

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Taşınır Kayıt İşlemleri Prosedürü	Doküman No	PR-006
		İlk Yayın Tarihi	22.1.1202
		Revizyon Tarihi	27.9.2022
		Revizyon No	001
		Sayfa No	1 / 1

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi faaliyetlerinin tanımlanması ile ilgili kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür; Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıklarında uygulanan taşınır kayıt kontrol sistemi tarafından tüketim ve demirbaş malzemeleriyle ilgili giriş, çıkış, sayım, devir ve yıl sonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Personeli sorumludur.

4. UYGULAMA

Daire Başkanlığımızın satın alma birimi tarafından alınan (Bilişim, Sarf malzemeler vb.) malzemeler Taşınır Kayıt Sistemine giriş yapılır.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- DKD-001 Taşınır Mal Yönetmeliği
- TL-007 Taşınır İşlem Talimatı
- İA-025 Taşınır Kayıt İşlemleri İş Akışı

6. REVİZYON TAKİP TABLOSU

REVİZYON NO	TARİH	AÇIKLAMA
000	22.01.2020	İlk yayım.
001	27.09.2022	Kapsam Kısmında Süleyman Demirel Üniversitesi Daire Başkanlıkları ibaresi eklenmiştir.

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Öğretim Görevlisi - Gözde BİÇEN	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI