



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTMEN ALIM İŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-046
İlk Yayın Tarihi	25.06.2021
Revizyon Tarihi	25.06.2021
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 2

**İŞ AKIŞ ADIMLARI**

Öncelikle tesislerdeki kurs talebine göre, hangi branşta eğitimci ihtiyacı doğduğu belirlenir.



İhtiyaç duyulan branşta gerekli şartları taşıması kaydıyla SKSDB'ye olur yazısı yazılır.



Gerekli şartları taşıyan kişiler ile görüşülüp istenilen belgeler (antrenörlük belgesi, Diploma fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, nüfus kayıt örneği, ikametgah, adli sicil kaydı, 1 adet fotoğraf, Halkbank uyuşubesinden açılmış olan hesap iban bilgisi, Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden alınmış sağlık raporu) hakkında bilgi verilir.



Belgeleri tamamlayıp SKSDB Spor Şube Müdürlüğüne teslim eden branş eğitimcileri, gerekli kontroller sağlandıktan sonra, hangi periyotlarda çalışacağı da bilgilendirilerek Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesi imzalatılır.



Daire Başkanı tarafından onaylanan evraklar ilgili birime gönderilerek eğitimcinin işe giriş süreci başlamış olur.



İşe başlayan eğitimci haftalık çalışma raporu düzenler ve aylık puantajlarıyla birlikte istenilen tarihlerde Spor Şube Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.



Hazırlayan	Kontrol	Onay
HASAN TÜLEMEN	FATMA ERDOĞAN	ÜMİT YAVUZ



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTMEN ALIM IŞ AKIŞI**

Doküman No	İA-046
İlk Yayın Tarihi	25.06.2021
Revizyon Tarihi	25.06.2021
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 2

- Sözleşme süresi dolan eğitimcilerin ihtiyaç duyulduğu takdirde sözleşmelerinin yenileyerek uzatılması Spor Şube Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
HASAN TÜLEMEN	FATMA ERDOĞAN	ÜMİT YAVUZ