yemekler, personel ve ekipman hijyenine yönelik mikrobiyolojik analizler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 41. 2025 Yılı Mikrobiyolojik Analiz Tablosu

S.N.	ANALİZ TÜRÜ	MİKTARI
1	Mikrobiyolojik Gıda Analizi	15
2	El ve Ekipman Swab Testi	25
3	Kullanma Suyu Mikrobiyolojik Analizi	4



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Takipleri

Yemek üretim hizmeti kapsamında çevresel atık sınıfında olan bitkisel atık yağlar için yetkilendirilmiş firmalarla protokoller yapılmakta ve atıkları güvenli bir şekilde bertarafı/geri kazanımı sağlanmaktadır. Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları Isparta Belediyesince yetkilendirilmiş atık toplama firmaları aracılığıyla geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

Tablo 42. Çevresel ve Geri Dönüştürülebilir Atık Tablosu

S.N.	ATIK CİNSİ	YILLIK TOPLAM MİKTARI
1	Bitkisel Atık Yağ	2330 KG
2	Kâğıt Ambalaj	1430 KG
3	Metal Ambalaj	750 KG
4	Plastik Ambalaj	790 KG

4. ENTEGRE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Daire Başkanlığımız idari birimleri tarafından başlatılan çalışmalar ve sonunda gerçekleştirilen denetimlerle TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarını almıştır. Entegre Kalite Yönetim Sistemleri belgelerimiz işletilmeye devam etmektedir. Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN/IEC 27001:2023 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi ve TS EN/IEC 27701:2021 Kişisel Veri Yönetimi Sistemleri standart maddelerinden sorumlu olup, gereken hizmetleri vermektedir.

Süleyman Demirel Üniversitesi İlgili Daire Başkanlıkları, personeline ve öğrencilerine sunduğu hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıkları, ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kapsamı : “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlıkları” olarak belirlenmiştir.

İlgili Daire Başkanlıkları TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN/IEC 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ve TS EN/IEC 27701:2021 Kişisel Veri Yönetimi Sistemleri Sertifikalarını Aralık 2025 tarihinde yeniden belgelendirme denetimlerini başarı ile tamamlayarak Entegre Kalite Yönetim Sistemlerini devam ettirmektedirler.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



Merkez Mutfağı, Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelikte kapsamında İşletme Kayıt Belgesine sahiptir. Her gün mutfakta üretilen yemeklerimizden numune alınarak 72 saat süre ile +4 derecede saklanmaktadır. Türk Gıda Kodeksi, Hijyen yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği tüm personelimizin Hijyen Eğitim Sertifikası bulunmakta ve gerekli eğitimleri verilmektedir.

Daire Başkanlığımız Merkez Mutfağının hizmetlerinin standardize edilmesi için 2020 yılı temmuz ayında başlatılan TS ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi entegre olarak yürütülmektedir. 2025 yılı Eylül ayında yeniden belgelendirme denetimleri gerçekleştirilmiş ve Entegre Kalite Yönetim Sistemleri işletilmeye devam etmektedir.

Personel Eğitimleri

Yıllık eğitim Planına göre eğitimler gerçekleştirilmekte ayrıca yıl içinde ihtiyaç duyulan konularda eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Tablo 43. 2025 Yılı Personel Eğitimleri Tablosu

S.N.	EĞİTİM KONUSU	TARİHİ	SÜRESİ
1	Besin ve Personel Hijyeni Eğitimi	27.02.2025	1 saat
2	EKYS Farkındalık Eğitimi	29.05.2025	1 saat
3	TBS Standart Porsiyon Ölçüleri Eğitimi	01.07.2025	1 saat
4	Çevre Bilinci ve Atık Yönetimi Eğitimi	21.08.2025	1 saat
5	Entegre Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	18.11.2025	1 saat
6	Gıda Güvenliği ve Biyoterörizm Eğitimi	11.12.2025	1 saat



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



4.1. 2025 Yılı Başkanlığımız Kalite Sertifikaları

	ISO 9001:2015 <i>Kapsam/Scope:</i> KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES
SERTİFİKA CERTIFICATE	
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI ÇÜNÜR MAH. 102 SÜLEYMAN DEMİREL BULV. NO: 250 /1 MERKEZ/ISPARTA/TÜRKİYE Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Kalite Yönetim Sistemi gereksinimlerini karşıladığı tasdik olunur. This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Quality Management System.	
IAF K. - Kategorisi - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area	30
Uygunluk Bilirgeni / SOA	-
Sertifika No / Certification Number	01.24.10555.1146770
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date	7.10.2024
Basım Tarihi / Issue Date	8.10.2025
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date	6.10.2026
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	3 yıl/3 years
Revizyon / Revision	001
- Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına tam olarak uyduğu ve bu belgenin geçerliliğini koruyacağına dair bir yıl süreyle geçerlidir. - Sertifika geçerliliği durumu resmi internet adresinden sorgulanabilir. - This certificate is valid until the end of the three years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully. - The validity of the certificate can be checked on the our official website.	Signacert Global Onay / Approval Ankara,    
SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş. Bağcıbaşı Mahallesi Sarıyer Bulvarı Sayma Business Plaza No: 16/25 Etiler/Beşiktaş/İstanbul/Türkiye ☎ 0312 385 88 85 ✉ info@sigmacertglobal.com 🌐 www.sigmacertglobal.com	



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU





ISO 22000:2018

Kapsam/Scope

KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU

FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES

SERTİFİKA

CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. 102 SÜLEYMAN DEMİREL BULV. NO: 250 /1 MERKEZ/ISPARTA/TÜRKİYE

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi gerektirtilerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Food Safety Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area	E
Uygulanabilirlik Bölgesi / SOA	-
Sertifika No. / Certification Number	04.24.10555.2652
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date	7.10.2024
Basım Tarihi / Issue Date	8.10.2025
Gecerlilik Tarihi / Expiry Date	6.10.2026
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	3 yıl / 3 years
Revizyon / Revision	001

• Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uyumlu ve valid, en az bir kez yapılacak olan gözetim denetimlerinin başarıyla geçmesi halinde üç yıllık sertifikasyon periyodu için tarihinin kadar geçerlidir.
• Sertifikasyon geçerlilik durumu resmi internet adresimizden sorgulanabilir.
• This certificate is valid until the end of the three-years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
• The validity of the certificate can be checked on the our official website.

Sigmacert Global
Onay / Approval
Ankara,



SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.
Balgıcıkaya Mahallesi Sanayi Bölgesi İşbirlikçi Business Plaza No: 18/25 Etiler/Beşiktaş/Ankara/Türkiye
0312 305 98 85 akreditasyon@sigmacertglobal.com www.sigmacertglobal.com



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU





ISO 45001:2018

Kapsam/Scope

KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU

FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES

SERTİFİKA

CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. 102 SÜLEYMAN DEMİREL BULV. NO: 250 /1 MERKEZ/ISPARTA/TÜRKİYE

Bu sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Occupational Health & Safety Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area	30
Uygulanabilirlik Bilirgesi / SOA	-
Sertifika No / Certification Number	03.24.10555.03502
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date	7.10.2024
Başın Tarihi / Issue Date	8.10.2025
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date	6.10.2026
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	3 yıl / 3 years
Revizyon / Revision	001

SigmaCert Global
Onay / Approval
Ankara,



- Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uyumlu ve aktif olarak bir süre geçerlidir. Bu süre, belgelendirme şartlarına uyumlu olarak belirlenir.
- Sertifika geçerlilik süresi resmi internet adresimizde yayınlanabilir.
- This certificate is valid until the end of the three-year certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
- The validity of the certificate can be checked on the our official website.

SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.
Balgökeni Mahallesi Sanayi Bulvarı İşmer Business Plaza No: 18/25 Etiler/Beşiktaş/İstanbul/Türkiye
0312 365 88 85 | info@sigmacertglobal.com | www.sigmacertglobal.com





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



ISO 14001:2015



Kapsamı/Scope

KENDİ TESİSLERİNDE YEMEK ÜRETİMİ VE SUNUMU

FOOD PRODUCTION AND SERVICE IN OWN FACILITIES

SERTİFİKA
CERTIFICATE

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZ MUTFAĞI

ÇÜNÜR MAH. 102 SÜLEYMAN DEMİREL BULV. NO: 250 /1 MERKEZ/İSPARTA/TÜRKİYE

Be sertifika ile yukarıda adı geçen kuruluşun Çevre Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşıladığı tasdik olunur.
This is to certify that the above mentioned Company meets the requirement of Environmental Management System.

IAF K. - Kategori - Teknik Alan / IAF C. - Category - Technical Area	30
Uygunluk Belgesi / SOA	-
Sertifika No / Certification Number	02.24.10555.8247
İlk Kayıt Tarihi / Registration Date	7.10.2024
Basım Tarihi / Issue Date	8.10.2025
Geçerlilik Tarihi / Expiry Date	6.10.2026
Belgelendirme Periyodu / Certification Period	3 yıl / 3 years
Revizyon / Revision	001

- Bu sertifika kuruluşun belgelendirme şartlarına uygun ve yıla en az bir kez yapılacak olan gözetim denetimlerinin başarıyla geçmesi halinde üç yıl süreyle geçerlidir.
- Bu belge, geçerlilik şartlarına (www.iaf.org.tr) göre belirlenmiştir.
- This certificate is valid until the end of the three-years certification period if the organization complies with the certification requirements and the surveillance audits to be carried out at least once a year are completed successfully.
- The validity of the certificate can be checked on the our official website.

Signiert Global
Onay / Approval
Ankara,

SİGMACERT GLOBAL GÖZETİM BELGELENDİRME EĞİTİM A.Ş.

• Buluşkeçi Mahallesi Sanayi Bölgesi Şişir Business Plaza No: 18/25 Etiler/Beşiktaş/İstanbul
• 0312 385 08 85 • info@sigmacertglobal.com • www.sigmacertglobal.com





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



SERTİFİKA CERTIFICATE

TS EN ISO/IEC 27001:2023 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
Information Security Management System as per TS EN ISO/IEC 27001:2023

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları
Yükseköğretim İdari hizmetler kapsamında kullanılan
kurumsal İş Süreçleri Yönetimi bazında tüm donanım
ve yazılımları, bunlara ait destek bakım hizmetleri
dahilindeki operasyonel ve organizasyonel süreç
sorumlularını, tüm fiziksel, elektronik ve kişisel bilgi
varlıklarını kapsar.

Sertifika No / Certificate No 1149-01
Uygunluk Bildirgesi / SoA Rev.04-05.09.2025

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body

BBS A.Ş.

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.

Scope

Süleyman Demirel University Departments Higher
Education Administrative on the basis of corporate
business processes used within the scope of
services, all and software hardware, their support
maintenance services regulatory and
organizational processes, all structures, electronic
and electronic personal information assets.

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 30.10.2020

Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 29.10.2026

Ankara, 29.12.2025



Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsa.com.tr ve tds.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsa.com.tr and tds.turkak.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsa.com.tr

Rev.02-29.12.2025



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ

SERTİFİKA CERTIFICATE



TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
Quality Management System as per TS EN ISO 9001:2015

In accordance with BBS procedure, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.

Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Scope

Yükseköğretim İdari Hizmetleri

Higher Education Administrative services

Sertifika No / Certificate No 1153-01

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 13.04.2021

Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 12.04.2027

Belgeleendirme Kuruluşu / Certification Body

Ankara, 29.12.2025

BBS A.Ş.

Belgeleendirme BBS teknik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.

Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



TÜRKAK BDG NO
YS-TFZE-ED12

Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve tds.turkaiik.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.

Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulanabilir.

The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and tds.turkaiik.org.tr.

The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE

www.bbsas.com.tr

Rev.02-29.12.20205



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



SERTİFİKA CERTIFICATE

TS ISO/IEC 27701:2021 Kişisel Veri Yönetim Sistemi
Privacy Information Management System as per TS ISO/IEC 27701:2021

In accordance with BBS procedures, it is hereby certified that



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Süleyman Demirel Üniversitesi Batı Yerleşkesi
32200 Çünür / ISPARTA

BBS prosedürlerine göre yukarıda belirtilen standart şartlarını karşıladığını kanıtlamıştır.
Applies a management system in line with the above standard for the following scope

Kapsam

Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarının görev alanlarında yürüttükleri idari faaliyetler çerçevesinde öğrenciler, çalışanlar, tedarikçiler ve ziyaretçilere ait kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve korunması süreçlerini ve bu süreçlerde kullanılan bilgi sistemlerini ve destek hizmetleri.

Sertifika No / Certificate No 1149-04

Scope

The processes of processing, storing, and protecting privacy information belonging to students, employees, suppliers, and visitors within the scope of administrative activities carried out by the Departments of Süleyman Demirel University, as well as the information systems and support services used in these processes.

İlk Belge Tarihi / Initial Certification 23.12.2025
Belge Geçerlilik Tarihi / Valid Until 22.12.2026

Ankara, 23.12.2025

Belgelendirme Kuruluşu / Certification Body
BBS A.Ş.

Belgelendirme BBS tetkik ve belgelendirme prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir ve düzenli gözetim tetkiklerine tabidir.
Certification was conducted in accordance with BBS auditing and certification procedures and is subject to regular surveillance audits.



Bu sertifikanın geçerlilik durumu www.bbsas.com.tr ve bbs.turkak.org.tr adreslerinden doğrulanabilir.
Belge üzerindeki karekod QR okuyucu ile okutulmak suretiyle de doğrulama yapılabilir.
The authenticity of this certificate may be verified at www.bbsas.com.tr and bbs.turkak.org.tr.
The authenticity may also be checked with the QR Code above.

BBS BELGELENDİRME EĞİTİM VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Cevizlidere Mah. 1246 Sokak No: 4/20 P.K. 06520 ÇANKAYA / ANKARA / TÜRKİYE
www.bbsas.com.tr

ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlükler

1. Şeffaf, paylaşımcı, yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim şekline sahip olunması
2. Başkanlığımızın tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
3. Sağlık hizmeti kapsamında Psikolojik Danışmanlık Merkezi ile öğrencilerimize tam ve yetkin destek verilmesi,
4. Öğrencilere Kısmi Zamanlı çalışma fırsatı ve burs olanaklarının sağlanması,
5. Öğrenci topluluklarına kültürel, sosyal, sportif etkinliklerde ve sosyal- bilimsel- endüstriyel alanda yapılan projelere imkânlar dâhilinde destek verilmesi.
6. Öğrenci ve personelimizin ilgi duydukları spor alanlarında kendilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla spor tesislerinin olması,
7. Daire Başkanlığımızın Kalite Yönetim Sistemi, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olması,
8. Daire Başkanlığımızın düzenlemiş olduğu sosyo-kültürel ve sanatsal etkinliklerde zaman, mekân ve yer gibi kısıtlayıcı faktörlerden bağımsız olmak adına ses-sahne yatırımlarını yapması,
9. Öğrenci ve personelimize kaliteli hizmet vermek adına Başkanlığımız; Spor Tesis Üyelikleri, Etkinlik Talepleri, Topluluk Üyelik İşlemleri, Yemekhane Hizmetleri ve Part-Time Öğrenci işe alım süreçlerini çevrimiçi ortama taşıması.
10. Fakültelerimize uygulanan Refakatçi Öğrenci uygulaması ile Engelli öğrencilerimizin Eğitim- Öğretim ve ders dışı faaliyetlerinden yararlanma olanağı sunulması,,
11. Daire Başkanlığımızın “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri” sertifikasını sahip olması,
12. Daire Başkanlığımızın “Spor Dostu Kampüs” sertifikasını sahip olması,

5.2. Zayıflıklar

1. Fiziki altyapının (depo, arşiv, büro vb.) istenilen düzeyde olmaması,
2. Uzman Personel kadrosunun sınırlı olması
3. Teknolojik donanımın yeterli olmaması

5.3. Değerlendirme

1. Yemek hizmeti kalitesinde sürekli iyileşmeler kaydedilmiş ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize burs ve askıda yemek uygulamaları başarı ile sürdürülmektedir. [Yemekhane - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Süleyman Demirel Üniversitesi](#)
2. Kültür, Sanat ve Spor alanındaki Faaliyetler, Öğrenci Toplulukları ve Üniversitemiz birimlerinin katkılarıyla sayısı artmıştır.
3. Öğrencilerimiz tarafından kurulan topluluklar bilimsel projeler gerçekleştirmiş ve sosyal sorumluluk projeleri ile farkındalık yaratarak Üniversitemizin adını duyurmuştur.
4. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci çalıştırma uygulamamız başarı ile yürütülmüş ve öğrencilerimizin iş deneyimi kazanmaları sağlanmıştır.
5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ekip anlayışını benimsemiş, mevzuatlara uygun iş akışını yürütmeye devam etmektedir.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



6. Topluluklar Şube Müdürlüğü'nün sosyal medya çalışmalarının Üniversitemizi takip edilen üniversite olma yolunda katkı sağlamıştır. <https://www.instagram.com/sdutopluluklari/>
7. Üniversitemizin Engelsiz Üniversite olma projesine destek veren Başkanlığımız “Refakatçi Öğrenci” işe alım süreçlerini başlatmıştır. Bu amaçla engelli öğrencilerimizin derslerinde ve üniversitemizin düzenlediği etkinliklere katılımlarını sağlayarak, bilimsel ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlamıştır.
8. Daire Başkanlığımız, kendi sosyal medya kanalı olan Akademix Tv’yi açarak, öğrencilerimize iş deneyimi ve sorumluluk bilincini kazanmalarına katkı sağlamıştır.
9. Daire Başkanlığımız teknolojik çağa ayak uydurmaya ve bu alanda devam ettirdiği projelerle Üniversitemizin adını duyurmaya devam etmektedir.
10. Daire Başkanlığımız Birimlerinde verilen hizmetin kalitesini artırmak ve öğrencilerimize daha iyi hizmet vermek amacıyla gelen talepler ve öneriler kapsamında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirerek web sayfasında yayınlamaktadır. <https://sksdb.sdu.edu.tr/tr/kolay-ulasim-linkleri/kalite-calismalarimiz-13275s.html>
11. Başkanlığımız, “Beslenme Dostu ve Fiziksel Aktiviteyi Destekleyen İşyeri” sertifikasını alarak Üniversitemiz Yemekhanesinin öğrenci ve personelin sağlıklı yaşamını teşvik eden uygulamalarına yenisini eklemiştir.

5.4. Öneri ve Tedbirler

1. Personele verilen Hizmet İçi Eğitimin sayısı artırılarak; personelin kendini her yönden yetiştirmesine daha fazla katkıda bulunulması sağlanmalıdır.
2. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerin üniversite içinde koordinasyonu güçlendirilmeli,
3. Üniversitemiz sanatsal, kültürel ve sportif aktiviteleri artırarak öğrenci ve çalışanların motivasyonunun güçlenmesini sağlamalıdır.
4. Yapılan tüm çalışmalar, tercih edilen üniversite olma yolunda ilerlemek ve kurumsallığı yakalamak adına çalışmaların aralıksız sürdürülmesi esas alınmalıdır.



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 FAALİYET RAPORU



6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim .

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22/01/2026

Gültaze GÜL
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
Harcama Yetkilisi