

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
ISPARTA

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİLER İÇİN
BELİRLİ SÜRELİ HİZMET AKTİ FORMU**

İŞVERENİN ADI	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ							NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER			
ADRESİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ISPARTA										
T.C KİMLİK NO								İL			
ÖĞRENCİNİN ADI								İLÇE			
SOYADI								MAHALLE/ KÖY			
BABA ADI								CİLT NO			
DOĞUMYERİ VE TAR.								AİLE SIRA NO			
ADRESİ								SIRA NO			
ÇALIŞACAĞI BİRİM								SAYFA NO			
TELEFON NUMARASI								İkametgah Adresi:			
BANKA HESAP NO (T.C HALK BANKASI SDÜ DOĞU(UYDU) ŞUBESİ)							 Posta Kodu :			
							Ev Tel : Cep Tel :				

Bu hizmet akdi bir taraftan S.K.S.Daire Başkanlığı ile diğer taraftan, yukarıda açık kimliği yazılı kişi arasında aşağıdaki sözleşme hükümlerini ihtiva edecek şekilde olup, adı geçen şahıs **KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ** olarak adlandırılmıştır.

BELİRLİ SÜRELİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

MADDE- 1	Bu Sözleşme deneme süresi içinde Öğrencinin işe kabul edilmesi halinde işe başlama tarihinden itibaren.....sürelidir.
MADDE-2	İşyerinin normal çalışma süresi günde 2 saat haftada 10 saattir. Öğrenci gerektiğinde fazla çalışmayı kabul etmiştir.
MADDE- 3	İşyerinde uygulanmakta olan kanun, nizamname, talimat ve hususlara aynen uymayı kabul etmiştir.
MADDE-4	Öğrenci; A-Zamanında görev başında bulunmayı, verilen görevleri ihtimamla yapmayı, işverenin ve işletmesinin hak ve menfaatlerini en iyi şekilde korumayı ve her türlü zararları önlemeyi taahhüt ederler B-İş disiplini, Öğrenci sağlığı ve iş emniyeti hususlarındaki uyarı ve önerileri mutlaka yapmayı, iş güvenliğiyle ilgili kişisel malzemeleri ve iş esnasında itinalı kullanmayı taahhüt eder. C-Öğrenci işi ile ilgili kullanmakta bulunduğu, makine ve malzemeleri bunlara zarar vermeyecek şekilde kullanmayı, bakımlarını belli sürelerde yapmayı, bakımları hususunda kendi bilgisi dışında olanları birim amirlerine zamanında bildirmeyi görevli bulunmadığı veya görevi ile ilgili bulunmayan, makine ve malzemeleri Usulüne uygun kullanmayı taahhüt etmiştir. D-Paydos olmadıkça hastalık veya kaza gibi haller bulunmadıkça vazifesi başından ayrılmamayı taahhüt etmiştir. E-İşin niteliği, mahalli şartlar veya hizmetin aksatılmaması gibi sebeplerle işveren veya vekilinin talebi ile genel tatil, ulusal bayram günlerinde iş yerinde çalışmayı, hafta içerisinde bir gün izin kullanmak suretiyle Pazar günleri çalışma gerektiğinde çalışmayı taahhüt etmiştir. F-İş yasasında belirtilen hususlara veya işyeri çalışma prensiplerine aykırı davrandığında ya da işin tamamlanması halinde akdi bildirimsiz ve tazminatsız olarak sona erdirilir. G- Şahsi alet ve edevatını işyerine sokmamayı ve üzerinde taşımamayı, işyerine giriş ve çıkışlarda üstünün ve yanındaki eşyaların aranmasına itiraz etmeyeceğini taahhüt eder. H-İşyerinde alkol veya keyif verici bilumum akıcı maddeleri kullanmamayı ve bunları kullanmış olarak gelmemeyi işyerinde dini ve siyasi propaganda ve münakaşa yapmamayı taahhüt etmiştir. I-İşyerinin veya vekilinin ve diğer üstlerinin itibarını zedeleyecek tavır ve davranışlarda bulunmamayı taahhüt etmiştir.
MADDE- 5	Öğrenci çalışacağı işyerini yapacağı işi iş koşullarını, kullanacağı araç ve aletleri görmüş ve bu akitte özellikle belirtilen hususları da tek tek okuyup kabul etmek sureti ile bu işi yapabileceğini, bu işle ilgili bilgilere mücehhez bulunduğunu ve Sözleşme şartlarına aynen uyacağını beyan ile bu Sözleşme imzalamıştır. Öğrencinin kişisel vasıfları yönünden verdiği bilgilerin aksinin tespiti halinde işverenin iş kanununun 17.maddesine gereğince hizmet akdi fesih ve tazminat hakkı mahfuzdur.
MADDE- 6	Öğrenci ayrılacağı tarihi işverene 10 gün evvel bildirmekle yükümlüdür. Bu süreyi bildirmeden ayrılan öğrencinin iş kanununun 13.maddesi ücretlerinden kesinti yapılır.
MADDE-7	Bu akitte bulunmayan hususlarda İş Kanununun hükümleri tatbik olunur.
MADDE- 8	Öğrencinin ve işverenin yukarıda belirtilen adresleri her türlü tebligat için kanuni ikametgâh adresleridir.
MADDE-9	Bu Sözleşmenin uygulanmasından doğacak uyuşmazlıkların hal mercii Isparta Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.
MADDE-10	Öğrenci yukarıda tek tek belirtilen ve yasalarda öngörülen sair iş emniyeti ve iş yerine ait bütün kurallara harfiyen uyacağına kabul etmiştir.
MADDE-11	İşveren öğrencilerin görev yerlerini değiştirmekte serbest ve yetkilidir.
MADDE-12	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Aydınlatma Metnini okudum, anladım.
MADDE-13	Bu sözleşme, bu madde dahil 13 maddeden müteşekkil olup taraflarca okunup hükümleri aynen kabul edilmek sureti ile...../...../..... tarihinde imzalanmıştır.



İŞVERENİN ADI SOYADI İMZASI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI İMZASI

AÇIKLAMALAR

1. Bu belge, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 9 uncu maddesine göre sigortalı olarak çalıştırılanın, işvereni tarafından, Kuruma bildirilmesi amacıyla kullanılır.
2. İşveren, sigortalı olarak çalıştıracığı kişiyi işe başlatmadan en geç bir gün önce Kuruma bildirmekle yükümlüdür. Ancak, inşaat işyerlerinde işe başlatılacak sigortalıyı işe başlatıldığı gün; Kuruma ilk defa İşyeri Bildirgesi verilen işyerlerinde işe alınan işçileri ise en geç bir ay içinde Kuruma bildirmek zorundadır. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, yasal süresi içinde iadeli-taahhütlü olarak posta yoluyla da gönderilebilir. (506 SK. Md: 9).
3. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini yasal süresi içinde Kuruma vermeyen işveren hakkında, her bir sigortalı için aylık asgari ücret tutarında, bildirilmeyen sigortalıların çalışma izninin olmaması durumunda da asgari ücretin iki katı tutarında idari para cezası uygulanır (506 SK.Md: 140/b).
4. Üç nüsha olarak düzenlenen Sigortalı İşe Giriş Bildirgesinin, sigortalının fotoğrafı yapılandırılmış birinci nüshası nüfus cüzdanının bir fotokopisi ile birlikte Kurumca alınır. Sigorta sicil numarası, alındığı tarih ve genel evrak numarası işlenen bildirgenin iki nüshası ise, biri sigortalıya verilmek, biri de saklanmak üzere işverene iade edilir. İlk defa sigortaya tabi olacak sigortalılara sicil kartı düzenlenmesi için Kurumda kalacak bildirgeye ayrıca bir fotoğraf daha eklenir. (Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği. Md: 13).
5. Bildirgelerin bütün haneleri nüfus hüviyet cüzdanına ve sigortalı tarafından işverene ibraz edilen diğer resmi belgelere göre tam, doğru ve kitap harfleri ile okunaklı olarak doldurulur. Noksan ve hatalı düzenlenen bildirgeler işleme alınmaz ve sigortalının tescil işlemi yapılmaz. Bu nedenden doğabilecek tüm sorumluluklar işverene aittir.
6. İlk defa sigortalı olacak kişi için düzenlenen bildirgenin üst bölümündeki “**İlk**”, daha önce sigorta sicil numarası almış olanlar için düzenlenen bildirgenin ise “**Tekrar**” kelimesinin yanındaki kutu (X) ile işaretlenir. Tekrar işe girişlerde, sigortalının sicil numarası mutlaka yazılmalıdır.
7. Sigorta sicil numarasının doğruluğunun kontrol edilebilmesi için, daha önce sigorta sicil numarasıyla birlikte Kurumca “Kontrol Numarası” verilmişse, tekrar Sigortalı İşe Giriş Bildirgelerinde sigorta sicil numarasından sonra gelen “**Kontrol Numarası**” kutusuna, bu numara yazılmalıdır.
8. Bu Bildirgenin 10, 11, 12, 15, 16 ve 19 uncu alanları sigortalının durumuna uygun seçeneğin önündeki kutu (X) ile işaretlenerek doldurulur. 1 numaralı “**T.C. Kimlik No**” hanesine, Vatandaşlık ve Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen kimlik numarası yazılır. Yabancı uyruklu sigortalılar için bu alan boş bırakılır, bunlar için usulüne göre yetkili makamlarca düzenlenmiş çalışma iznine ait belgenin bir örneğinin bu bildirgeye eklenmesi zorunludur.
9. Kurumdan yaşlılık aylığı almakta iken yeniden 506 sayılı Kanuna tabi sigortalı olarak çalışmaya başlayanlar, tüm sigorta kollarına tabi tutularak, aylıkları, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren kesilir. Aylıklarının kesilmesini istemeyenlerin ise yazılı talepte bulunmaları koşuluyla aylıklarının ödenmesine devam olunur, ancak, bunlardan sosyal güvenlik destek primi kesilir (506 SK. Md: 63). Bu gibi sigortalıların tercihlerini hangi yönde kullandıkları, Sigortalı İşe Giriş Bildirgeleri ile bildirilir. Bu nedenle, yaşlılık aylığı almakta iken (**tahsis numarası 2, 42, F2, Y2 ile başlayanlar**) yeniden sigortalı bir işe başlayanlardan; aylıklarının ödenmesine devam edilmesini isteyenler için bu bildirgenin 15 inci alanındaki “**Sosyal Güvenlik Destek Primi**”, kesilmesini isteyenler için aynı alandaki “**Tüm Sigorta Kolları**” sözcüğünden sonraki kutu (X) ile işaretlenir.
10. T.C. Emekli Sandığı, Bağ-Kur ve 506 sayılı Kanunun geçici 20’nci maddesine tabi sandıklardan malüllük veya emekli aylığı almakta iken 506 sayılı Kanuna tabi bir işte çalışmaya başlayanlar, isteklerine bakılmaksızın sosyal güvenlik destek primine tabi tutulur (506 SK. Md: 3/II-C). Bu nedenle, bunlar için düzenlenecek bildirgenin 16 numaralı alandaki “**Aylık Alıyor mu ?**” sorusuna ilişkin “**Evet**” seçeneğinden sonraki kutu (X) ile işaretlenmelidir.
11. 20 numaralı satır sigortalı tarafından ve el yazısı ile doldurulacaktır.